

Zuordnung der beruflichen Tätigkeiten der Funktionsgruppen II und III zu den Funktionskategorien und Lohnklassen

1. Funktionskategorien

- a. Allgemeine und Führungsfunktionen
- b. Betreuung und Beratung
- c. Gesundheit
- d. Betrieb
- e. Öffentliche Sicherheit

2. Umschreibung der Funktionen

Funktionsraster: Übersicht über alle Funktionskategorien

Seite
3

- a. Allgemeine und Führungsfunktionen
 - Funktionsraster 5
 - Administrative Mitarbeit 6
 - Sachbearbeitung 8
 - Fachbearbeitung 10
 - Spezialisierte Fachbearbeitung 12
 - Hochspezialisierte Fachbearbeitung 14
 - Führung Sachbereich 16
 - Führung Fachbereich 18
 - Führung spezialisierter Fachbereich 20
- b. Betreuung und Beratung
 - Funktionsraster 22
 - Betreuungsassistenz 23
 - Mitarbeit Betreuung und Beratung 24
 - Sozialpädagogik 26
 - Sozialarbeit 28

c. Gesundheit	
Funktionsraster	31
Pflege- und Betreuungsassistenz	32
Pflege und Betreuung mit Fähigkeitszeugnis	34
Pflege, Betreuung und Entbindung mit Diplom	36
Pflegefachvertiefung (Pflegeexpertin/Pflegeexperte)	38
Praktische Lehrtätigkeit in der Pflege und Betreuung	40
Rettungsanität	42
Medizinische Therapie und Beratung	44
Medizinische Technik	48
Führung Sachbereich Gesundheit	50
d. Betrieb	
Funktionsraster	53
Grundfunktionen Betrieb	54
Hauswirtschaft und Restauration	56
Handwerk und Technik	58
Spezialisierte handwerklich-technische Funktionen	60
Führung Betrieb	62
e. Öffentliche Sicherheit	
Funktionsraster	65
Allgemeiner Polizeidienst	66
Spezialisierte Polizeidienst	68
Führung Einsatzgruppe Polizei	70
Führung Teilbereich Polizei	72

Funktionskette Administrative Mitarbeit

Lohnklasse 2

Aufgaben:

Einfache, operative und gleichartige Tätigkeiten in einem eng begrenzten Aufgabengebiet. Lösungswege für Aufgaben weitgehend standardisiert vorgegeben. Vorgabe klarer Einzelanweisungen.

- Kaum Wechsel von Aufgaben/Themen (Routine):
- Ausführen von Versandarbeiten, Botengängen, z.B. Holen und Bringen von Postsendungen
 - Erledigen von einfachen Sortier-, Zusammen-trag-, Ablage-, Kopier- und Heftarbeiten

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- Instruktion/Einführung, weniger als 1 Jahr

Lohnklasse 3

Aufgaben:

Wie LK 2, jedoch zusätzlich:

- Erledigung einfacher Korrespondenz nach Vorlage
- Erstellen einfacher Tabellen, Statistiken und Ausfüllen von Formularen
- Führen von Registern, Karteien, Listen, Erfassen von Daten
- Anrufe entgegennehmen, Gespräche an zuständige Stellen vermitteln
- Erledigung einfacher Anfragen
- Kundinnen und Besucher empfangen und anmelden

Ausbildung und Praxiserfahrung:

Wie LK 2, jedoch zusätzlich:

- berufliche Grundbildung mit eidg. Berufsattest (EBA, 2 Jahre), z.B. Büroassistent/in EBA

oder

- ohne Ausbildung: mehrere Jahre Praxiserfahrung im Fachbereich und Kenntnisse der Prozesse und Abläufe im Aufgabenbereich

Lohnklasse 4

Aufgaben:

Eher einfache, operative und weitgehend gleichartige Tätigkeiten in einem eng begrenzten Aufgabengebiet. Lösungswege für Aufgaben weitgehend standardisiert vorgegeben. Klar umrissener Handlungsrahmen. Vorgabe klarer Richtlinien sowie zum Teil von Einzelanweisungen. Flexibilisierte Aufgabenerledigung bei Anfall neuer oder zusätzlicher Aufgaben:

- Erledigung von Korrespondenz nach Vorlage und einfachen Anfragen und/oder Schreiben von gleichartigen Schriftstücken (z.B. Bewilligungen)
- Erteilung von Auskünften
- Verwaltung von Dokumenten, Ablagen, Registraturen, Dateien, Büromaterial usw.
- Ausführung einfacher organisatorischer Tätigkeiten
- Postöffnung und -verteilung
- Anrufe entgegennehmen, zuständige Stellen abklären und weiterleiten

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- berufliche Grundbildung mit eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ, 3 Jahre), z.B. Kauffrau/Kaufmann B-Profil oder gleichwertige Ausbildung (z.B. Handelsschule) und mindestens 1 Jahr Praxiserfahrung
oder
ohne Ausbildung: langjährige Praxiserfahrung
- gute Kenntnisse der Prozesse und Abläufe im Aufgabenbereich und der Schnittstellen

Lohnklasse 5

Aufgaben:

Wie LK 4, jedoch zusätzlich:

- Erledigung von Korrespondenz nach Kurzanfragen
- formelle Bearbeitung von Dokumenten
- Ausführung organisatorischer Tätigkeiten
- Erteilung unterschiedlicher Auskünfte und teilweise Beratung (telefonisch/am Schalter) sowie Erledigung der dazugehörenden administrativen Tätigkeiten

Ausbildung und Praxiserfahrung:

Wie LK 4, jedoch zusätzlich:

- mehrere Jahre Praxiserfahrung nach der Ausbildung
- sehr gute Kenntnisse der Prozesse und Abläufe im Aufgabenbereich und der Schnittstellen

Funktionskette Sachbearbeitung

Lohnklasse 5

Aufgaben:

- Eher anspruchsvolle, verschiedenartige, operative Tätigkeiten in einem überschaubaren Aufgabengebiet. Aufgabenstellungen eindeutig vorgegeben und Auswahl an Lösungswegen vorhanden. Klar umrissener Handlungsrahmen. Vorgabe klarer Richtlinien sowie zum Teil von Einzelanweisungen. Flexibilisierte Aufgabenerledigung bei Anfall neuer oder zusätzlicher Aufgaben:
- Erledigung von Korrespondenz
 - Ausführung organisatorischer und administrativer Tätigkeiten
 - Erledigung von einfachen Aufgaben in Spezialbereichen (z.B. Rechnungswesen, Personalwesen, Informatik)
 - Erteilung unterschiedlicher Auskünfte und teilweise Beratung (telefonisch/am Schalter)

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- berufliche Grundbildung (eidg. Fähigkeitszeugnis EFZ, 3 Jahre, z.B. Kauffrau/Kaufmann M-Profil oder E-Profil) und mindestens 1 Jahr Praxiserfahrung und Kenntnisse der Prozesse und Abläufe im Sachbereich und der Schnittstellen
- oder
- berufliche Grundbildung (eidg. Fähigkeitszeugnis EFZ, 4 Jahre, z.B. Informatik/Mediamatik) ohne Praxiserfahrung

Lohnklasse 6

Aufgaben:

Wie LK 5, jedoch zusätzlich:

- Erledigung anspruchsvoller Korrespondenz (z.B. anspruchsvollere Protokolle, Aktennotizen)
- Erledigung von Aufgaben in Spezialbereichen (z.B. Rechnungswesen, Personalwesen, Informatik)
- fachliches Anweisen betreffend einzelne Aufgabengebiete möglich, z.B. Anleiten von Lernenden

Ausbildung und Praxiserfahrung:

Wie LK 5, jedoch zusätzlich:

- mehrere Jahre Praxiserfahrung
- gute Kenntnisse der Prozesse und Abläufe im Sachbereich und der Schnittstellen

Lohnklasse 7

Aufgaben:

Eher anspruchsvolle, verschiedenartige, operative und teilweise vernetzte Tätigkeiten in einem breiteren Aufgabengebiet. Aufgabenstellungen mehrheitlich vorgegeben und Auswahl an Lösungswegen in der Regel vorhanden. Klar umrissener Handlungsrahmen. Vorgabe klarer Richtlinien sowie zum Teil von Einzelanweisungen. Flexibilisierte Aufgabenerledigung bei Anfall neuer oder zusätzlicher Aufgaben:

- selbständiges Disponieren und Erledigen von Aufgaben in Spezialbereichen (z.B. Rechnungswesen, Personalwesen, Informatik)
- Beratung mit unterschiedlichen Fragestellungen
- anspruchsvolle organisatorische Tätigkeiten (z.B. Sitzungen mit verschiedenen externen Teilnehmenden, grössere Anlässe organisieren, Aufbau von internen Ablagesystemen)
- gegebenenfalls fachliches Anweisen von Mitarbeitenden im zugewiesenen Aufgabengebiet

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- berufliche Grundbildung (eidg. Fähigkeitszeugnis EFZ, 4 Jahre, z.B. Informatik) oder erweiterte/komplexere berufliche Grundbildung (eidg. Fähigkeitszeugnis EFZ, 3 Jahre, z.B. Kauffrau/Kaufmann, M-Profil oder E-Profil)
- Zusatzausbildung im Spezialbereich, z.B. Sachbearbeiter/in Rechnungswesen, Personal
- mehrere Jahre Praxiserfahrung
- sehr gute Kenntnisse der Prozesse und Abläufe im Sachbereich und der Schnittstellen

Lohnklasse 8

Aufgaben:

Wie LK 7, jedoch Übernahme von Aufgaben, die nur wenigen übertragen sind, wie beispielsweise:

- selbständiges Disponieren und Erledigen von anspruchsvolleren Aufgaben in Spezialbereichen im Vergleich zu LK 7 (z.B. Rechnungswesen, Personalwesen, Informatik)
- Erteilung umfassender Auskünfte
- Beratung mit anspruchsvollen und unterschiedlichen Fragestellungen
- fachliches Anweisen von Mitarbeitenden im zugewiesenen Aufgabengebiet

Ausbildung und Praxiserfahrung:

Wie LK 7, jedoch zusätzlich:

- langjährige Praxiserfahrung

Funktionskette Fachbearbeitung

Lohnklasse 8

Aufgaben:

Anspruchsvolle, verschiedenartige, operative und teilweise vernetzte Tätigkeiten in einem breiteren Aufgabengebiet. Aufgabenstellungen mehrheitlich vorgegeben und Auswahl an Lösungswegen in der Regel vorhanden. Erheblicher Handlungsrahmen begrenzt durch Vorgabe konkreter Ziele und/oder genereller Richtlinien. Kaum Einzelanweisungen. Regelmässiger Wechsel von Aufgaben/Themen und Prioritätensetzung:

- ganzheitliche und selbstverantwortliche Bearbeitung des zugewiesenen Aufgabengebiets mit anspruchsvollen Fragestellungen, Beratungen und Abklärungen.
- Aufbereiten von Berichten und Entscheidungsgrundlagen
- fachliches Anweisen von Mitarbeitenden im zugeteilten Aufgabengebiet

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- berufliche Grundbildung (eidg. Fähigkeitszeugnis EFZ, 4 Jahre, z.B. Informatik) oder erweiterte/komplexere berufliche Grundbildung (eidg. Fähigkeitszeugnis EFZ, 3 Jahre, z.B. Kauffrau/Kaufmann M-Profil oder E-Profil)
 - Zusatzausbildung im Spezialbereich, z.B. dipl. Betriebswirtschafter/in höhere Fachschule HF, Berufsprüfung Finanz- u. Rechnungswesen
 - mehrjährige Praxiserfahrung nach der Grundausbildung
 - Kenntnisse der Prozesse und Abläufe im Fachbereich und der Schnittstellen
- oder
- Bachelor

Lohnklasse 9

Aufgaben:

Wie LK 8, jedoch zusätzlich:

- ganzheitliche und selbstverantwortliche Bearbeitung des zugewiesenen Aufgabengebiets mit anspruchsvolleren Fragestellungen als in LK 8, mit entsprechenden Beratungen und Abklärungen
- Ermessensentscheide in Einzelfällen (z.B. Bewilligungen)

Ausbildung und Praxiserfahrung:

Wie LK 8, jedoch zusätzlich:

- mehrere Jahre zusätzliche Praxiserfahrung
- gute Kenntnisse der Prozesse und Abläufe im Fachbereich und der Schnittstellen

Lohnklasse 10

Aufgaben:

Anspruchsvolle, verschiedenartige, teilweise konzeptionelle sowie vernetzte Aufgaben in einem vielfältigen Aufgabengebiet, welches ein systematisches Vorgehen und eine Methodenvielfalt voraussetzt. Aufgabenstellungen mehrheitlich vorgegeben. Lösungswege sind auszuwählen, zu ergänzen oder in Analogieschlüssen herzuleiten. Erheblicher Handlungsrahmen begrenzt durch Vorgabe konkreter Ziele und/oder genereller Richtlinien. Kaum Einzelanweisungen. Regelmässiger Wechsel von Aufgaben/Themen und Prioritätensetzung:

- Vorbereitung anspruchsvoller Dokumente (z.B. Beschlüsse, Entscheidungsgrundlagen)
- Ermessensentscheide, welche hohe Fachkenntnisse und die Berücksichtigung von divergierenden Stellungnahmen voraussetzen und Fälle beinhalten, die sich auf künftige Entscheide auswirken können
- Vertragsverhandlungen
- Beratung und Auskunftserteilung in fachlich sehr anspruchsvollen Fragestellungen, welche ein hohes Praxiswissen voraussetzen
- Mitarbeit bei der Erarbeitung von Konzepten im Fachbereich
- fachliche Weisungsbefugnis im zugeteilten Aufgabengebiet

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- berufliche Grundbildung (eidg. Fähigkeitszeugnis EFZ, 4 Jahre, z.B. Informatik) oder erweiterte/komplexere berufliche Grundbildung (eidg. Fähigkeitszeugnis EFZ, 3 Jahre, z.B. Kauffrau/Kaufmann M-Profil oder E-Profil)
und
vertiefte Zusatzausbildung im Spezialbereich, z.B. komplexere Berufsprüfung (z.B. Treuhänder/in) oder vergleichbare höhere Fachprüfungen in Finanz- und Rechnungswesen, Steuern

oder

- Bachelor mit Zusatzwissen
sowie in beiden Fällen
- langjährige Praxiserfahrung
- sehr gute Kenntnisse der Prozesse und Abläufe im Fachbereich und der Schnittstellen

Funktionskette Spezialisierte Fachbearbeitung

Lohnklasse 10

Aufgaben:

Anspruchsvolle, verschiedenartige, teilweise konzeptionelle sowie vernetzte Aufgaben in einem vielfältigen Aufgabengebiet, welches wissenschaftlich-methodische Kenntnisse voraussetzt. Aufgabenstellungen mehrheitlich vorgegeben. Lösungswege sind auszuwählen, zu ergänzen oder in Analogieschlüssen herzuleiten. Erheblicher Handlungsspielraum, Handlungsrahmen begrenzt durch Vorgabe konkreter Ziele und/oder genereller Richtlinien. Regelmässiger Wechsel von Aufgaben/Themen und Prioritätensetzung:

- Durchführen von fachlich anspruchsvollen Arbeiten im Rahmen von Stellungnahmen, Beurteilungen, Weisungen, wissenschaftlichen Analysen und Studien usw.
- Beratung, Auskunftserteilung und Verhandlungen in fachlich vielfältigen, sehr anspruchsvollen Fragestellungen, welche breite und tiefe Grundlagenkenntnisse im Fachgebiet voraussetzen
- Übernahme einer Teilverantwortung in Fachprojekten mit erheblicher Komplexität und Auswirkung
- fachliche Weisungsbefugnis im zugeteilten Aufgabengebiet

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- Master (Primärmaster/konsekutiver Master) oder
- gleichwertige Kombination aus Grundausbildung und Zusatzausbildungen mit vergleichbarem Ausbildungsumfang und Praxiserfahrung während und/oder zwischen den Ausbildungen

Lohnklasse 11

Aufgaben:

Wie LK 10, jedoch zusätzlich:

- Dokumente oder Grundlagen (z.B. im Rechtsetzungs-, Untersuchungs- und Rechtsprechungsbereich)
- Mitarbeit bei Sachvorlagen und Vernehmlassungen (Regierungsrat, Kantonsrat)
- Mitarbeit bei Expertisen und Mitberichten
- diagnostische, therapeutische oder beratende Tätigkeiten auf der Basis eines anspruchsvollen wissenschaftlichen Konzepts und gewisse Methodenvielfalt
- Leitung von Fachprojekten mit erheblicher Komplexität und Auswirkung oder Übernahme einer Teilverantwortung in Fachprojekten mit grosser Komplexität und Auswirkung

Ausbildung und Praxiserfahrung:

Wie LK 10, jedoch zusätzlich:

- mehrere Jahre Praxiserfahrung
 - Kenntnisse der Prozesse und Abläufe im Fachbereich und der übergeordneten Zusammenhänge
- oder
- Master (Primärmaster/konsekutiver Master) sowie anspruchsvolle und umfangreiche Zusatzausbildung (z.B. MAS, Rechtsanwältin/-anwältin)

Lohnklasse 12

Aufgaben:

Schwierige, verschiedenartige, konzeptionelle, teilweise strategisch relevante und stark vernetzte Aufgaben in einem fachlich anspruchsvollen Aufgabengebiet, welches wissenschaftlich-methodische Kenntnisse voraussetzt. Aufgabenstellungen teilweise nicht eindeutig vorgegeben und Lösungswege sind zu ergänzen resp. in Analogieschlüssen herzuleiten. Erheblicher Handlungsspielraum, Handlungsrahmen begrenzt durch Vorgabe konkreter Ziele und/oder genereller Richtlinien. Regelmässiger Wechsel von Aufgaben/Themen und Prioritätensetzung:

- Durchführen von fachlich anspruchsvollen Arbeiten im Rahmen von Stellungnahmen, Beurteilungen, fachlichen Entwicklungskonzepten, Weisungen, wissenschaftlichen Analysen und Studien usw.
- diagnostische, therapeutische oder beratende Tätigkeiten auf der Basis von anspruchsvollen wissenschaftlichen Konzepten und Einsatz vielfältiger Methoden
- Beratung, Auskunftserteilung und Verhandlungen in komplexen Fragestellungen, welche breite und tiefe Grundlagenkenntnisse im Fachgebiet voraussetzen
- Erarbeitung sehr anspruchsvoller Dokumente oder Grundlagen (z.B. im Rechtssetzungs-, Untersuchungs- und Rechtsprechungsbereich)
- Erarbeitung von Expertisen und Mitberichten
- Erstellen von Sachvorlagen (Regierungsrat, teilweise Kantonsrat) im eigenen Aufgabengebiet
- Leitung von Fachprojekten mit erheblicher Komplexität und Auswirkung oder Übernahme einer Teilverantwortung in Fachprojekten mit grosser Komplexität und Auswirkung
- fachliche Weisungsbefugnis im zugeteilten Aufgabengebiet

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- Master (Primärmaster/konsekutiver Master) oder gleichwertige Kombination aus Grundausbildung und Zusatzausbildungen mit vergleichbarem Ausbildungsumfang
- anspruchsvolle und umfangreiche Zusatzausbildung (z.B. MAS, Rechtsanwalt/-anwältin)
- mehrere Jahre zusätzliche Praxiserfahrung
- gute Kenntnisse der Prozesse und Abläufe im Fachbereich und der übergeordneten Zusammenhänge

Lohnklasse 13

Aufgaben:

Wie LK 12, jedoch zusätzlich:

- zusätzlicher Schwierigkeitsgrad der Aufgaben bedingt Einsatz noch vielfältigerer Methoden
- stärkere Einbindung in für die Organisationseinheit strategisch relevante Aufgaben
- zusätzlich erhöhte Eigenverantwortlichkeit
- Leitung von Fachprojekten mit grosser Komplexität und Auswirkung oder Übernahme einer Teilverantwortung in Fachprojekten mit sehr grosser Komplexität und Auswirkung

Ausbildung und Praxiserfahrung:

Wie LK 12, jedoch zusätzlich:

- weitere Zusatzausbildungen im Spezialbereich
- langjährige Praxiserfahrung
- sehr gute Kenntnisse der Prozesse und Abläufe im Fachbereich und der übergeordneten Zusammenhänge

Funktionskette Hochspezialisierte Fachbearbeitung

Lohnklasse 13

Aufgaben:

Schwierige, verschiedenartige, konzeptionelle, teilweise strategisch relevante und stark vernetzte Aufgaben in einem fachlich anspruchsvollen Aufgabengebiet. Aufgabenstellungen nur teilweise eindeutig vorgegeben und Lösungswege sind zu ergänzen resp. in Analogieschlüssen herzuleiten. Grosser Handlungsrahmen begrenzt durch Vorgabe lediglich genereller Ziele. Hohe Flexibilität durch häufigen Wechsel von Aufgaben/Themen und Prioritätensetzung:

- Erstellen von sehr anspruchsvollen Berichten im eigenen Fachbereich (z.B. Mitberichte, Vernehmlassungen, Stellungnahmen, Analysen, Weisungen, Entscheidungsgrundlagen) von hoher Tragweite wie beispielsweise in für das Departement oder die Gesamtverwaltung teilweise strategisch relevanten Geschäften
- Erstellen von anspruchsvollen Sachvorlagen im eigenen Fachbereich (Regierungsrat, Kantonsrat)
- Aufgaben in vernetzten wissenschaftlichen, technischen und/oder betriebswirtschaftlichen Disziplinen mit übergeordneter Auswirkung
- fachliche Weisungsbefugnis für andere wissenschaftliche Mitarbeitende im eigenen Fachbereich aufgrund eines hohen, nicht bei vielen Personen vorhandenen Expertenwissens
- Leitung von Fachprojekten mit grosser Komplexität und Auswirkung oder Übernahme einer Teilverantwortung in Fachprojekten mit sehr grosser Komplexität und Auswirkung

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- Master (Primärmaster/konsekutiver Master) oder in Ausnahmefällen gleichwertige Kombination aus Grundausbildung und Zusatzausbildungen mit vergleichbarem Ausbildungsumfang
- Kombination von verschiedenen anspruchsvollen und umfangreichen Zusatzausbildungen
- langjährige Praxiserfahrung
- Kenntnisse der komplexen Prozesse und Abläufe im eigenen und den übergeordneten Fachbereichen

Lohnklasse 14

Aufgaben:

Wie LK 13, jedoch zusätzlich:

- Erstellen von sehr anspruchsvollen Berichten im eigenen Fachbereich (z.B. Mitberichte, Vernehmlassungen, Stellungnahmen, Analysen, Weisungen, Entscheidungsgrundlagen) in für das Departement oder die Gesamtverwaltung in der Regel strategisch relevanten Geschäften
- Erstellen von anspruchsvollen Sachvorlagen (Regierungsrat, Kantonsrat) von sehr grosser Tragweite

Ausbildung und Praxiserfahrung:

Wie LK 13, jedoch zusätzlich:

- zusätzliche Praxiserfahrung auf hohem fachlichem Anspruchsniveau
- gute Kenntnisse der komplexen Prozesse und Abläufe im eigenen und den übergeordneten Fachbereichen

Lohnklasse 15

Aufgaben:

Einzigartige Expertenfunktion in kantonaler Verwaltung oder grosser selbständiger Organisation mit Wirkung auf die zukünftige Situation (Politik, Finanzen, Umwelt oder immaterielle Aspekte, z.B. Image). Komplexe, in erster Linie strategische, stark vernetzte und interdisziplinäre Aufgaben. Komplexe Informationsaufnahme und -verarbeitung bei der Definition der zu bearbeitenden Aufgaben sowie Erarbeitung neuer und innovativer Lösungswege. Sehr grosser Handlungsrahmen, begrenzt durch Vorgabe lediglich qualitativer Ziele. Sehr hohe Flexibilität durch unvorhersehbaren Anfall von Aufgaben, Themen und Prioritäten:

- Bearbeitung eines hochspezialisierten Fachbereichs mit äusserst anspruchsvoller Beratung und entsprechenden Verhandlungen
- Erstellen von komplexen Berichten und Expertisen (z.B. Stellungnahmen, Analysen, umfassende Konzepte) in für die gesamte Verwaltung strategisch relevanten Geschäften
- Erarbeitung komplexer Entscheidungsgrundlagen für den Gesamtregierungsrat oder den Kantonsrat
- Erlassen von Verfügungen und Fällen von Entscheiden in komplexen Aufgabenbereichen, die oft von grosser Tragweite sind
- fachliche Weisungsbefugnis aufgrund des einzigartigen, sonst in der Verwaltung resp. in den Organisationen nicht vorhandenen Expertenwissens (z.B. betreffend Schwerpunkte, Vorgehensweisen, Methodenwahl)
- Leitung von Fachprojekten mit sehr grosser Komplexität und Auswirkung

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- Master (Primärmaster/konsekutiver Master) oder in Ausnahmefällen gleichwertige Kombination aus Grundausbildung und Zusatzausbildungen mit vergleichbarem Ausbildungsumfang
- Kombination von verschiedenen anspruchsvollen und umfangreichen Zusatzausbildungen
- langjährige Praxiserfahrung auf hohem fachlichem Anspruchsniveau
- sehr gute Kenntnisse der komplexen Prozesse und Abläufe im eigenen und den übergeordneten Fachbereichen

Funktionskette Führung Sachbereich

Lohnklasse 7

Führungsumfang:

Organisatorische Steuerung und personelle Führung einer Organisationseinheit (Arbeitsgruppe/ Team) mit hohem Arbeitsanteil an eigener Sachbearbeitung.

Aufgaben der unterstellten Mitarbeitenden:

Wie in den unteren Lohnklassen der Funktionskette «Sachbearbeitung» beschrieben.

Aufgaben im Rahmen eigener Sachbearbeitung:

- Erledigen von Aufgaben in Spezialbereichen (z.B. Rechnungswesen, Personalwesen, Informatik)

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- berufliche Grundbildung (eidg. Fähigkeitszeugnis EFZ, 4 Jahre, z.B. Informatik) oder erweiterte/komplexere berufliche Grundbildung (eidg. Fähigkeitszeugnis EFZ, 3 Jahre, z.B. Kauffrau/Kaufmann M-Profil oder E-Profil)
- Zusatzausbildung im Spezialbereich, z.B. Sachbearbeiter/in Rechnungswesen, Personal
- grundlegende Führungskompetenzen
- mehrjährige Praxiserfahrung in der Sachbearbeitung
- Kenntnisse der Prozesse und Abläufe im Sachbereich und in der eigenen Organisationseinheit

Lohnklasse 8

Führungsumfang:

Wie LK 7 mit mehrheitlich eigenem Arbeitsanteil, jedoch vermehrt Organisations- und Führungstätigkeit aufgrund der anspruchsvolleren Aufgaben der Teammitglieder.

Aufgaben der unterstellten Mitarbeitenden:

Wie in der Funktionskette «Sachbearbeitung» beschrieben.

Aufgaben im Rahmen eigener Sachbearbeitung:

- Erledigen von anspruchsvolleren Aufgaben in Spezialbereichen (z.B. Rechnungswesen, Personalwesen, Informatik)

Ausbildung und Praxiserfahrung:

Wie LK 7, jedoch zusätzlich:

- langjährige Praxiserfahrung in der Sachbearbeitung oder Führungserfahrung
- gute Kenntnisse der Prozesse und Abläufe im Sachbereich und in der eigenen Organisationseinheit

Lohnklasse 9

Führungsumfang:

Vorwiegend organisatorische Steuerung und personelle Führung einer Organisationseinheit (Arbeitsgruppe/Team) mit geringerem Arbeitsanteil an eigener Sachbearbeitung.

Aufgaben der unterstellten Mitarbeitenden:

Wie in der Funktionskette «Sachbearbeitung» beschrieben.

Aufgaben im Rahmen eigener Sachbearbeitung:

- Erledigen von sehr anspruchsvollen Aufgaben in Spezialbereichen (z.B. Rechnungswesen, Personalwesen, Informatik)

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- berufliche Grundbildung (eidg. Fähigkeitszeugnis EFZ, 4 Jahre, z.B. Informatik) oder erweiterte/komplexere berufliche Grundbildung (eidg. Fähigkeitszeugnis EFZ, 3 Jahre, z.B. Kauffrau/Kaufmann M-Profil oder E-Profil mit Zusatzwissen)
- Zusatzausbildung im Spezialbereich, z.B. Sachbearbeiter/in Rechnungswesen, Personal
- Führungskompetenzen
- mehrjährige Praxiserfahrung in anspruchsvoller Sachbearbeitung
- gute Kenntnisse der Prozesse und Abläufe im Sachbereich und in der eigenen Organisationseinheit

Lohnklasse 10

Führungsumfang:

Wie LK 9, jedoch erhöhte Führungsanforderungen aufgrund der Anzahl resp. Heterogenität der Unterstellten und/oder Komplexität der Aufgaben.

Aufgaben der unterstellten Mitarbeitenden:

Wie in den oberen Lohnklassen der Funktionskette «Sachbearbeitung» beschrieben.

Aufgaben im Rahmen eigener Sachbearbeitung:

wie LK 9

Ausbildung und Praxiserfahrung:

Wie LK 9, jedoch zusätzlich:

- breitere Führungskompetenzen
- langjährige Praxiserfahrung in anspruchsvoller Sachbearbeitung und mehrjährige Führungserfahrung
- sehr gute Kenntnisse der Prozesse und Abläufe im Sachbereich und in der eigenen Organisationseinheit

Funktionskette Führung Fachbereich

Lohnklasse 10

Führungsumfang:

Organisatorische Steuerung und personelle Führung einer Organisationseinheit (Team/Bereich) mit einem hohen Arbeitsanteil an eigener Fachbearbeitung.

Aufgaben der unterstellten Mitarbeitenden:

Wie in den unteren Lohnklassen der Funktionskette «Fachbearbeitung» beschrieben.

Aufgaben im Rahmen eigener Fachbearbeitung:

- Aufgaben aus dem Bereich der Fachbearbeitung
- Leiten von Organisationsprojekten mit Bedeutung für die geführte organisatorische Einheit unter Berücksichtigung darüber hinausgehender Schnittstellen

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- Bachelor oder
 - berufliche Grundbildung und betreffend Anspruchsniveau und Dauer einem Bachelor entsprechende Zusatzausbildung (z.B. komplexere Berufsprüfung wie Treuhänder/in oder vergleichbare höhere Fachprüfungen in Finanz- und Rechnungswesen, Steuern)
- sowie in beiden Fällen
- grundlegende Führungskompetenzen in fachlicher und personeller Hinsicht
 - mehrjährige Praxiserfahrung in der Fachbearbeitung
 - Kenntnisse der Prozesse und Abläufe im Fachbereich und teilweise über die eigene Organisationseinheit hinaus

Lohnklasse 11

Führungsumfang:

Wie LK 10, jedoch erhöhte Führungsanforderungen aufgrund der Anzahl resp. Heterogenität der Unterstellten und/oder Komplexität der Aufgaben.

Aufgaben der unterstellten Mitarbeitenden:

Wie in der Funktionskette «Fachbearbeitung» beschrieben.

Aufgaben im Rahmen eigener Fachbearbeitung:

wie LK 10

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- Wie LK 10, jedoch zusätzlich:
- langjährige Praxiserfahrung in der Fachbearbeitung oder mehrjährige Führungserfahrung
 - Kenntnisse der Prozesse und Abläufe im Fachbereich und über die eigene Organisationseinheit hinaus

Lohnklasse 12

Führungsumfang:

Vorwiegend organisatorische Steuerung und personelle Führung einer Organisationseinheit (Team/Bereich) mit geringerem Arbeitsanteil an eigener Fachbearbeitung.

Aufgaben der unterstellten Mitarbeitenden:

Wie in der Funktionskette «Fachbearbeitung», teilweise auch wie in den unteren Lohnklassen der Funktionskette «Spezialisierte Fachbearbeitung» beschrieben.

Aufgaben im Rahmen eigener Fachbearbeitung:

- Aufgaben aus dem Bereich der Fachbearbeitung oder gelegentlich der spezialisierten Fachbearbeitung
- Leiten von Organisationsprojekten mit über die geführte organisatorische Einheit hinausgehender Bedeutung

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- Bachelor mit Zusatzwissen
- oder
- berufliche Grundbildung und betreffend Anspruchsniveau und Dauer einem Bachelor entsprechende Zusatzausbildung (z.B. komplexere Berufsprüfung wie Treuhänder/in oder vergleichbare höhere Fachprüfungen in Finanz- und Rechnungswesen, Steuern)
- sowie in beiden Fällen
- Führungskompetenzen in fachlicher und personeller Hinsicht
 - mehrjährige Praxiserfahrung in anspruchsvoller Fachbearbeitung
 - gute Kenntnisse der Prozesse und Abläufe im Fachbereich und über die eigene Organisationseinheit hinaus

Lohnklasse 13

Führungsumfang:

Wie LK 12, jedoch in der Regel erhöhte Führungsanforderungen aufgrund der Anzahl resp. Heterogenität der Unterstellten und/oder Komplexität der Aufgaben.

Aufgaben der unterstellten Mitarbeitenden:

Wie in den oberen Lohnklassen der Funktionskette «Fachbearbeitung», teilweise auch wie in den unteren Lohnklassen der Funktionskette «Spezialisierte Fachbearbeitung» beschrieben.

Aufgaben im Rahmen eigener Fachbearbeitung:

Wie LK 12, jedoch häufiger Aufgaben der Funktionskette «Spezialisierte Fachbearbeitung».

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- Wie LK 12, jedoch zusätzlich:
- sehr gute Kenntnisse der Prozesse und Abläufe im Fachbereich und über die eigene Organisationseinheit hinaus
 - langjährige Praxiserfahrung in anspruchsvoller Fachbearbeitung und mehrjährige Führungserfahrung

Funktionskette Führung spezialisierter Fachbereich

Lohnklasse 13

Führungsumfang:

Führung einer Organisationseinheit (Abteilung, in der Regel zweite Führungsebene einer Dienststelle) mit personeller Führungsverantwortung. Ein Schwergewicht der Tätigkeit liegt auf organisatorisch-personellen Führungsaspekten einer grossen Organisationseinheit oder auf der Führung eines fachlich anspruchsvollen Bereichs.

Aufgaben der unterstellten Mitarbeitenden:

Wie in den LK 10 und 11 der Funktionskette «Spezialisierte Fachbearbeitung» beschrieben.

Eigene Bearbeitung von Aufgaben:

- Bearbeiten von Aufgaben vorwiegend aus dem Bereich der spezialisierten Fachbearbeitung
- Leiten von Organisationsprojekten mit in der Regel abteilungsübergreifender Bedeutung oder Leitung von Fachprojekten mit grosser Komplexität und Auswirkung

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- Master (Primärmaster/konsekutiver Master) oder gleichwertige Kombination aus Grundausbildung und Zusatzwissen
- Führungskompetenzen in fachlicher und personeller Hinsicht
- mehrjährige Praxiserfahrung in der spezialisierten Fachbearbeitung
- gute Kenntnisse der Prozesse und Abläufe im Fachbereich und der übergeordneten Zusammenhänge

Lohnklasse 14

Führungsumfang:

Wie LK 13, jedoch in der Regel erhöhte Führungsanforderungen aufgrund der Anzahl resp. Heterogenität der Unterstellten und/oder Komplexität der Aufgaben.

Aufgaben der unterstellten Mitarbeitenden:

Wie in den LK 11 und 12 der Funktionskette «Spezialisierte Fachbearbeitung» beschrieben.

Eigene Bearbeitung von Aufgaben:

wie LK 13

Ausbildung und Praxiserfahrung:

Wie LK 13, jedoch zusätzlich:

- anspruchsvolle und umfangreiche Zusatzausbildung (z.B. MAS, Rechtsanwalt/-anwältin, EMBA)

Lohnklasse 15

Führungsumfang:

Leiten einer Organisationseinheit (Abteilung, in der Regel zweite Führungsebene einer Dienststelle) mit personeller Führungsverantwortung. Ein Schwergewicht der Tätigkeit liegt auf organisatorisch-personellen Führungsaspekten einer sehr grossen Organisationseinheit oder auf der Führung eines fachlich komplexen Bereichs.

Aufgaben der unterstellten Mitarbeitenden:

Wie in den LK 12 und 13 der Funktionskette «Spezialisierte Fachbearbeitung» beschrieben.

Eigene Bearbeitung von Aufgaben:

- Bearbeiten von Aufgaben vorwiegend aus dem Bereich der spezialisierten Fachbearbeitung sowie gelegentlich aus dem Bereich der hochspezialisierten Fachbearbeitung
- Leitung von Fach- oder Organisationsprojekten mit sehr grosser Komplexität und Auswirkung

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- Master (Primärmaster/konsekutiver Master) oder gleichwertige Kombination aus Grundausbildung und Zusatzwissen
- anspruchsvolle und umfangreiche Zusatzausbildung (z.B. MAS, Rechtsanwalt/-anwältin, EMBA)
- Führungskompetenzen in fachlicher, betriebswirtschaftlicher und personeller Hinsicht
- langjährige Praxiserfahrung
- sehr gute Kenntnisse der komplexen Prozesse und Abläufe im Fachbereich und der übergeordneten Zusammenhänge

Lohnklasse 16

Führungsumfang:

Wie LK 15, jedoch in der Regel erhöhte Führungsanforderungen aufgrund der Anzahl, Qualifikation resp. Heterogenität der Unterstellten und/oder Komplexität der Aufgaben.

Aufgaben der unterstellten Mitarbeitenden:

Wie in LK13 Funktionskette «Spezialisierte Fachbearbeitung» beschrieben.

Eigene Bearbeitung von Aufgaben:

Wie LK 15, jedoch häufigere Bearbeitung von Aufgaben aus dem Bereich der hochspezialisierten Fachbearbeitung.

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- Wie LK 15, jedoch zusätzlich:
- Kombination von verschiedenen anspruchsvollen und umfangreichen Zusatzausbildungen
 - hohe Führungskompetenzen in fachlicher, betriebswirtschaftlicher und personeller Hinsicht

Funktionskette **Betreuungsassistent**

Lohnklasse 4

Aufgaben:

Mithilfe bei der Begleitung, Betreuung und Pflege von Personen mit sozialen Indikationen im stationären und teilstationären Bereich nach konkreten Anweisungen bei Alltagsangelegenheiten und in der Freizeitgestaltung.

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- berufliche Grundbildung mit eidg. Berufsattest (EBA, 2 Jahre), z.B. als Assistentinnen und Assistenten Gesundheit und Soziales oder entsprechende Ausbildung in einem anderen Beruf plus entsprechende Einarbeitung
- Praxiserfahrung im oder ausserhalb des Fachbereichs oder zusätzliche schulische Ausbildung

Besonderes:

- psychische und physische Beanspruchung
- je nach Aufgabe unregelmässige Arbeitszeit

Lohnklasse 5

Aufgaben:

Wie LK 4, jedoch zusätzlich:

- Aufgabenerfüllung in einem schwierigen Umfeld (Personen mit komplexeren Indikationen)

Ausbildung und Praxiserfahrung:

Wie LK 4, jedoch zusätzlich:

- mehrere Jahre Praxiserfahrung im Fachbereich

Besonderes:

Wie LK 4, jedoch höhere Beanspruchung.

Funktionskette Mitarbeit Betreuung und Beratung

Lohnklasse 5

Aufgaben:

Mithilfe bei der Begleitung, Betreuung und Pflege von Personen mit sozialen Indikationen im stationären und teilstationären Bereich:

- Wahrnehmung von pädagogischen Aufgaben
- Anleitung und Unterstützung bei Alltagsangelegenheiten und in der Freizeitgestaltung
- Übernahme administrativer Tätigkeiten
- Kontakte mit Eltern und externen Fachpersonen

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- berufliche Grundbildung (eidg. Fähigkeitszeugnis EFZ, 3 Jahre) in einem sozialen Beruf (z.B. Fachfrau/-mann Betreuung Fabe, Kinder- oder Behindertenbetreuung) für die Tätigkeit in einer sozialen Institution
- Praxiserfahrung im oder ausserhalb des Fachbereichs und zusätzliche schulische Ausbildung

Besonderes:

- psychische und physische Beanspruchung
- je nach Aufgabe unregelmässige Arbeitszeit

Lohnklasse 6

Aufgaben:

Wie LK 5, jedoch zusätzlich:

- differenzierteres Erfassen und Fördern der Klientinnen und Klienten
- Durchführung von Gesprächen mit Eltern und externen Fachpersonen
- Sicherheitsfunktion sowie Betreuen und Begleiten von Insassen in einem Untersuchungsgefängnis, einer Institution des stationären Straf- oder Massnahmenvollzugs

Ausbildung und Praxiserfahrung:

Wie LK 5, jedoch:

- mehrjährige Praxiserfahrung im Fachbereich oder
 - sozial- oder gesundheitsberufliche Ausbildung HF in verwandten Berufen der Sozialpädagogik (z.B. Diplom Kindererziehung HF oder Diplom Pflege HF) ohne mehrjährige Praxiserfahrung
- oder
- für die Tätigkeit im Justizvollzug: berufliche Grundbildung (mit eidg. Fähigkeitszeugnis EFZ, 3 oder 4 Jahre) in einem handwerklich-technischen oder kaufmännischen Beruf und mehrere Jahre Praxiserfahrung

Besonderes:

wie LK 5

Lohnklasse 7

Aufgaben:

Begleitung, Betreuung und Pflege von Personen mit sozialen Indikationen im stationären und teilstationären Bereich oder im Justizvollzug:

- Mitarbeit bei der Leitung einer Klientengruppe, teilweise mit entsprechenden administrativen Aufgaben
- Schaffung einer für den Entwicklungsprozess förderlichen Atmosphäre
- Gestaltung der Freizeit, Strukturierung des Tagesablaufs
- Durchführung von Gesprächen mit Eltern und externen Fachpersonen
- selbständiges Betreuen und Begleiten von Insassen im Justizvollzug und Sicherstellen sowie Fördern eines selbstverantwortlichen und gesetzeskonformen Lebens während und nach der Vollzugszeit

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- berufliche Grundbildung wie in LK 5
- Weiterbildungen im sozialberuflichen Umfeld
- zusätzliche Praxiserfahrung gegenüber der LK 6
- Kenntnisse der Prozesse und Abläufe im Fachbereich

oder

- sozial- oder gesundheitsberufliche Ausbildung HF in verwandten Berufen der Sozialpädagogik (z.B. Diplom Kindererziehung HF, Diplom Pflege HF)
- mehrjährige Praxiserfahrung
- Kenntnisse der Prozesse und Abläufe innerhalb des Betriebs

oder

- für die Tätigkeit im Justizvollzug: Zusatzausbildung mit Abschluss (Fachmann/-frau des Justizvollzugs)

Besonderes:

- psychische und physische Beanspruchung
- je nach Aufgabe unregelmässige Arbeitszeit

Lohnklasse 8

Aufgaben:

Wie LK 7, jedoch zusätzlich:

- Mitverantwortung oder Verantwortung für die Leitung einer Klientengruppe mit entsprechenden administrativen Aufgaben
- Beratung von Personen im ambulanten Bereich
- Anleiten von Praktikantinnen und Praktikanten inkl. Beurteilung
- Erledigung von anspruchsvolleren administrativ-organisatorischen Aufgaben (z.B. Verfassen von Berichten)

Ausbildung und Praxiserfahrung:

Wie LK 7, jedoch:

- Zusatzausbildung im sozialberuflichen Umfeld mit anerkanntem Abschluss
- langjährige Praxiserfahrung
- gute Kenntnisse der Prozesse und Abläufe im Fachbereich

Besonderes:

wie LK 7

Funktionskette Sozialpädagogik

Lohnklasse 8

Aufgaben:

Beratung, Begleitung, Betreuung und Pflege von Personen mit sozialen Indikationen im stationären und teilstationären Bereich:

- zielgerichtetes und differenziertes Fördern in Zusammenarbeit mit anderen Fachkräften
- Schaffung einer für den Entwicklungsprozess förderlichen Atmosphäre
- Eltern- und Bezugspersonenarbeit
- Übernahme administrativer Tätigkeiten
- Anleiten von Praktikantinnen und Praktikanten inkl. Beurteilung

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- Bachelor in Sozialpädagogik oder vergleichbare Ausbildung
- Kenntnisse der Prozesse und Abläufe im Fachbereich

Besonderes:

- psychische und physische Beanspruchung
- je nach Aufgabe unregelmässige Arbeitszeit

Lohnklasse 9

Aufgaben:

Wie LK 8, jedoch zusätzlich:

- sehr anspruchsvolle Betreuungstätigkeit
- Mitarbeit beim Erstellen von Konzepten, in Arbeitsgruppen und bei Projekten innerhalb der Institution und ihres Umfelds
- Verfassen von anspruchsvollen Entwicklungsberichten
- Mitverantwortung bei der Führung und Organisation einer Klientengruppe (z.B. Co-Leitung) oder Übernahme von besonderen Aufgaben

Ausbildung und Praxiserfahrung:

Wie LK 8, jedoch zusätzlich:

- mehrjährige Praxiserfahrung im Fachbereich
- gute Kenntnisse der Prozesse und Abläufe im Fachbereich
- bei Führungsaufgabe: grundlegende Führungskompetenzen

Besonderes:

wie LK 8

Lohnklasse 10

Aufgaben:

Hauptverantwortung für die Leitung einer grösseren Klientengruppe und die Führung und Organisation eines Betreuungsteams im stationären oder teilstationären Bereich:

- entsprechend anspruchsvolle administrative Tätigkeiten
- selbständiges Erarbeiten und Umsetzen von Konzepten
- Leitung von Arbeitsgruppen und Projekten
- teilweise Supportaufgaben für die Abteilungsleitung

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- Bachelor in Sozialpädagogik oder vergleichbare Ausbildung
- Zusatzausbildung im Spezialbereich
- grundlegende Führungskompetenzen in fachlicher und personeller Hinsicht
- mehrjährige Praxiserfahrung im Fachbereich
- sehr gute Kenntnisse der Prozesse und Abläufe im Fachbereich

Besonderes:

- psychische und physische Beanspruchung
- je nach Aufgabe unregelmässige Arbeitszeit

Funktionskette Sozialarbeit

Lohnklasse 8

Aufgaben:

Beratung, Betreuung und Begleitung von Einzelpersonen, Familien und Gruppen mit sozialen, persönlichen oder finanziellen Problemen:

- Abklären und Beurteilen von sozialen Problemstellungen
- Durchführen von geeigneten sozialen Interventionen
- Führen von Gesprächen mit verschiedenen Beteiligten aus dem sozialen Beziehungsnetz der Klientinnen und Klienten
- Vermitteln von Sachhilfe
- interdisziplinäre Zusammenarbeit
- fallbezogene Korrespondenz, Berichterstattung und administrative Arbeiten

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- Bachelor in Sozialarbeit oder vergleichbare Ausbildung
- Kenntnisse der Prozesse und Abläufe im Fachbereich

Besonderes:

- erhebliche psychische Beanspruchung
- je nach Aufgabe unregelmässige Arbeitszeit

Lohnklasse 9

Aufgaben:

Wie LK 8, jedoch zusätzlich:

- anspruchsvolle Beratungs- und Betreuungstätigkeit
- selbständiges Abklären und Beurteilen von sozialen Problemstellungen
- Planen und Durchführen von geeigneten sozialen Interventionen (Case Management)
- Lösungen mit Behörden und Institutionen finden
- Erstellen von Berichten und Anträgen an Behörden
- Mitarbeit bei der Planung und Durchführung von sozialen Projekten
- Anleitung von Praktikantinnen und Praktikanten

Ausbildung und Praxiserfahrung:

Wie LK 8, jedoch zusätzlich:

- Zusatzausbildung im Spezialbereich (z.B. Case Management)
- mehrjährige Praxiserfahrung im Fachbereich
- gute Kenntnisse der Prozesse und Abläufe im Fachbereich

Besonderes:

Wie LK 8, jedoch zusätzlich:

- hohe psychische Beanspruchung

Lohnklasse 10

Aufgaben:

Beratung, Betreuung und Begleitung von Einzelpersonen, Familien und Gruppen mit sozialen, persönlichen oder finanziellen Problemen:

- Übernahme der Verantwortung für ein Ressort
- sehr anspruchsvolle Beratungs- und Betreuungstätigkeit
- selbständiges Abklären und Beurteilen von schwierigen sozialen Problemstellungen
- Planen und Durchführen von geeigneten sozialen Interventionen (Case Management) in schwierigen Situationen
- Lösungen mit Behörden und Institutionen bei schwieriger Ausgangslage finden
- Erstellen von anspruchsvollen Berichten und Anträgen an Behörden
- Planung und Durchführung von sozialen Projekten (konzeptionelle Arbeit)
- Mitarbeit in kantonalen Kommissionen
- teilweise Supportaufgaben für die Abteilungsleitung (z.B. Anleiten von Mitarbeitenden), evtl. Stellvertretungsfunktion

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- Bachelor in Sozialarbeit oder vergleichbare Ausbildung
- vertiefte Zusatzausbildung
- langjährige Praxiserfahrung
- sehr gute Kenntnisse der Prozesse und Abläufe im Fachbereich

Besonderes:

- hohe psychische Beanspruchung
- je nach Aufgabe unregelmässige Arbeitszeit

Funktionskette Pflege- und Betreuungsassistentz

Lohnklasse 2

Aufgaben:

Erledigung einfacher Tätigkeiten in den Bereichen Pflege und Hauswirtschaft:

- Mithilfe bei der Pflege und Betreuung der Patientinnen und Bewohner unter Anleitung
- Erledigung einfacher Tätigkeiten im Bereich Hauswirtschaft, Administration, Logistik und Sterilisation
- einfache Reinigungsarbeiten unter Berücksichtigung der Hygienevorschriften

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- Instruktion/Einführung

Besonderes:

- gewisse Körpergewandtheit und Handfertigkeit
- gewisse psychische und physische Beanspruchung
- teilweise erschwerte Umgebungseinflüsse
- unregelmässige und beschränkt planbare Arbeitszeit

Lohnklasse 3

Aufgaben:

Erledigung vielseitiger Aufgaben in den Bereichen Pflege und Hauswirtschaft:

- Mithilfe bei der Pflege und Betreuung der Patientinnen und Bewohner unter Anleitung
- Erledigung vielseitiger Tätigkeiten im Bereich Hauswirtschaft, Administration, Logistik und Sterilisation
- Erledigung von Reinigungsarbeiten unter Berücksichtigung der Hygienevorschriften

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- 1-jährige Ausbildung Pflegeassistentz und mindestens 1 Jahr Praxiserfahrung
- oder
- berufliche Grundbildung 2 Jahre (eidg. Berufsattest EBA), z.B. Assistent/in Gesundheit und Soziales)
- oder
- ohne Ausbildung: mehrjährige Praxiserfahrung

Besonderes:

Wie LK 2, jedoch zusätzlich:

- erhebliche Körpergewandtheit und Handfertigkeit

Lohnklasse 4

Aufgaben:

Erledigung vielseitiger, anspruchsvoller Aufgaben in den Bereichen Pflege und Hauswirtschaft:

- Mithilfe bei der Pflege und Betreuung der Patientinnen und Bewohner
- Erledigung anspruchsvoller Tätigkeiten in den Bereichen Hauswirtschaft, Administration, Logistik und Sterilisation
- Erledigung von anspruchsvollen Reinigungsarbeiten unter Berücksichtigung der Hygienevorschriften
- unterstützende Tätigkeiten in spezialisierten Bereichen (wie z.B. Lagerung von Patienten, administrative Tätigkeiten wie Leistungserfassung)

Ausbildung und Praxiserfahrung:

Wie LK 3, jedoch zusätzlich:

- Zusatzkenntnisse/-ausbildung (z.B. Lagerungskurs) und mehrjährige Praxiserfahrung
- oder
- langjährige Praxiserfahrung

Besonderes:

- erhebliche Körpergewandtheit und Handfertigkeit
- gewisse psychische und physische Beanspruchung
- teilweise erschwerte Umgebungseinflüsse
- unregelmässige und beschränkt planbare Arbeitszeit

Lohnklasse 5

Aufgaben:

Wie LK 4, jedoch zusätzlich und hauptsächlich vielfältige unterstützende Tätigkeiten in spezialisierten Bereichen:

- Zudienen im nicht-sterilen OP-Bereich
- einfache Gerätebedienung unter Anleitung oder selbständig
- administrative Tätigkeiten wie z.B. Materialbewirtschaftung

Ausbildung und Praxiserfahrung:

Wie LK 4, jedoch zusätzlich:

- Zusatzkenntnisse/-ausbildung
- langjährige Praxiserfahrung

Besonderes:

wie LK 4

Funktionskette Pflege und Betreuung mit Fähigkeitszeugnis

Lohnklasse 5

Aufgaben:

Direkte und indirekte Pflege und Betreuung der Patientinnen und Bewohner:

- Erledigen von delegierten Massnahmen in Pflege, Therapie, Rehabilitation und im medizintechnischen Bereich, Führen der Dokumentation
- Beraten, Begleiten und Unterstützen von Patientinnen und Bewohnern bei alltäglichen Verrichtungen
- Erkennen von Notfallsituationen und Anfordern von Hilfe resp. Anwenden von erster Hilfe
- Führen der Leistungserfassung für die ausgeführte Pflege
- selbständiges Erledigen administrativer Arbeiten, wie z.B. Berichte schreiben, Karteien und Statistiken (nach)führen, Korrespondenz, Bestellungen
- Lebensumfeld- und Alltagsgestaltung
- Erledigung anspruchsvoller Tätigkeiten in den Bereichen Sterilisation, Medizinaltechnik, Administration, Logistik und Hauswirtschaft

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- berufliche Grundbildung (eidg. Fähigkeitszeugnis EFZ, 3 Jahre, z.B. Fachfrau/mann Gesundheit, Fachfrau/mann Betreuung, Med. Praxisassistent/in)
- mehrjährige Praxiserfahrung
- Kenntnisse der Prozesse und Abläufe innerhalb der Abteilung

Besonderes:

- gewisse psychische und physische Beanspruchung
- teilweise erschwerte Umgebungseinflüsse
- unregelmässige und beschränkt planbare Arbeitszeit

Lohnklasse 6

Aufgaben:

Wie LK 5, jedoch selbständigere Ausführung von anspruchsvolleren Aufgaben und zusätzlich:

- Einführung und Instruktion von Mitarbeitenden dieser Funktionskette der LK 5

Ausbildung und Praxiserfahrung:

Wie LK 5, jedoch zusätzlich:

- langjährige Praxiserfahrung
- gute Kenntnisse der Prozesse und Abläufe innerhalb der Abteilung

Besonderes:

wie LK 5

Lohnklasse 7

Aufgaben:

Wie LK 6, jedoch zusätzlich:

- Einsatz in einer spezialisierten Abteilung mit weniger voraussehbarem Verlauf und hoher Komplexität

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- berufliche Grundbildung mit eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ, 3 Jahre, z.B. Fachfrau/mann Gesundheit)
- qualifizierte Zusatzausbildung (Berufsprüfung) im Fachgebiet
- zusätzliche Praxiserfahrung
- sehr gute Kenntnisse der Prozesse und Abläufe innerhalb der Abteilung

Besonderes:

- hohe psychische und physische Beanspruchung
- erschwerte Umgebungseinflüsse
- unregelmässige und beschränkt planbare Arbeitszeit

Funktionskette Pflege, Betreuung und Entbindung mit Diplom

Lohnklasse 6

Aufgaben:

Betreuung und Pflege in Situationen mit in der Regel erwartungsgemässer Entwicklung und kontinuierlicher Genesis oder kontinuierlichem Krankheitsverlauf inkl. direkter und indirekter Pflegeleistungen. Selbständiges Ausführen aller Aufgaben des Pflegeprozesses:

- Durchführung von Gesprächen mit Angehörigen
- Ausführen von diagnostischen Massnahmen und Behandlungspflege nach ärztlicher Anordnung und Verantwortung für deren fach- und termingerechte Umsetzung
- Mitwirken bei präventiven, diagnostischen und therapeutischen Massnahmen
- korrektes Erfassen von Pflegedienstleistungen sowie der zu verrechnenden Medikamente und Verbrauchsmaterialien
- unterstützende und stellvertretende Übernahme und Begleitung von Aktivitäten des täglichen Lebens
- Zusammenarbeit in interdisziplinärem Team

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- Diplom Pflege HF

Besonderes:

- erhebliche Körpergewandtheit und Handfertigkeit
- erhebliche psychische und physische Beanspruchung
- teilweise erschwerende Umgebungseinflüsse
- unregelmässige und beschränkt planbare Arbeitszeit

Lohnklasse 7

Aufgaben:

Wie LK 6, jedoch zusätzlich:

- Betreuung und Pflege in Situationen mit in der Regel wenig vorausschaubarer Entwicklung
- Anleiten und Überwachen von Studierenden und Lernenden
- Übernahme von Schichtverantwortung
- Anleiten von neu diplomierten Pflegefachpersonen

Entbindung:

Betreuen, Begleiten und Beraten von werdenden Müttern und ihren Familien vor, während und nach der Geburt. Überwachen der Gesundheit von Mutter und Kind.

- Führen von normal verlaufenden Entbindungen, selbständig mit ärztlichem Einbezug nach der Geburt
- Durchführung regelmässiger Kontrollen sowie Förderung der Gesundheit von Mutter und Kind
- Beantworten von Fragen zur pränatalen Diagnostik und zur Geburtsvorbereitung
- Überwachen des Geburtsverlaufs und Kontrolle der Herztöne des Kindes
- Risikosituationen erkennen und beurteilen sowie Einleiten der erforderlichen Massnahmen, Notfallsituationen erkennen und folgerichtig handeln, Einleiten der Sofortmassnahmen mit ärztlichem Einbezug

Ausbildung und Praxiserfahrung:

Wie LK 6, jedoch zusätzlich:

- mehrjährige Praxiserfahrung
- Kenntnisse der Prozesse und Abläufe innerhalb des Betriebs

Entbindung:

- Diplom Hebamme/Entbindungspfleger FH (BSc) oder vergleichbare Ausbildung

Besonderes:

wie LK 6

Lohnklasse 8

Aufgaben:

Wie LK 7, jedoch zusätzlich:

- Übernahme von Spezialaufgaben (z.B. Intermediate Care)
- Aufgaben in komplexen und anspruchsvollen Pflegesituationen
- Betreuung von instabilen, intensivpflichtigen Patientinnen und Patienten
- fachliche Weisungsbefugnis

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- Zusatzausbildung im Spezialgebiet (z.B. Intermediate Care)
 - zusätzliche Praxiserfahrung im Fachgebiet
- oder
- langjährige Praxiserfahrung im Bereich «Pflegefachvertiefung» (z.B. Notfall/IPS) ohne Nachdiplomstudium/spezifische Zusatzausbildungen
 - gute Kenntnisse der Prozesse und Abläufe innerhalb des Betriebs

Besonderes:

- erhebliche Körpergewandtheit und Handfertigkeit
- erhebliche psychische und physische Beanspruchung
- teilweise erschwerende Umgebungseinflüsse
- unregelmässige und beschränkt planbare Arbeitszeit

Funktionskette Pflegefachvertiefung (Pflegeexpertin/Pflegeexperte)

Lohnklasse 8

Aufgaben:

Fachlich anspruchsvolle Betreuung und Pflege in allgemeiner oder spezialisierter Pflege mit wenig vorausschaubarem und stark veränderlichem Verlauf:

- Verantwortung für den Pflegeprozess
- Beratung von Patientinnen und Patienten sowie deren Bezugspersonen
- Ausführung von anspruchsvollen diagnostischen Massnahmen und spezialisierter Behandlungspflege nach ärztlicher Anordnung
- interdisziplinäre Zusammenarbeit mit anderen Berufsgruppen

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- Diplom Pflege HF mit spezialisiertem Zusatzwissen im Fachbereich (Umfang: DAS/NDS) und mehrjährige Praxiserfahrung oder generalistisches, pflegewissenschaftliches Zusatzwissen in allgemeiner Pflege (BSc)
- gute Kenntnisse der Prozesse und Abläufe innerhalb des Betriebs

Besonderes:

- erhebliche psychische und physische Beanspruchung
- teilweise erschwerende Umgebungseinflüsse
- unregelmässige und beschränkt planbare Arbeitszeit

Lohnklasse 9

Aufgaben:

Wie LK 8, jedoch fachlich anspruchsvolle Betreuung und Pflege in allgemeiner Pflege mit wenig vorausschaubarem und stark veränderlichem Verlauf sowie zusätzlich:

- Beratung von Patientinnen und Patienten und deren Bezugspersonen sowie Pflegenden in schwierigen fachspezifischen Fragen
- Verantwortung für komplexe Pflegeprozesse
- Mitverantwortung für die Förderung und Entwicklung der Pflege sowie der Qualitätssicherung in der Pflege
- Einführen von neuen Pflegemethoden und -konzepten
- Mitarbeit in der Weiterbildung von Pflegenden
- Mitarbeit in pflegespezifischen und interdisziplinären Projekten

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- Diplom Pflege HF mit vertieftem spezialisiertem Fachwissen in allgemeiner Pflege (Umfang: MAS)
 - langjährige Praxiserfahrung oder
 - generalistisches, pflegewissenschaftliches Zusatzwissen in allgemeiner Pflege (BSc)
 - mehrjährige Praxiserfahrung
- sowie in beiden Fällen
- sehr gute Kenntnisse der Prozesse und Abläufe innerhalb des Betriebs

Besonderes:

wie LK 8

Lohnklasse 10

Aufgaben:

Fachlich anspruchsvolle Betreuung und Pflege in spezialisierter Pflege mit wenig vorausschaubarem und stark veränderlichem Verlauf:

- Beratung von Patientinnen und Patienten und deren Bezugspersonen sowie Pflegenden in sehr schwierigen fachspezifischen Fragen
- Ausführung von anspruchsvollen diagnostischen Massnahmen und spezialisierter Behandlungspflege nach ärztlicher Anordnung
- Verantwortung für komplexe Pflegeprozesse
- Verantwortung für die Förderung und Entwicklung der Pflege sowie der Qualitätssicherung in der Pflege
- Entwicklung und Einführung von neuen Pflegemethoden und -konzepten
- Mitarbeit in der Weiterbildung von Pflegenden
- Mitarbeit in pflegespezifischen und interdisziplinären Projekten und/oder in Forschungsprojekten

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- Diplom Pflege HF mit vertieftem spezialisiertem Fachwissen in spezialisierter Pflege (Umfang: DAS/NDS plus MAS)

oder

- Diplom Pflege FH (BSc) mit generalistischem, pflegewissenschaftlichem Zusatzwissen in spezialisierter Pflege (Umfang: DAS/NDS) sowie in beiden Fällen
 - zusätzliche Praxiserfahrung
 - sehr gute Kenntnisse der Prozesse und Abläufe innerhalb des Betriebs

Besonderes:

- erhebliche psychische und physische Beanspruchung
- teilweise erschwerende Umgebungseinflüsse
- unregelmässige und beschränkt planbare Arbeitszeit

Funktionskette Praktische Lehrtätigkeit in der Pflege und Betreuung

Lohnklasse 7

Aufgaben:

Praktische Ausbildung auf einer Station:

- Planung, Organisation, Durchführung und Evaluation der praktischen Ausbildung von Lernenden EFZ (Fachfrau/-mann Gesundheit)
- Theorie-Praxis-Transfer sicherstellen
- Lernerfolgskontrollen durchführen
- Fachunterstützung für Berufsbildner/innen

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- berufliche Grundbildung mit eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ, 3 Jahre, z.B. Fachfrau/-mann Gesundheit)
- Zusatzausbildung Methodik/Didaktik (z.B. SVEB 2)
- mehrjährige Praxiserfahrung
- Kenntnisse der Prozesse und Abläufe innerhalb des Betriebs

Besonderes:

- gewisse psychische Beanspruchung

Lohnklasse 8

Aufgaben:

Praktische Ausbildung auf einer Station:

- Planung, Organisation, Durchführung und Evaluation der praktischen Ausbildung von Studierenden Pflege HF
- Theorie-Praxis-Transfer sicherstellen
- Lernerfolgskontrollen durchführen
- Fachunterstützung für Berufsbildner/innen

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- Diplom Pflege HF
- Zusatzausbildung Methodik/Didaktik (z.B. SVEB 2)
- mehrjährige Praxiserfahrung
- gute Kenntnisse der Prozesse und Abläufe innerhalb des Betriebs

Besonderes:

wie LK 7

Lohnklasse 9

Aufgaben:

Praktische Ausbildung auf mehreren Stationen:

- Planung, Organisation, Durchführung und Evaluation der praktischen Ausbildung von Studierenden Pflege HF
- Theorie-Praxis-Transfer sicherstellen
- Lernerfolgskontrollen durchführen
- Fachunterstützung für Berufsbildner/innen

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- Diplom Pflege HF
- Zusatzausbildung Pflege (z.B. NDS) und Methodik/Didaktik (z.B. SVEB 2)
- langjährige Praxiserfahrung
- sehr gute Kenntnisse der Prozesse und Abläufe innerhalb des Betriebs

Besonderes:

- gewisse psychische Beanspruchung

Lohnklasse 10

Aufgaben:

Wie LK 9, jedoch zusätzlich:

- Planung, Organisation, Durchführung und Evaluation von Spezialausbildungen
- Erarbeiten von pädagogischen Konzepten
- Durchführung von Spezialaufgaben
- Betreuung und Beratung von Praxislehrpersonen

Ausbildung und Praxiserfahrung:

Wie LK 9, jedoch zusätzlich:

- vertiefte Zusatzausbildung Methodik/Didaktik (z.B. MAS)

Besonderes:

wie LK 9

Funktionskette Rettungssanität

Lohnklasse 7

Aufgaben:

Einsatztaktisches Leiten und Führen von rettungsdienstlichen Einsätzen:

- selbständige Beurteilung und Versorgung von Notfallpatienten inkl. Bergung und Transport
- Delegation medizinischer Handlungen an Laienhelfer und deren Anleitung
- fachspezifische Unterstützung des Notarztes oder der Notärztin
- psychische Betreuung, Information und Krisenintervention vor Ort
- Sicherstellung der rettungsdienstlichen Einsatzbereitschaft
- Einsatzdokumentation und Leistungserfassung
- Zusammenarbeit mit Partnerorganisationen

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- Diplom Rettungssanität HF oder äquivalente Ausbildung mit Bereitschaft zur Absolvierung der schweizerischen Anerkennung
- Fahrausweis Kategorie C1/D1 BPT
- mehrjährige Praxiserfahrung
- Kenntnisse der Prozesse und Abläufe innerhalb des Betriebs

Besonderes:

- erhebliche physische und psychische Beanspruchung
- teilweise erschwerende Umgebungseinflüsse
- erhöhtes Gefahrenpotenzial bei der Arbeitsausübung
- unregelmässige und beschränkt planbare Arbeitszeit

Lohnklasse 8

Aufgaben:

Wie LK 7, jedoch zusätzlich:

- Anleiten und Überwachen von Studierenden Rettungssanität HF
- Mitarbeit in Arbeits-, Fach- und/oder Projektgruppen
- Anleiten von neuen Mitarbeitenden
- Übernahme von Zusatzaufgaben als Disponent oder Disponentin
- Zusatzkompetenz Anästhesie

Ausbildung und Praxiserfahrung:

Wie LK 7, jedoch zusätzlich:

- interne Ausbildung als Disponent oder Disponentin
- Zusatzausbildung als Experte oder Expertin Anästhesie
- langjährige Praxiserfahrung
- gute Kenntnisse der Prozesse und Abläufe innerhalb des Betriebs

Besonderes:

wie LK 7

Lohnklasse 9

Aufgaben:

Wie LK 8, jedoch zusätzlich:

- Leitung eines Fachbereichs
- fachliche Weisungsbefugnis

Ausbildung und Praxiserfahrung:

Wie LK 8, jedoch zusätzlich:

- Zusatzausbildung im Fachgebiet (z.B. SVEB 1 und 2, Qualitätsmanagement)
- langjährige Praxiserfahrung
- sehr gute Kenntnisse der Prozesse und Abläufe innerhalb des Betriebs

Funktionskette Medizinische Therapie und Beratung

Lohnklasse 5

Aufgaben:

Ausführung einfacher delegierter Aufgaben im Therapiebereich bei Einzelpersonen oder Gruppen.

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- Berufsprüfung in einem therapeutischen Gebiet (z.B. med. Masseur/in)
- mehrjährige Praxiserfahrung

Besonderes:

- sehr hohe Körpergewandtheit, Hand- und Fingerfertigkeit
- erhebliche psychische und hohe physische Beanspruchung
- teilweise leicht erschwerende Umgebungseinflüsse
- teilweise unregelmässige Arbeitszeit

Lohnklasse 6

Aufgaben:

Selbständige Durchführung von Therapien und Beratungen von Einzelpersonen oder Gruppen nach ärztlicher Verordnung:

- Beratung und Begleitung von Patienten und deren Bezugspersonen aus sozialem und beruflichem Umfeld
- interdisziplinäre Zusammenarbeit mit anderen Berufsgruppen

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- Diplom Therapie HF, z.B. in Aktivierungstherapie, oder vergleichbare Ausbildung

Besonderes:

wie LK 5

Lohnklasse 7

Aufgaben:

Selbständige Durchführung von Therapien und Beratungen von Einzelpersonen oder Gruppen nach ärztlicher Verordnung:

- fachspezifische Befundaufnahme
- Festlegung von Therapieziel, -plan und -organisation
- Beratung und Begleitung von Patienten und deren Bezugspersonen aus sozialem und beruflichem Umfeld
- interdisziplinäre Zusammenarbeit mit anderen Berufsgruppen
- Verfassen von Berichten
- Anleitung von Studierenden und Mithilfe in deren Beurteilung
- Mitarbeit in berufs- und fachspezifischen Arbeitsgruppen und Projekten

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- Diplom Therapie HF, z.B. in Aktivierungstherapie, oder vergleichbare Ausbildung
 - langjährige Praxiserfahrung
- oder
- Diplom Therapie FH (BSc), z.B. in Physio- oder Ergotherapie, Ernährungsberatung

Besonderes:

- sehr hohe Körpergewandtheit, Hand- und Fingerfertigkeit
- erhebliche psychische und hohe physische Beanspruchung
- teilweise leicht erschwerende Umgebungseinflüsse
- teilweise unregelmässige Arbeitszeit

Lohnklasse 8

Aufgaben:

Wie LK 7, jedoch zusätzlich Übernahme fachlicher Verantwortung im Rahmen besonderer Aufgaben wie:

- Unterstützung von medizinisch-therapeutischen Diensten bei konzeptionellen Fragen
- fachliche Ressortverantwortung
- Erarbeiten von speziellen Konzepten und Grundlagen
- Mitarbeit in Fach- und Organisationsprojekten mit Bedeutung für den gesamten Therapiebereich unter Berücksichtigung darüber hinausgehender Schnittstellen
- Referententätigkeit
- Ausbildungsverantwortung für eine Organisationseinheit
- Durchführung von Konzilien mit dem ärztlichen Dienst und/oder anderen Fachdisziplinen

Ausbildung und Praxiserfahrung:

Wie LK 7, jedoch zusätzlich:

- Spezialausbildung im Fachgebiet
- mehrjährige Praxiserfahrung
- gute Kenntnisse der Prozesse und Abläufe innerhalb des Betriebs

Besonderes:

wie LK 7

Lohnklasse 9

Aufgaben:

Wie LK 8, jedoch zusätzlich:

- Fachverantwortung für einen Bereich (Mitarbeitende schulen, Supervision, ständige Aktualisierung der Behandlungsschemata)
- Leitung fachübergreifender Projekte
- Coaching und Führungsaufgabe im spezialisierten Bereich mit fachlicher Weisungsbefugnis

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- langjährige Praxiserfahrung

Funktionskette Medizinische Technik

Lohnklasse 5

Aufgaben:

Ausführung von medizinisch-technischen Routinearbeiten wie:

- Durchführen von einfacheren Analysen
- Durchführen von Foto- resp. Röntgenaufnahmen im Kompetenzbereich und Entwicklung derselben
- Aufbereiten und Bereitstellen von Instrumenten und Zureichen der Instrumente während der Operation
- administrative Aufgaben und Lagerbewirtschaftung
- Verkauf von Medikamenten, Heilmitteln usw. nach Rücksprache mit pharmazeutischer Fachperson
- Herstellung von einfachen pharmazeutischen Produkten nach Anleitung

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- berufliche Grundbildung mit eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ, 3 Jahre, z.B. Med. Praxisassistent/in, Dental-/Pharma-Assistent/in)
- mehrjährige Praxiserfahrung
- Kenntnisse der Prozesse und Abläufe innerhalb des Betriebs

Besonderes:

- gewisse Hand- und Fingerfertigkeit
- gewisse psychische und physische Beanspruchung
- teilweise sehr erschwerende Umgebungseinflüsse
- oft unregelmässige Arbeitszeit

Lohnklasse 6

Aufgaben:

Selbständige Ausführung von anspruchsvollen medizinisch-technischen Arbeiten in einem zugewiesenen Aufgabengebiet:

- Bedienen von komplexen technischen Einrichtungen
- Durchführung anspruchsvoller Analysen bzw. Untersuchungen
- Durchführen von Qualitätssicherungsmaßnahmen
- Anleiten von Lernenden
- Verantwortung für reibungslosen Ablauf und fachliche und pflegerische Betreuung der Patientinnen und Patienten während deren Aufenthalt im OP-Bereich
- selbständige Instrumentiertätigkeit im OP
- Berücksichtigung der Hygienerichtlinien und Sterilität

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- berufliche Grundbildung wie LK 5
- mehrjährige Praxiserfahrung
- oder
- Diplom medizin-technischer Beruf HF

Besonderes:

wie LK 5

Lohnklasse 7

Aufgaben:

Selbständige Ausführung von sehr anspruchsvollen medizinisch-technischen Arbeiten in einem breiten zugewiesenen Aufgabengebiet:

- Durchführung schwieriger Analysen bzw. Untersuchungen
- Mitarbeit in Fach- und/oder Organisationsprojekten
- Planungsaufgaben
- Übernahme von Spezialaufgaben (z.B. Verantwortung für Spezialgebiet)

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- Diplom medizin-technischer Beruf HF
- mehrjährige Praxiserfahrung
- Kenntnisse der Prozesse und Abläufe innerhalb des Betriebs

Besonderes:

- gewisse psychische und physische Beanspruchung
- teilweise sehr erschwerende Umgebungseinflüsse
- ziemlich oft unregelmässige Arbeitszeit

Lohnklasse 8

Aufgaben:

Wie LK 7, jedoch zusätzlich:

- Fach-, Organisations- und teilweise gewisse Führungsverantwortung, z.B. als Stellvertretung eines Team-/Gruppenleiters
- Fachverantwortung für Durchführung bzw. Überwachung von Spezialuntersuchungen
- Mitarbeit bei der Überwachung und Umsetzung der Qualitätsstandards
- Mitarbeit bei wissenschaftlichen Tätigkeiten
- Leitung von Organisationsprojekten oder Mitarbeit in Fachprojekten

Ausbildung und Praxiserfahrung:

Wie LK 7, jedoch zusätzlich:

- vertiefte Zusatzausbildung im Fachgebiet
- langjährige Praxiserfahrung
- gute Kenntnisse der Prozesse und Abläufe innerhalb des Betriebs

Besonderes:

wie LK 7

Funktionskette Führung Sachbereich Gesundheit

Lohnklasse 7

Aufgaben:

Personelle und organisatorische Führung eines Teils einer Organisationseinheit (Team) mit in der Regel voraussehbarem Verlauf:

- Übernahme von Fachaufgaben
- Mitarbeit bei der Erstellung von Entscheidungsgrundlagen für die Abteilungsleitung
- Leitung kleinerer abteilungs- bzw. bereichsinterner Teilprojekte

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- berufliche Grundbildung mit eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ, 3 Jahre, z.B. EFZ Fachfrau/mann Gesundheit oder EFZ Med. Praxisassistent/in)
- grundlegende Führungskompetenzen
- mehrjährige Praxiserfahrung
- Kenntnisse der Prozesse und Abläufe innerhalb des Betriebs

Besonderes:

- gewisse psychische Beanspruchung
- teilweise unregelmässige Arbeitszeit

Lohnklasse 8

Aufgaben:

Wie LK 7, jedoch personelle und organisatorische Führung eines Teils einer Organisationseinheit (Team) von Pflegefachpersonen oder von Fachpersonen in der medizinischen Technik:

- Übernahme von fachlich anspruchsvolleren Aufgaben im Fachgebiet
- Mitarbeit bei der Erstellung von Entscheidungsgrundlagen für die Abteilungsleitung
- Leitung kleinerer abteilungs- bzw. bereichsinterner Teilprojekte

Ausbildung und Praxiserfahrung:

Wie LK 7, jedoch Diplom Pflege HF oder Diplom HF in medizinischer Technik (z.B. BMA, MTR):

- Führungskompetenzen
- zusätzliche Praxiserfahrung
- gute Kenntnisse der Prozesse und Abläufe innerhalb des Betriebs

Besonderes:

wie LK 7

Lohnklasse 9

Aufgaben:

Personelle und organisatorische Führung eines Teils einer Organisationseinheit (Team) mit in der Regel wenig voraussehbarem Verlauf und schwierigen Situationen:

- Übernahme von fachlich sehr anspruchsvollen Aufgaben im Fachgebiet
- Erstellen von Entscheidungsgrundlagen für die Abteilungsleitung
- Leitung von abteilungs- bzw. bereichsinternen fachlichen und organisatorischen (Teil-)Projekten

oder

Personelle und organisatorische Führung einer Organisationseinheit (Abteilung) mit geringer bis mittlerer Führungsspanne und in der Regel voraussehbarem Verlauf:

- Übernahme fachlich anspruchsvoller Aufgaben
- Mitarbeit bei der Erstellung von Entscheidungsgrundlagen für die Führung eines Fachbereichs
- Leitung von abteilungs- bzw. bereichsinternen fachlichen und organisatorischen Projekten

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- Diplom Pflege HF und fachlich spezialisierte Zusatzausbildung (Umfang: NDS/DAS) oder Diplom FH (BSc), z.B. in medizinischer Therapie
- Führungskompetenzen
- mehrjährige Praxiserfahrung
- gute Kenntnisse der Prozesse und Abläufe innerhalb des Betriebs

oder

- Diplom Pflege HF
- erhebliche Führungskompetenzen
- langjährige Praxiserfahrung
- gute Kenntnisse der Prozesse und Abläufe innerhalb des Betriebs

Lohnklasse 10

Aufgaben:

Personelle und organisatorische Führung einer Organisationseinheit (Abteilung) mit mittlerer bis hoher Führungsspanne und in der Regel weniger voraussehbarem Verlauf:

- Übernahme sehr anspruchsvoller fachlicher Aufgaben
- Erstellen von anspruchsvollen Entscheidungsgrundlagen für die Führung des Fachbereichs
- Leiten von Fach- und Organisationsprojekten mit Bedeutung für die geführte organisatorische Einheit unter Berücksichtigung darüber hinausgehender Schnittstellen

Ausbildung und Praxiserfahrung:

Wie LK 9, jedoch zusätzlich:

- umfassendere Führungskompetenzen
- langjährige Praxiserfahrung

Funktionskette Grundfunktionen Betrieb

Lohnklasse 1

Aufgaben:

Ausführung einfacher manueller, ablaufmässig genau vorgeschriebener Tätigkeiten in den Bereichen Gartenbau, Landwirtschaft, Tiefbau, Waldbewirtschaftung, Werkstätten, Hauswirtschaft, Restauration usw. nach konkreten Anweisungen:

- Reinigungsarbeiten aller Art
- Erledigung sehr einfacher Unterhalts- und Pflegearbeiten an Geräten, Anlagen, Kulturen und im Wald
- Bedienung von hauswirtschaftlichen Maschinen

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- Instruktion/Einführung

Besonderes:

- je nach Aufgabe erhebliche physische Beanspruchung und/oder erschwerende Umgebungseinflüsse
- je nach Aufgabe unregelmässige Arbeitszeit

Lohnklasse 2

Aufgaben:

Ausführung verschiedener einfacher manueller Tätigkeiten in den Bereichen Gartenbau, Landwirtschaft, Tiefbau, Waldbewirtschaftung, Werkstätten, Hauswirtschaft, Restauration usw. nach konkreten Anweisungen:

- sehr schmutzige oder speziellere (z.B. in Spitälern) Reinigungsarbeiten
- Erledigung einfacher Unterhaltsarbeiten an Fahrzeugen, Maschinen, Geräten usw.
- Erledigung einfacher Lager- und Speditionsaufgaben
- Mitwirkung in der Küche, z.B. Rüsten und Schneiden, Mithilfe bei der Essensausgabe und Anrichten
- Ausführung einfacher Textilpflegearbeiten, z.B. Bügeln

Ausbildung und Praxiserfahrung:

Wie LK 1, jedoch zusätzlich:

- mehrjährige Praxiserfahrung

Besonderes:

wie LK 1

Lohnklasse 3

Aufgaben:

Ausführung vielseitiger einfacherer Tätigkeiten in den Bereichen Gartenbau, Landwirtschaft, Tiefbau, Waldbewirtschaftung, Werkstätten, Textilpflege, Reinigung, Restauration usw. nach konkreten Anweisungen:

- spezielle Reinigungsarbeiten, z.B. mit schweren Geräten und unter erschwerten Bedingungen
- Erledigung vielseitiger Tätigkeiten bei Unterhalt und Pflege von Geräten, Anlagen, Kulturen und im Wald
- Lenkung eines Fahrzeugs (z.B. Kleinbus)
- Ausführung einfacher Laborarbeiten
- Zubereitung von Menübestandteilen
- Serviceaufgaben, Abrechnung der Kasse
- Erledigung vielseitiger Textilpflegearbeiten
- Erledigung von einfachen administrativen Tätigkeiten

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- Kurzausbildung (1 Jahr) und/oder Instruktion/ Einführung und mehrjährige Praxiserfahrung oder
- berufliche Grundbildung 2 Jahre mit eidg. Berufsattest (EBA, z.B. Gebäudereiniger/in EBA, Küchenangestellte/r EBA) ohne Praxiserfahrung

Besonderes:

- je nach Aufgabe erhebliche physische Beanspruchung und/oder erschwerende Umgebungseinflüsse
- je nach Aufgabe unregelmässige Arbeitszeit

Lohnklasse 4

Aufgaben:

Wie LK 3, jedoch zusätzlich:

- Erledigung vielseitiger, schwierigerer Tätigkeiten, wie z.B. Kunden- resp. Gästebetreuung, selbständige Zubereitung von warmen Mahlzeiten, Erledigung von verschiedenen administrativen Tätigkeiten
- Koordination von Tätigkeiten
- Anleiten von Mitarbeitenden im zugewiesenen Aufgabengebiet

Ausbildung und Praxiserfahrung:

Wie LK 3, jedoch zusätzliche Praxiserfahrung

Besonderes:

wie LK 3

Funktionskette Hauswirtschaft und Restauration

Lohnklasse 4

Aufgaben:

Ausführung vielseitiger Tätigkeiten in den Bereichen Hauswirtschaft und Restauration nach konkreten Anweisungen:

- Zubereitung von Menübestandteilen und warmen Mahlzeiten aufgrund eines Menüplans anspruchsvolle Kunden- resp. Gästebetreuung
- Erledigung von spezialisierten Tätigkeiten im Bereich Textilpflege
- Ausführung einfacher wiederkehrender Bestellungen
- Erledigung von verschiedenen administrativen Aufgaben

oder Gruppenleitung:

- Planung und Disposition der Mitarbeitenden
- Ausführung einfacher wiederkehrender Bestellungen
- einfachere Abklärungen mit Kunden

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- berufliche Grundbildung mit eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ, 3 Jahre, z.B. Fachfrau/Fachmann Hauswirtschaft EFZ, Koch/Köchin EFZ)
- oder Gruppenleitung:
- wie Funktionskette «Grundfunktionen Betrieb» LK 3
 - mehrjährige Praxiserfahrung

Besonderes:

- je nach Aufgabe physische Beanspruchung
- je nach Aufgabe unregelmässige Arbeitszeit

Lohnklasse 5

Aufgaben:

Wie LK 4, jedoch zusätzlich:

- Mitwirkung bei der Zusammenstellung von Menüplänen
- fachliche Weisungsbefugnis gegenüber Grundfunktionen in den Bereichen Restauration, Textilpflege oder Hauswirtschaft
- Erledigen organisatorischer und administrativer Tätigkeiten
- Ausführung von Bestellungen oder Gruppenleitung:
- Führung einer kleinen Gruppe inkl. administrative und praktische Leitungsaufgaben

Ausbildung und Praxiserfahrung:

Wie LK 4, jedoch zusätzlich:

- mehrjährige Praxiserfahrung
- oder
- Zusatzgrundbildung 1 Jahr (z.B. Diätkoch/-köchin)

Besonderes:

wie LK 4

Lohnklasse 6

Aufgaben:

Ausführung vielseitiger Tätigkeiten im Bereich Restauration unter Vorgabe von klaren Richtlinien:

- Zubereitung von vielseitigen warmen Mahlzeiten
 - Abänderung der Menüs für verschiedene Diätkostformen (Umsetzung von ärztlichen Verordnungen)
 - Zusammenstellung von Menüplänen
 - fachliche Weisungsbefugnis gegenüber Grundfunktionen im Bereich Restaurationen
 - Erledigen von administrativen Aufgaben
- oder Gruppenleitung:
- Führung einer grossen Gruppe (z.B. Lingeriebetrieb) inkl. administrativer und praktischer Leitungsaufgaben

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- berufliche Grundbildung mit eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ, 3 Jahre, z.B. Fachfrau/Fachmann Hauswirtschaft EFZ, Koch/Köchin EFZ)
 - Zusatzausbildung (Spezialkurse) oder Zusatzgrundbildung 1 Jahr (z.B. Diätkoch/-köchin)
 - mehrjährige Praxiserfahrung
- oder Gruppenleitung:
- wie LK 4
 - mehrjährige Praxiserfahrung

Besonderes:

- je nach Aufgabe physische Beanspruchung
- je nach Aufgabe unregelmässige Arbeitszeit

Lohnklasse 7

Aufgaben:

Wie LK 6, jedoch zusätzlich:

- Zubereitung sämtlicher Mahlzeiten einer vielseitigen Küche (inkl. Diätküche)
 - selbständige Erarbeitung von Menüvorschlägen
 - Erledigung von Aufgaben für den Küchenchef oder die Küchenchefin (z.B. bei besonderen Anlässen)
 - Verantwortung für die Erledigung von administrativen Tätigkeiten
- oder Gruppenleitung:
- fachliche und personelle Führung einer sehr grossen Gruppe

Ausbildung und Praxiserfahrung:

Wie LK 6, jedoch zusätzlich:

- langjährige Praxiserfahrung

Besonderes:

wie LK 6

Funktionskette Handwerk und Technik

Lohnklasse 4

Aufgaben:

- Ausführung vielseitiger handwerklicher oder technischer Tätigkeiten in den Bereichen Gartenbau, Landwirtschaft, Labor, Strassenunterhalt, Waldbewirtschaftung, Werkstätten, Gebäudeunterhalt, Logistik usw. nach konkreten Anweisungen:
- Erledigung verschiedener Arbeiten an oder in Anlagen, Gebäuden, Kulturen, im Wald und auf den Strassen
 - Erledigung einfacher Reparaturen an Fahrzeugen oder Maschinen
 - Bedienung verschiedener Holz- oder Metallbearbeitungsmaschinen
 - selbständige Durchführung von Routineanalysen
 - Lagerbewirtschaftung mit administrativen Tätigkeiten

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- berufliche Grundbildung mit eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ, 3 Jahre, z.B. Logistiker/in EFZ, Fachmann/-frau Betriebsunterhalt EFZ, Forstwart/in EFZ, Laborant/in EFZ)

Besonderes:

- je nach Aufgabe physische Beanspruchung und erschwerende Umgebungseinflüsse

Lohnklasse 5

Aufgaben:

- Wie LK 4, jedoch zusätzlich:
- Erledigung von Reparaturen an Fahrzeugen, Geräten oder Unterhaltsaufgaben an technischen Anlagen
 - Bedienung und Wartung von Spezialfahrzeugen und -maschinen
 - Ausführen des Unterhaltsdienstes an Gebäuden und Liegenschaften
 - Durchführung vielseitiger Laborarbeiten
 - anspruchsvolle Lagerbewirtschaftung mit administrativen Tätigkeiten

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- Wie LK 4, jedoch zusätzlich:
- berufliche Grundbildung mit eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ, 4 Jahre, z.B. technische oder handwerkliche Lehre) ohne Praxiserfahrung oder
 - berufliche Grundbildung (EFZ, 3 Jahre) mit entsprechenden Kenntnissen und mehrjährige Praxiserfahrung

Besonderes:

wie LK 4

Lohnklasse 6

Aufgaben:

Ausführung vielseitiger handwerklicher oder technischer Tätigkeiten in den Bereichen Gartenbau, Landwirtschaft, Labor, Strassenunterhalt, Waldbewirtschaftung, Werkstätten, Gebäudeunterhalt usw. aufgrund von klaren Richtlinien:

- Erledigung schwierigerer Arbeiten an oder in Anlagen, Gebäuden, Kulturen, im Wald und auf Strassen
- Ausführung anspruchsvoller Reparaturen
- Überwachung und Wartung von technischen Betriebsanlagen
- Durchführung qualifizierter Laborarbeiten
- Ausführung einfacher Konstruktionsarbeiten

oder

Hauswartung in grossem Betrieb (Heim, Schule):

- Verantwortung für den Zustand der Räumlichkeiten, Anlagen und Einrichtungen
- Unterhaltsarbeiten und Ausführung von Reparaturen
- Überwachung und Bedienung der Haustechnik
- Verantwortung für die Reinigung (Gruppenleitung) inkl. Instruktion, Einsatzpläne, administrative und praktische Leitungsaufgaben

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- berufliche Grundbildung mit eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ, 4 Jahre, z.B. technische oder handwerkliche Lehre) oder berufliche Grundbildung (EFZ, 3 Jahre) mit entsprechenden Kenntnissen oder Zusatzausbildung, z.B. Hauswartung FA
- zusätzliche Praxiserfahrung gegenüber LK 5
- Kenntnisse der Prozesse und Abläufe im Betrieb

Besonderes:

- je nach Aufgabe physische Beanspruchung und erschwerende Umgebungseinflüsse

Lohnklasse 7

Aufgaben:

Wie LK 6, jedoch zusätzlich:

- Ausführung schwieriger Reparaturen bzw. Wartung technisch komplexerer Anlagen
- selbständige Erledigung anspruchsvoller fachlicher Aufgaben
- Ausführung anspruchsvoller Konstruktionsarbeiten
- Durchführung schwierigerer Laborarbeiten
- fachliche Anleitung von Mitarbeitenden im zugewiesenen Aufgabengebiet

oder

Hauswartung:

- anspruchsvollere Unterhalts- und Reparaturarbeiten
- schwierigere Spezialaufgaben
- höhere fachliche Verantwortung
- anspruchsvollere Führungsaufgabe

Ausbildung und Praxiserfahrung:

Wie LK 6, jedoch zusätzlich:

- Zusatzausbildung (Spezialkurse)
- langjährige Praxiserfahrung

Besonderes:

wie LK 6

Funktionskette Spezialisierte handwerklich-technische Funktionen

Lohnklasse 7

Aufgaben:

- Ausführung qualifizierter technischer oder handwerklicher Spezialistenaufgaben. Aufgabenstellungen mehrheitlich vorgegeben und Auswahl an Lösungswegen in der Regel vorhanden. Klar umrissener Handlungsrahmen. Vorgabe klarer Richtlinien sowie zum Teil von Einzelanweisungen. Flexibilisierte Aufgabenerledigung bei Anfall neuer oder zusätzlicher Aufgaben:
- Überwachung und Wartung schwierigerer technischer Einrichtungen
 - Ausarbeitung von Projektentwürfen (z.B. Bereiche Bau, Landschaft, Wald) nach Vorgaben
 - Erledigung qualifizierter Abklärungen und Auskünfte
 - Durchführung qualifizierter technischer Laboruntersuchungen
 - fachliche Anleitung von Mitarbeitenden im zugewiesenen Spezialgebiet

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- berufliche Grundbildung mit eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ, 4 Jahre) im handwerklichen oder technischen Bereich
- Zusatzausbildungen
- langjährige Praxiserfahrung
- Kenntnisse der Prozesse und Abläufe im Betrieb

Besonderes:

- je nach Aufgabe physische Beanspruchung und erschwerende Umgebungseinflüsse

Lohnklasse 8

Aufgaben:

- Wie LK 7, jedoch Ausführung anspruchsvollerer technischer Spezialistenaufgaben:
- Erledigung schwieriger Reparaturen bzw. Wartung technisch komplizierter Anlagen
 - Beratung und Erteilung anspruchsvoller Auskünfte
 - Durchführung anspruchsvoller chemisch-technischer Laboruntersuchungen
 - Vermittlung vielfältiger theoretischer, jedoch vor allem praktischer Grundlagen (in unterschiedlichen Sachbereichen, z.B. Zivilschutz)
 - Übernahme von Aufsichts- und Kontrollaufgaben
 - Mitarbeit bei der Beschaffung von technischen Anlagen
 - anspruchsvolle technisch-administrative Aufgaben

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- Wie LK 7, jedoch zusätzlich:
- vertiefte Zusatzausbildung (z.B. Techniker/in höhere Fachschule HF)
 - gute Kenntnisse der Prozesse und Abläufe im Betrieb

Besonderes:

wie LK 7

Lohnklasse 9

Aufgaben:

Ausführung anspruchsvoller und teilweise schwieriger technischer Spezialistenaufgaben. Aufgaben mehrheitlich vorgegeben, d.h. vereinzelt neue Aufgabenstellungen und Auswahl an Lösungswegen in der Regel vorhanden. Erheblicher Handlungsrahmen begrenzt durch Vorgabe konkreter Ziele und/oder genereller Richtlinien. Kaum Einzelanweisungen. Regelmässiger Wechsel von Aufgaben/Themen und Prioritätensetzung:

- Erarbeitung von einfacheren technischen Konzepten
- Erteilung schwieriger Auskünfte
- Durchführung schwieriger technischer Untersuchungen
- Erarbeitung von Berichten oder Entscheidungsgrundlagen zuhanden der Abteilungsleitung
- Planung, Realisierung grösserer Standardprojekte oder kleinerer individueller Projekte
- Konzeption und Vermittlung von vielfältigen theoretischen und praktischen Grundlagen (in unterschiedlichen Sachbereichen, z.B. Zivilschutz)
- fachliche Weisungsbefugnis im zugeteilten Aufgabengebiet

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- Technische Fachhochschule (FH)
- oder
- Höhere Fachschule (HF, z.B. Technikerschule TS)
- oder
- Höhere Fachprüfung und Zusatzkenntnisse
- oder
- vergleichbare Ausbildung
- und in allen Fällen
- mehrjährige Praxiserfahrung nach der Ausbildung
- gute Kenntnisse der Prozesse und Abläufe im Betrieb

Lohnklasse 10

Aufgaben:

Wie LK 9, jedoch zusätzlich Ausführung sehr anspruchsvoller technischer Spezialistenaufgaben und mit regelmässigeren neuen Aufgabenstellungen:

- Erarbeitung von anspruchsvolleren technischen Konzepten
- Erteilung sehr schwieriger Auskünfte
- Durchführung schwieriger technischer Untersuchungen mit allenfalls Bewilligungs-/Zertifizierungstätigkeit
- Erarbeitung von anspruchsvolleren Berichten oder Entscheidungsgrundlagen zuhanden der Abteilungsleitung
- Planung, Realisierung grosser Standardprojekte oder mittlerer individueller Projekte

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- Wie LK 9, jedoch zusätzlich:
- langjährige Praxiserfahrung
- sehr gute Kenntnisse der Prozesse und Abläufe im Betrieb

Funktionskette Führung Betrieb

Lohnklasse 7

Aufgaben:

- Organisatorische Steuerung und personelle Führung einer Organisationseinheit im handwerklich-technischen oder hauswirtschaftlichen Umfeld oder in einem Restaurationsbetrieb mit hohem Arbeitsanteil an eigenen Sachaufgaben:
- Gestaltung der Arbeitsabläufe und Einsatzplanung
 - Koordination von vielseitigen qualifizierten technischen oder handwerklichen Tätigkeiten
 - Führung eines kleinen hauswirtschaftlichen Bereichs oder einer Küche
 - Koordination des Einkaufs für Küche, der Zubereitung von Mahlzeiten oder von Textilpflege und Hausdienst
 - Erledigung der mit der Führung verbundenen administrativ-organisatorischen Aufgaben

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- berufliche Grundbildung mit eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ, 4 Jahre, z.B. technische oder handwerkliche Ausbildung) oder berufliche Grundbildung mit eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ, 3 Jahre, z.B. Koch/Köchin oder Fachmann/-frau Hauswirtschaft EFZ) mit Zusatzausbildung (Chefköchin/Chefkoch mit eidg. Fachausweis, Hauswirtschaftliche/r Betriebsleiter/in höhere Fachschule HF)
- Praxiserfahrung im Fachbereich
- grundlegende Führungskompetenzen
- Kenntnisse der Prozesse und Abläufe im Betrieb

Besonderes:

- je nach Aufgabe unregelmässige Arbeitszeit

Lohnklasse 8

Aufgaben:

- Wie LK 7, jedoch tendenziell geringerer Arbeitsanteil eigener Sachbearbeitung und mehr organisatorische Aufgaben sowie anspruchsvollere Führungstätigkeiten aufgrund der Anzahl resp. Heterogenität der Unterstellten oder der Komplexität der Aufgaben:
- Erstellung des Budgets, Überwachung der Kosten
 - Erarbeitung und Umsetzung von einfacheren Konzepten
 - Mitarbeit in technischen oder grösseren organisatorischen Projekten
 - Erledigung schwieriger Abklärungen und Auskünfte
 - Führung eines mittelgrossen hauswirtschaftlichen Bereichs oder einer Küche

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- Wie LK 7, jedoch zusätzlich:
- Zusatzausbildung (z.B. betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse)
 - Führungskompetenzen
 - mehrjährige Praxiserfahrung
 - gute Kenntnisse der Prozesse und Abläufe im Betrieb

Besonderes:

wie LK 7

Lohnklasse 9

Aufgaben:

Vorwiegend Führung einer grösseren oder anspruchsvolleren Organisationseinheit im handwerklich-technischen oder hauswirtschaftlichen Umfeld oder in einem Restaurationsbetrieb mit personeller Führungsverantwortung und geringerem Arbeitsanteil an eigenen Sachaufgaben:

- Erstellung der Budgets, Überwachung der Kosten, Koordination der Mittel
- Erarbeitung und Umsetzung von einfacheren Konzepten im Aufgabenbereich (z.B. Angebotsplanung)
- Leiten von Organisationsprojekten mit Bedeutung für die geführte organisatorische Einheit
- Erledigung von fachlich anspruchsvollen Aufgaben
- Erledigung von administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Führung eines grossen hauswirtschaftlichen Bereichs oder einer Küche

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- berufliche Grundbildung mit eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ, 4 Jahre, z.B. technische oder handwerkliche Lehre) oder berufliche Grundbildung mit eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ, 3 Jahre, z.B. Koch/Köchin oder Fachmann/-frau Hauswirtschaft EFZ) mit Zusatzausbildung (Küchenschef/in höhere Fachprüfung, Hauswirtschaftliche/r Betriebsleiter/in höhere Fachschule HF)
- vertiefte Zusatzausbildung (insbes. im handwerklich-technischen Umfeld)
- ausreichende Führungskompetenzen entsprechend der Anzahl der unterstellten Mitarbeitenden
- langjährige Praxiserfahrung
- gute Kenntnisse der Prozesse und Abläufe im Betrieb

Lohnklasse 10

Aufgaben:

Wie LK 9, jedoch erhöhte Führungsanforderungen aufgrund der Anzahl resp. der Heterogenität der Unterstellten oder der Komplexität der Aufgaben:

- teilweise konzeptionelle Aufgaben
- anspruchsvolle technische Aufgaben, die ein projektträgliches Vorgehen zu ihrer Bearbeitung erfordern
- Erledigung schwieriger technischer Abklärungen und Auskünfte
- Leiten von Organisationsprojekten mit Bedeutung für die geführte organisatorische Einheit unter Berücksichtigung darüber hinausgehender Schnittstellen (z.B. Auswirkungen auf gesamte Ökonomie in einem Spital)
- Führung eines sehr grossen hauswirtschaftlichen Bereichs oder einer Grossküche

Ausbildung und Praxiserfahrung:

Wie LK 9, jedoch zusätzlich:

- hohe Führungskompetenzen
- sehr gute Kenntnisse der Prozesse und Abläufe im Betrieb

Funktionsraster: e. Öffentliche Sicherheit

FG	Funktion	Klassen	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
III	Allgemeiner Polizeidienst	5-8																		
III/II	Spezialistischer Polizeidienst	8-11																		
III	Führung Einsatzgruppe Polizei	8-10																		
II	Führung Teilbereich Polizei	10-13																		

Die Voraussetzungen für die Übernahme einer Funktion und die Entwicklung innerhalb der Funktionsketten wird in Weisungen der Luzerner Polizei geregelt.

Funktionskette Allgemeiner Polizeidienst

Lohnklasse 5

Aufgaben:

Erstinterventionen gemäss polizeilichem Auftrag in einfacheren, alltäglichen Situationen unter Anleitung und ohne eigenverantwortliche polizeiliche Befugnisse (Polizeiassistentz):

- Kontrolltätigkeit und Aufrechterhaltung der Sicherheit (Patrouillendienst im ununterbrochenen Betrieb)
- Assistenz bei der Bearbeitung von strafbaren Handlungen (Informationsbeschaffung, Rapportierung und Verzeigung)
- Unterstützung bei schwierigen Interventionen
- Beratung und Auskunftserteilung für die Bevölkerung in polizeilichen Belangen (Schalterdienst)
- Ordnungsdienststeinsätze

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- berufliche Grundbildung mit eidgenössischem Fähigkeitszeugnis oder gleichwertige Ausbildung
- absolvierte Polizeiausbildung ohne Abschluss «Polizist/Polizistin mit eidgenössischem Fachausweis»

Besonderes:

- hohe psychische und häufig physische Beanspruchung
- teilweise sehr erschwerende Umgebungseinflüsse, insbesondere Gefährdungspotenzial
- unregelmässige und beschränkt planbare Arbeitszeit

Lohnklasse 6

Aufgaben:

Erstinterventionen gemäss polizeilichem Auftrag in einfacheren, alltäglichen Situationen mit Vor- und Nachbereitung:

- Kontrolltätigkeit und Aufrechterhaltung der Sicherheit (Patrouillendienst im ununterbrochenen Betrieb)
- Bearbeitung von strafbaren Handlungen (Informationsbeschaffung, Rapportierung und Verzeigung)
- Unterstützung bei schwierigen Interventionen
- Beratung und Auskunftserteilung für die Bevölkerung in polizeilichen Belangen (Schalterdienst)
- Ordnungsdienststeinsätze

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- berufliche Grundbildung mit eidgenössischem Fähigkeitszeugnis oder gleichwertige Ausbildung
- Polizeiausbildung mit Abschluss als «Polizist/Polizistin mit eidgenössischem Fachausweis»

Besonderes:

wie LK 5

Lohnklasse 7

Aufgaben:

Wie LK 6, jedoch zusätzlich:

- eigenverantwortliche Erledigung von schwierigeren Aufträgen
- fachliche Verantwortung bei Erstinterventionen
- Wissenstransfer an dienstjüngere Mitarbeitende

Ausbildung und Praxiserfahrung:

Wie LK 6, jedoch zusätzlich:

- Praxiserfahrung gemäss den Weisungen der Luzerner Polizei
- Kenntnisse der Prozesse und Abläufe innerhalb der Luzerner Polizei

Besonderes:

- hohe psychische und häufig physische Beanspruchung
- teilweise sehr erschwerende Umgebungseinflüsse, insbesondere Gefährdungspotenzial
- unregelmässige und beschränkt planbare Arbeitszeit

Lohnklasse 8

Aufgaben:

Wie LK 7, jedoch zusätzlich:

- eigenverantwortliche Erledigung von komplexeren Aufträgen
- teilweise vernetzte, koordinationsintensive Aufgaben
- fachliches Anweisen von Mitarbeitenden im zugeteilten Aufgabengebiet

Ausbildung und Praxiserfahrung:

Wie LK 7, jedoch zusätzlich:

- weitere Praxiserfahrung gemäss den Weisungen der Luzerner Polizei
- hohe Kenntnisse der Prozesse und Abläufe innerhalb der Luzerner Polizei

Besonderes:

wie LK 7

Funktionskette Spezialisierter Polizeidienst

Lohnklasse 8

Aufgaben:

Tätigkeit als Spezialist/in in einem polizeilichen Fachbereich:

- Ausführung relativ anspruchsvoller Nachforschungen und Abklärungen in einem grösseren Sachbereich zur Unterstützung von polizeilichen Fahndungs- und Ermittlungstätigkeiten
- Erstellen von Berichten und Entscheidungsgrundlagen
- Mitarbeit bei der Erarbeitung von organisatorischen Massnahmen im Fachbereich
- fachliche Weisungsbefugnis im zugeteilten Aufgabengebiet
- Koordination mit und Beratung von Behörden und Interessengruppen

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- berufliche Grundbildung mit eidgenössischem Fähigkeitszeugnis oder gleichwertige Ausbildung
- Polizeiausbildung mit Abschluss als «Polizist/Polizistin mit eidgenössischem Fachausweis»
- interne Eignungsabklärung und Zusatzausbildung
- Führungslehrgang I des Schweizerischen Polizeiinstituts
- Praxiserfahrung gemäss den Weisungen der Luzerner Polizei
- Kenntnisse der Prozesse und Abläufe innerhalb der Luzerner Polizei

Besonderes:

- hohe psychische und teilweise physische Beanspruchung
- teilweise erschwerende Umgebungseinflüsse, insbesondere Gefährdungspotenzial
- teilweise unregelmässige und beschränkt planbare Arbeitszeit

Lohnklasse 9

Aufgaben:

Wie LK 8, jedoch zusätzlich:

- Ausführung anspruchsvoller Nachforschungen und Abklärungen bei polizeilichen Fahndungs- und Ermittlungstätigkeiten
- Mitarbeit bei der Erstellung schwieriger Berichte
- Fachverantwortung im Einsatz
- Mitarbeit in Projekten

Ausbildung und Praxiserfahrung:

Wie LK 8, jedoch zusätzlich:

- weitere Praxiserfahrung gemäss den Weisungen der Luzerner Polizei
- Zusatzausbildung (z.B. Verkehr, Intervention, Diensthunde, Kriminaltaktik und -technik)

Besonderes:

wie LK 8

Lohnklasse 10

Aufgaben:

Wie LK 9, jedoch zusätzlich:

- Durchführung anspruchsvoller Ermittlungen in einem komplexen Sachbereich
- Abfassen anspruchsvoller Berichte
- Teilverantwortung in Projekten
- teilweise Instruktionstätigkeit
- Führungsunterstützung für die Leitung einer Abteilung

Ausbildung und Praxiserfahrung:

Wie LK 9, jedoch zusätzlich:

- vertiefte fachliche Zusatzausbildung
- weitere Praxiserfahrung gemäss den Weisungen der Luzerner Polizei
- hohe Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb der Luzerner Polizei

Besonderes:

- hohe psychische und teilweise physische Beanspruchung
- teilweise erschwerende Umgebungseinflüsse, insbesondere Gefährdungspotenzial
- teilweise unregelmässige und beschränkt planbare Arbeitszeit

Lohnklasse 11

Aufgaben:

Wie LK 10, jedoch zusätzlich:

- Durchführung sehr anspruchsvoller Ermittlungen in verschiedenartigen komplexen Sachbereichen, welche ein breites Spezialwissen voraussetzen und die selbständige Weiterentwicklung der Ermittlungsmethodik bedingen
- interne Ansprechperson mit komplexen Fragestellungen
- Instruktionstätigkeit
- grosse Führungsunterstützung für die Leitung einer Abteilung

Ausbildung und Praxiserfahrung:

Wie LK 10, jedoch zusätzlich:

- erhebliche Wissensaktualisierung
- weitere Praxiserfahrung gemäss den Weisungen der Luzerner Polizei

Besonderes:

wie LK 10

Funktionskette Führung Einsatzgruppe Polizei

Lohnklasse 8

Aufgaben:

Führung einer kleineren Einsatzgruppe:

- Sicherstellung der personellen und materiellen Einsatzbereitschaft
- teilweise Personaleinsatzplanung
- Planung, Organisation und Leitung von hauptsächlich standardisierten Polizeiaktionen
- Betreuung und Ausbildung von Berufsanfänger/innen

und

- Aufgaben wie in LK 8 der Funktionskette «Allgemeiner Polizeidienst» beschrieben, teilweise noch mit gesteigerten Anforderungen

Aufgaben der unterstellten Mitarbeitenden:

Wie in den LK 5 bis 8 der Funktionskette «Allgemeiner Polizeidienst» beschrieben.

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- berufliche Grundbildung mit eidgenössischem Fähigkeitszeugnis oder gleichwertige Ausbildung
- Polizeiausbildung mit Abschluss als «Polizist/Polizistin mit eidgenössischem Fachausweis»
- interne Eignungsabklärung und Zusatzausbildung
- Führungslehrgang I des Schweizerischen Polizeiinstituts
- Praxiserfahrung gemäss den Weisungen der Luzerner Polizei
- Kenntnisse der Prozesse und Abläufe innerhalb der Luzerner Polizei

Besonderes:

- hohe psychische und häufig physische Beanspruchung
- teilweise sehr erschwerende Umgebungseinflüsse, insbesondere Gefährdungspotenzial
- unregelmässige und beschränkt planbare Arbeitszeit

Lohnklasse 9

Aufgaben:

Wie LK 8, jedoch zusätzlich

- Aufgaben, welche zusätzliche Führungskompetenzen verlangen
- Planung, Organisation und Leitung von teilweise standardisierten und fachübergreifenden Polizeiaktionen

Aufgaben der unterstellten Mitarbeitenden:

Wie in den LK 5 bis 8 der Funktionskette «Allgemeiner Polizeidienst» beschrieben.

Ausbildung und Praxiserfahrung:

Wie LK 8, jedoch zusätzlich

- weitere Praxiserfahrung gemäss den Weisungen der Luzerner Polizei

Besonderes:

wie LK 8

Lohnklasse 10

Aufgaben:

Wie LK 9, jedoch zusätzlich

- Aufgaben, welche erhebliche Führungskompetenzen verlangen
- Planung, Organisation und Leitung von teilweise standardisierten, fachübergreifenden Polizeiaktionen bei grösseren Ereignissen und Veranstaltungen
- Übernahme von Entlastungsaufgaben für die vorgesetzte Stelle

Aufgaben der unterstellten Mitarbeitenden:

Wie in den LK 5 bis 8 der Funktionskette «Allgemeiner Polizeidienst» beschrieben.

Ausbildung und Praxiserfahrung:

Wie LK 8, jedoch zusätzlich:

- weitere Praxiserfahrung gemäss den Weisungen der Luzerner Polizei
- hohe Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb der Luzerner Polizei

Besonderes:

- hohe psychische und häufig physische Beanspruchung
- teilweise sehr erschwerende Umgebungseinflüsse, insbesondere Gefährdungspotenzial
- unregelmässige und beschränkt planbare Arbeitszeit

Funktionskette Führung Teilbereich Polizei

Lohnklasse 10

Aufgaben:

- Führung eines kleineren, homogenen Teilbereichs:
- Planung, Organisation und Leitung von Polizeiaktionen inkl. Personaleinsatzplanung
 - Einsatz im Ordnungsdienst, teilweise als Zugführer/in
 - interne und/oder externe Instruktionstätigkeit in Spezialgebieten
 - Verfassen von anspruchsvollen Berichten und Stellungnahmen
 - Übernahme von Entlastungsaufgaben für die vorgesetzte Stelle

Aufgaben der unterstellten Mitarbeitenden:

Wie in den Funktionsketten «Allgemeiner Polizeidienst», «Spezialisierter Polizeidienst» sowie «Führung Einsatzgruppe Polizei» beschrieben.

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- berufliche Grundbildung mit eidgenössischem Fähigkeitszeugnis oder gleichwertige Ausbildung
- Polizeiausbildung mit Abschluss als «Polizist/Polizistin mit eidgenössischem Fachausweis»
- Grundausbildung Personalführung und Führungslehrgang II des Schweizerischen Polizeiinstituts
- Praxiserfahrung gemäss den Weisungen der Luzerner Polizei
- hohe Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb der Luzerner Polizei

Besonderes:

- hohe psychische und teilweise physische Beanspruchung
- teilweise erschwerende Umgebungseinflüsse, insbesondere Gefährdungspotenzial
- teilweise unregelmässige und beschränkt planbare Arbeitszeit

Lohnklasse 11

Aufgaben:

- Wie LK 10, jedoch zusätzlich:
- Übernahme von Stellvertretungsfunktionen in der nächsthöheren Führungsstufe im ununterbrochenen Betrieb
 - Planung, Organisation und Leitung von relativ anspruchsvollen, kaum standardisierten Polizeiaktionen

Aufgaben der unterstellten Mitarbeitenden:

wie LK 10

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- Wie LK 10, jedoch zusätzlich:
- weitere Praxiserfahrung gemäss den Weisungen der Luzerner Polizei
 - hohe Kenntnisse der Prozesse und Abläufe über die Luzerner Polizei hinaus

Besonderes:

wie LK 10

Lohnklasse 12

Aufgaben:

Führung eines grossen, homogenen bzw. grösseren, heterogenen Teilbereichs:

- Planung, Organisation und Leitung von anspruchsvollen Polizeiaktionen
- Einsatzleitung bei grösseren Ereignissen
- personelle Führungsverantwortung
- Erstellung anspruchsvoller Berichte und Anträge
- Abgabe von Statements aus dem Verantwortungsbereich (polizeiintern und -extern)
- teilweise Instruktionstätigkeit
- Führungsunterstützung für die vorgesetzte Stelle

Aufgaben der unterstellten Mitarbeitenden:

Wie

- in den Funktionsketten «Allgemeiner Polizeidienst», «Spezialisierte Polizeidienst» sowie «Führung Einsatzgruppe Polizei» beschrieben
- in den LK 10 und 11

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- berufliche Grundbildung mit eidgenössischem Fähigkeitszeugnis oder gleichwertige Ausbildung
- Polizeiausbildung mit Abschluss als «Polizist/Polizistin mit eidgenössischem Fachausweis»
- Ausbildung in der Personalführung
- Höhere Fachprüfung «Polizist/Polizistin mit eidgenössischem Diplom»
- Praxiserfahrung gemäss den Weisungen der Luzerner Polizei
- hohe Kenntnisse der Prozesse und Abläufe in der gesamten Strafverfolgung

Besonderes:

- hohe psychische und teilweise physische Beanspruchung
- teilweise erschwerende Umgebungseinflüsse, insbesondere Gefährdungspotenzial
- teilweise unregelmässige und beschränkt planbare Arbeitszeit

Lohnklasse 13

Aufgaben:

Wie LK 12, jedoch zusätzlich Führung eines grossen, heterogenen Teilbereichs:

- Planung, Organisation und Leitung von sehr anspruchsvollen Polizeiaktionen
- Einsatzleitung bei grossen Ereignissen
- Einsatz als Pickettoffizier
- Erstellen von Medienmitteilungen

Aufgaben der unterstellten Mitarbeitenden:

Wie

- in den Funktionsketten «Allgemeiner Polizeidienst», «Spezialisierte Polizeidienst» sowie «Führung Einsatzgruppe Polizei» beschrieben
- in den LK 10 bis 12

Ausbildung und Praxiserfahrung:

Wie LK 12, jedoch zusätzlich:

- polizeispezifischer Führungslehrgang «CAS Führung im Polizeieinsatz»
- vertiefte Ausbildung in der Personalführung
- weitere Praxiserfahrung gemäss den Weisungen der Luzerner Polizei

Besonderes:

- wie LK 12

Anhang 2

(Stand 01.01.2012)

**Einreihung der Funktionsgruppen Ia und Ib
in die Lohnklassen****1. Berufliche Tätigkeiten der Funktionsgruppe Ia
(oberstes Führungskader der Verwaltung, der Gerichte und der
Strafverfolgungsbehörden gemäss § 2 der Besoldungsordnung
für das Staatspersonal vom 12. September 2011)**

- Leiterinnen und Leiter von Dienststellen
- Departementssekretärinnen und Departementssekretäre
- Rechtskonsulent oder Rechtskonsulentin des Regierungsrates
- Beauftragter oder Beauftragte für Datenschutz
- Oberstaatsanwalt oder Oberstaatsanwältin LK 18
- Generalsekretär oder Generalsekretärin der Gerichte 2. Instanz LK 17
- Präsident oder Präsidentin der Gruppe erstinstanzliche Gerichte LK 17

**2. Berufliche Tätigkeiten der Funktionsgruppe Ib
(oberes Fach- und Führungskader der Gerichte und der
Strafverfolgungsbehörden, Sonderfunktionen gemäss
§ 2 der Besoldungsordnung für das Staatspersonal
vom 12. September 2011)**

- Stellvertretende Oberstaatsanwältinnen und Oberstaatsanwälte LK 17
- Leitende Staatsanwältinnen und Staatsanwälte LK 16
- Leitender Jugendanwalt oder leitende Jugendanwältin LK 16
- Besondere Staatsanwältinnen und Staatsanwälte LK 16
- Gerichtspräsidentinnen und Gerichtspräsidenten 1. Instanz LK 16
- Abteilungspräsidentinnen und Abteilungspräsidenten
der Gerichte 1. Instanz LK 16
- Leiter oder Leiterin Grundbuch LK 16
- Grundbuchverwalterinnen und Grundbuchverwalter LK 16
- Staatsanwältinnen und Staatsanwälte LK 15
- Jugendanwältinnen und Jugendanwälte LK 15
- Richterinnen und Richter 1. Instanz LK 15
- Konkursbeamtinnen und Konkursbeamte LK 15
- Übertretungsstrafrichterinnen und Übertretungsstrafrichter LK 14

3. Bewertungskriterien für die Einreihung in Lohnklassen

- a. Fachkompetenz und Fachwissen:
 - Breite: erforderliches Wissensspektrum
 - Halbwertszeit: Gültigkeitsdauer des erforderlichen Wissens
- b. Selbstkompetenz:
 - Selbständigkeit: Innovations- und Kreativitätsbedarf, Komplexität der erforderlichen Problemlösungen, Konzepte und Strategien
 - Flexibilität: Dynamik der Aufgabenstellung, Problemvielfalt und -wechsel, Change-Bedarf
 - Wirtschaftliche Bedeutung: eigener Budgetrahmen (Sachbudgets), Grad der Fremdbeeinflussung
- c. Sozialkompetenz:
 - Kommunikation/Kooperation: Koordinations- und Vernetzungsgrad
 - Psychische Belastung: Exponiertheit gegenüber der Öffentlichkeit
- d. Führungs- und Beratungskompetenz:
 - Führungskompetenz: Führungsspanne und Personalstruktur des Führungsbereichs
 - Beratungskompetenz: Beratungslevel, Schwierigkeitsgrad der Inhalte

Einreihung der obersten Führungskader von öffentlich-rechtlichen rechtsfähigen Anstalten und Körperschaften des Kantons

Funktionskette Oberste Führungskader von öffentlich-rechtlichen rechtsfähigen Anstalten und Körperschaften des Kantons

1. Grosse Organisationen

Lohnklasse 16

Führungsumfang und Aufgaben:

Führung eines grossen oder komplexen Bereichs der Gesamtorganisation (zweite Führungsebene) mit teilweise vorgegebenen strategischen und operativen Zielen. Grosse Anzahl unterstellter Mitarbeitenden im eigenen Fachbereich oder Verantwortung für verschiedene komplexe Bereiche innerhalb der Gesamtorganisation mit einer mittleren Anzahl von spezialisierten Mitarbeitenden aus verschiedenen Fachgebieten. Sehr anspruchsvolle Aufgabenstellungen in verschiedenartigen Fachgebieten. Verfügt über definierte Entscheidungskompetenzen mit Einfluss auf die Leistungserstellung und die wirtschaftliche und personelle Situation des unterstellten Bereichs:

- teilweise Mitwirkung bei der Strategieplanung der Gesamtorganisation
- Konkretisierung der strategischen und operativen Ziele im eigenen Fachbereich
- Verantwortung für die strategische und operative Zielerreichung des unterstellten Bereichs
- fachliche und personelle Führung

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- Master (Primärmaster/konsekutiver Master) oder gleichwertige Kombination aus Grundausbildung und Zusatzwissen
- hohe Führungskompetenzen
- langjährige Praxiserfahrung in den für die Führung des Bereichs relevanten Aufgaben
- sehr gute Kenntnisse der für den Bereich relevanten Prozesse und Abläufe, gute Kenntnisse der für die Gesamtorganisation relevanten Prozesse und Abläufe

Lohnklasse 17

Führungsumfang und Aufgaben:

Führung eines sehr grossen Bereichs der Gesamtorganisation (zweite Führungsebene) nach allgemein umschriebenen strategischen und operativen Zielen. Grosse Anzahl unterstellter Mitarbeitenden aus verschiedensten Fachgebieten. Sehr anspruchsvolle Aufgabenstellungen in mehreren und sehr verschiedenartigen Fachgebieten. Verfügt über weitgehende Entscheidungskompetenzen für den unterstellten Bereich mit weitgehenden Konsequenzen auf die Leistungserstellung und die wirtschaftliche und personelle Situation der Gesamtorganisation:

- Mitwirkung bei der Strategieplanung der Gesamtorganisation
- Umsetzung der übergeordneten Strategieplanung auf den eigenen Verantwortungsbereich
- Ausgestaltung der Strategie und Umsetzung in operative Ziele
- Verantwortung für die strategische und operative Zielerreichung des unterstellten Bereichs
- fachliche und personelle Führung, Budgetverantwortung
- Vertretung des Bereichs nach aussen (Öffentlichkeit)

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- Wie LK 16, jedoch zusätzlich
- sehr hohe Führungskompetenzen
 - vertiefte Kenntnisse in Unternehmensführung und Betriebswirtschaft

Lohnklasse 18

Führungsumfang und Aufgaben:

Gesamtleitung einer grossen und komplexen selbständigen Organisation mit einer Vielzahl von Fachbereichen (erste Führungsebene) nach allgemein umschriebenen strategischen und operativen Zielen. Höchst anspruchsvolle und heterogene Aufgabenstellungen. Verfügt im Rahmen des vorgegebenen Leistungsauftrages und gewisser Leitplanken über alle Entscheidungskompetenzen für die Gesamtorganisation mit weitreichenden Konsequenzen auf die Leistungserstellung, die Ressourcen, die Positionierung im Umfeld und die wirtschaftliche, organisatorische und personelle Situation der Gesamtorganisation und der unterstellten Bereiche:

- Strategieplanung auf der Basis eines allgemein umschriebenen Leistungsauftrages
- Ergebnisverantwortung für die gesamte Organisation
- fachliche und personelle Führungsverantwortung auf oberster Ebene, Gesamtbudgetverantwortung
- Vertretung der Gesamtorganisation nach aussen (Öffentlichkeit, Politik)

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- Master (Primärmaster/konsekutiver Master) oder gleichwertige Kombination aus Grundausbildung und Zusatzwissen
- sehr gute Führungskompetenzen
- vertiefte Kenntnisse in Unternehmensführung und Betriebswirtschaft
- langjährige Praxiserfahrung in den für die Steuerung und Führung der Organisation relevanten Aufgaben
- sehr gute Kenntnisse der für die Gesamtorganisation relevanten Prozesse und Abläufe

2. Mittelgrosse und kleine Organisationen

Lohnklasse 15

Führungsumfang und Aufgaben:

Führung einer kleinen selbständigen Organisation auf der ersten Führungsebene mit weitgehend vorgegebenen strategischen und operativen Zielen. Anspruchsvolle Aufgaben im Fachgebiet. Verfügt über definierte Entscheidungskompetenzen mit Auswirkungen auf die Leistungserstellung und die wirtschaftliche und personelle Situation der Organisation. Aussenwirkung auf politisch resp. rechtlich wichtige Ziele des Kantons und/oder gewisse finanzielle Auswirkung:

- Mitsprache bei der Strategieplanung und deren Umsetzung
- Verantwortung für das Erreichen der operativen Ziele der Organisation
- fachliche und personelle Führung
- Budgetverantwortung

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- Master (Primärmaster/konsekutiver Master) oder gleichwertige Kombination aus Grundausbildung und Zusatzwissen
- Führungskompetenzen
- mehrjährige Praxiserfahrung in den für die Führung der Organisation relevanten Aufgaben
- gute Kenntnisse der für die Organisation relevanten Prozesse und Abläufe

Lohnklasse 16

Führungsumfang und Aufgaben:

Führung einer mittelgrossen oder komplexeren kleinen selbständigen Institution auf der ersten Führungsebene mit teilweise vorgegebenen strategischen und operativen Zielen. Sehr anspruchsvolle Aufgaben in verschiedenartigen Fachgebieten. Hohe Selbständigkeit mit Entscheidungskompetenzen und Auswirkungen auf die Leistungserstellung und die wirtschaftliche und personelle Situation der Organisation. Aussenwirkung auf politisch resp. rechtlich wichtige strategische Ziele des Kantons und/oder grosse finanzielle Auswirkungen.

- Mitwirkung bei der Strategieplanung
- Konkretisierung der strategischen und operativen Ziele
- Mitverantwortung für das Erreichen der strategischen Ziele und Verantwortung für das Erreichen der operativen Ziele der Organisation
- fachliche und personelle Führung
- Budgetverantwortung

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- Wie LK 15, jedoch zusätzlich:
- langjährige Praxiserfahrung in den für die Führung der Organisation relevanten Aufgaben
 - sehr gute Kenntnisse der für die Organisation relevanten politischen Prozesse und Abläufe

Lohnklasse 17

Führungsumfang und Aufgaben:

Führung einer mittelgrossen und komplexen selbständigen Organisation auf der ersten Führungsebene nach allgemein umschriebenen strategischen und operativen Zielen. Sehr anspruchsvolle Aufgaben in sehr verschiedenartigen Fachgebieten. Sehr hohe Selbständigkeit mit weitreichenden Entscheidungskompetenzen und Auswirkungen auf die Leistungserstellung und die wirtschaftliche und personelle Situation der Organisation. Aussenwirkung auf politisch resp. rechtlich sehr wichtige strategische Ziele des Kantons und sehr grosse finanzielle Auswirkungen:

- Mitwirkung bei der Strategieplanung
- Ausgestaltung der Strategieplanung und Umsetzung in operative Ziele
- Verantwortung für die strategische und operative Zielerreichung der Organisation

Ausbildung und Praxiserfahrung:

- Master (Primärmaster/konsekutiver Master) oder gleichwertige Kombination aus Grundausbildung und Zusatzwissen
- hohe Führungskompetenzen, in der Regel Zusatzausbildung in Unternehmens- und Verwaltungsführung
- langjährige Praxiserfahrung in den für die Führung der Organisation relevanten Aufgaben
- sehr gute Kenntnisse der für die Organisation relevanten politischen Prozesse und Abläufe

Anhang 3

(Stand 01.01.2016)

**Entschädigungen für Kommissionsmitglieder
und für Angestellte im Nebenamt gemäss § 5
der Verordnung zum Personalgesetz sowie
Stundenlöhne gemäss § 3 der Besoldungsordnung**

Die Entschädigungen für Kommissionsmitglieder und für Angestellte im Nebenamt gemäss § 5 der Verordnung zum Personalgesetz werden wie folgt festgelegt:

1. Generelle Regelung

Präsident oder Präsidentin	Fr. 63.–/Std.
Kommissionen mit Entscheidungskompetenz	Fr. 53.–/Std.
Kommissionen mit beratender Tätigkeit	Fr. 42.–/Std.
Aufsichtskommissionen, Prüfungskommissionen	Fr. 42.–/Std.

Die Höhe des Stundenansatzes richtet sich nach der Art der Kommissionstätigkeit, welche durch die Wahlbehörde bei der Kommissionsbestellung festzulegen ist. Es können pauschale Entschädigungen festgelegt werden.

2. Besondere Regelungen*Finanzdepartement*

- Präsident oder Präsidentin der Steuerkommission für die Veranlagung der juristischen Personen sowie der Kollektiv- und Kommanditgesellschaftler/-gesellschaftlerinnen Fr. 84.–/Std.
- Mitglieder der Steuerkommission für die Veranlagung der juristischen Personen sowie der Kollektiv- und Kommanditgesellschaftler/-gesellschaftlerinnen Fr. 63.–/Std.
- Präsident oder Präsidentin der Schlichtungsstelle gemäss Personalgesetz Fr. 84.–/Std.
- Mitglieder der Schlichtungsstelle gemäss Personalgesetz Fr. 63.–/Std.

Justiz- und Sicherheitsdepartement

- Präsident oder Präsidentin des Einigungsamtes Fr. 84.–/Std.
- Vizepräsident oder Vizepräsidentin und Mitglieder
des Einigungsamtes Fr. 63.–/Std.
- Arzt oder Ärztin für die Haft- und Untersuchungsanstalt
Grosshof gemäss gelten-
dem Kranken-
kassentarif
- Arzt oder Ärztin für die Strafanstalt Wauwilermoos gemäss gelten-
dem Kranken-
kassentarif

Gesundheits- und Sozialdepartement

- Amtsarzt oder -ärztin sowie deren Stellvertretung für die
Erstellung des Jahresberichts und die Teilnahme an Sitzungen Fr. 94.–/Std.
- Schatzungsexperte oder -expertin in der Tierseuchen-
bekämpfung Fr. 53.–/Std.
- Präsident oder Präsidentin der Schlichtungsstelle
nach dem Gesetz über soziale Einrichtungen Fr. 84.–/Std.
- Mitglieder der Schlichtungsstelle nach dem Gesetz
über soziale Einrichtungen Fr. 63.–/Std.
- ...
- Bieneninspektor oder -inspektorin für amtliche Tätigkeiten
inklusive Sitzungen mit Ausnahme des Ausstellens von
Verkehrsscheinen Fr. 53.–/Std.
- Hilfskräfte des Bieneninspektors oder der Bieneninspektorin
für Tätigkeiten nach der Kantonalen Tierseuchenverordnung Fr. 42.–/Std.
- Fürsorgearzt oder -ärztin der Sozialberatungszentren gemäss gelten-
dem Kranken-
kassentarif Fr. 100.–/Std.
- Präsident oder Präsidentin der Beschwerdestelle
zur Spitalaufnahme Fr. 80.–/Std.
- Mitglieder der Beschwerdestelle zur Spitalaufnahme
- Mitglieder der Kinderschutzgruppe, die nebst dieser nicht
vollamtlich und auch nicht in regelmässiger Teilzeitarbeit
beim Staat beschäftigt sind
(für besondere Arbeiten ausserhalb der Sitzungen) Fr. 74.–/Std.

Bau-, Umwelt- und Wirtschaftsdepartement

- Präsident oder Präsidentin der Kostenverteilerkommission für Landzusammenlegungen Fr. 63.–/Std.
- Sekretär oder Sekretärin der Kostenverteilerkommission für Landzusammenlegungen Fr. 58.–/Std.
- Sekretär oder Sekretärin der Schätzungskommission für die Zusammenlegung von Land und Wald Fr. 58.–/Std.

Gerichte

- Ersatzrichterinnen und -richter des Kantonsgerichtes Fr. 105.–/Std.
- Fachrichterinnen und -richter des Kantonsgerichtes Fr. 105.–/Std.
- Mitglieder und Ersatzmitglieder der Aufsichtsbehörde über die Anwältinnen und Anwälte Fr. 105.–/Std.
- Mitglieder und Ersatzmitglieder der Aufsichtsbehörde über die Urkundspersonen Fr. 105.–/Std.
- Präsident oder Präsidentin der Schlichtungsbehörde Miete und Pacht Fr. 84.–/Std.
- nichtparitätische Mitglieder der Schlichtungsbehörde Miete und Pacht Fr. 74.–/Std.
- paritätische Mitglieder der Schlichtungsbehörde Miete und Pacht Fr. 63.–/Std.
- paritätische Mitglieder der Schlichtungsbehörde Arbeit Fr. 63.–/Std.
- paritätische Mitglieder der Schlichtungsbehörde Gleichstellung Fr. 63.–/Std.
- Mitglieder und Ersatzmitglieder der Schätzungskommission gemäss Enteignungsgesetz (ohne Präsident oder Präsidentin und Vizepräsident oder Vizepräsidentin) Fr. 105.–/Std.
- ...

3. Generelle Anpassung

Die Stundenansätze entsprechen dem Stand im Jahr 2011. Sie erhöhen sich im Rahmen der gewährten generellen Lohnanpassungen.

Anhang 5

(Stand 01.01.2016)

Funktionszulagen gemäss § 13 Absatz 4 der Besoldungsverordnung

Funktionszulagen für die Geschäftsleitung

Die folgenden Angestellten haben Anspruch auf die nachstehenden Funktionszulagen:

- Gerichtspräsidentinnen und -präsidenten der Bezirksgerichte,
wobei der Präsident oder die Präsidentin der Gruppe
erstinstanzliche Gerichte keine Funktionszulage erhält, Fr. 6238.–/Jahr
- Gerichtspräsident oder -präsidentin des Kriminalgerichts Fr. 3119.–/Jahr

Die mit diesen Arbeiten allenfalls verbundenen Mehr- und Überstunden sind mit der Funktionszulage abgegolten.

Zulagen für polizeispezifische Funktionen

Für polizeispezifische Funktionen, die unabhängig von der Person und vom eigentlichen Aufgabenbereich der Angestellten sind, kann die Luzerner Polizei in Zusammenarbeit mit der Dienststelle Personal Zulagen in einem Dienstbefehl festlegen.

Anpassung der Zulagen

Die Funktionszulagen entsprechen dem Stand im Jahr 2011. Sie erhöhen sich im Rahmen der gewährten generellen Lohnanpassungen.