

## Kompetenzenregelung der Führungsorgane und -personen der Hochschule Luzern

A = Antrag  
 E = Erlass oder Entscheid  
 E\* = Entscheid mit Genehmigungsvorbehalt  
 G = Genehmigung  
 I = Information  
 M = Mitsprache  
 M1 = Mitsprache per Delegation

Aufgabe	Konkordatsrat	Fachhochschulrat	Rektor/in	Hochschulleitung	Ressort	Direktor/in	Leiter/in Digitale Entwick- lungen & Services	Leiter/in Finanzen & Infrastruktur	Leiter/in Marketing & Kommunikation	Leiter/in Personal & Hoch- schulentwicklung
<b>1. Rechtsetzung / normative Entscheide</b>										
Änderungen des Konkordats, Abschluss FHZ-Vereinbarung	E	M		M						
Erlass der Fachhochschulverordnung	E	M		M						
Erlass Personalverordnung	E	A	A	M						
Erlass Ausführungsbestimmungen zur Personalverordnung			M	E						
Erlass von Zulassungsbeschränkungen (numerus clausus)	E	A	A	M						
Regelung der Organisation der Hochschule durch Statut (inkl. Mitwirkung der Angehörigen)		E	A	M						
Erlass von Reglementen		E	A	M						
Erlass Gebührenverordnung	E	A	A	M						
Erlass übrige Gebühren			E	M		A		A		
Festlegung Vergütung Fachhochschulrat	E	A								
Unterschriftenreglement		E	A	A						
<b>2. Strategische Steuerungsprozesse</b>										
<b>2.1 Werterahmen</b>										
Beschluss/Anpassung Werterahmen der HSLU		E	A	M						
<b>2.2 Vision/Mission</b>										
Beschluss/Anpassung Vision/Mission der HSLU	I	E	A	M						
<b>2.3 Strategien (inkl. Indikatoren, Zielwerte und Controllinginstrumente)</b>										
Strategie HSLU	I	E	A	M						
Teilstrategien Departemente		G		E*		A				
Teilstrategien (Ressorts, Finanzen, Controlling, HR, Marketing, QM usw.)		G		E*	A		A	A	A	A

Aufgabe	Konkordatsrat	Fachhochschulrat	Rektor/in	Hochschulleitung	Ressort	Direktor/in	Leiter/in Digitale Entwick- lungen & Services	Leiter/in Finanzen & Infrastruktur	Leiter/in Marketing & Kommunikation	Leiter/in Personal & Hoch- schulentwicklung
<b>2.4 Leistungsauftrag</b>										
Zielvorgaben	E	A	A	M						
Erteilung und Erfüllung mehrjähriger Leistungsauftrag	E	A	A	M						
Jahresziele Departemente, Bereiche			G			E*	E*	E*	E*	E*
Jahresziele Ressorts			E	M	A					M
<b>3. Organisation</b>										
Organisation HSLU		E	A	M						
Organisation Departemente			G			E*				
Organisation Bereiche			G	M			E*	E*	E*	E*
Organisation Ressorts				G	E*					M
Organisation Generalsekretariat			E	M						
Prozesse HSLU (OE-übergreifend)			E	M						
Prozesse Ressorts				E	A					M
Prozesse Gremien im Rahmen der Fachstellen				E						A
Prozesse innerhalb Organisationseinheiten			E			E	E	E	E	E
<b>4. Leistungserbringung</b>										
Neuer Bachelor- oder Master-Studiengang	G	E*	A	M	M	A				
Neues MAS-Programm				G	M	E*				
Neues DAS-Programm					M	E				
Neues CAS-Programm					M	E				
Neues SAS-Programm					I	E				
Forschungsschwerpunkte			G		M	E*				
Richtlinien Förderbeiträge			A	E	M					
Zusprache Förderbeiträge					M	E				
Festlegung interdisziplinäre Schwerpunkte		E	A	M						
<b>5. Berichterstattung</b>										
Berichterstattung zum mehrjährigen Leistungsauftrag	E	A	A	M						
Genehmigung der Jahresrechnung	E	A	A	I						
Jahresbericht der HSLU	G	E*	A	M						
<b>6. Finanzen</b>										
<b>6.1 Finanzplanung</b>										
Rollende Finanzplanung	K	E	A	M						

Aufgabe	Konkordatsrat	Fachhochschulrat	Rektor/in	Hochschulleitung	Ressort	Direktor/in	Leiter/in Digitale Entwick- lungen & Services	Leiter/in Finanzen & Infrastruktur	Leiter/in Marketing & Kommunikation	Leiter/in Personal & Hoch- schulentwicklung
<b>6.2 Budget und Rechnung HSLU</b>										
Budgetierungsmethodik/-vorgaben			E	M				A		
Budget HSLU	G	A	A	M						
Ausserordentliche Beiträge	F	A		M						
Grobbudget Departemente, Bereiche, Generalsekretariat			E	M				A		
Rechnungslegungsgrundsätze	E	A	A	M				A		
Jahresabschluss HSLU	E	A	A	I		M		A		
Auflösung freie Reserven > CHF 250'000 pro Jahr)		E	A	M						
Auflösung freie Reserven < CHF 250'000 pro Jahr)			A	E		A		A		
<b>6.3 Budget und Rechnung Departemente</b>										
Budget Departemente			G			E*		M		
Jahresabschluss Departemente			G			E*		M		
Bildung und Auflösung Rückstellungen Departemente			E			A		M		
<b>7. Personal</b>										
Mitglieder und Präsident/in des FHR	E	M								
Revisionsstelle	E	A	M					M		
Rektor/in		E		M1						
Direktor/in Departemente		E	A	M1						
Vizedirektor/in Departemente			G	I		E*				
Abteilungs-, Institutsleiter/in, Generalsekretär/in			E	I		E	E	E	E	E
Mitarbeitende			E			E	E	E	E	E
Leiter/in Bereich (Hochschuldienste)		I	E	M1						
Reglement Professorentitel		E	A			A				
Operative HR-Konzepte und Service-Level-Agreement (SLA)				E						A
HR-Richtlinien (operativ)			I			I				E
<b>8. Übrige Ressourcen</b>										
<b>8.1 Infrastruktur</b>										
Langfristige strategische Infrastrukturplanung	E	A	A			M		M		
Raumbeschaffung/Miete inkl. Umbau (> CHF 200'000 Jahresmiete)	E	A	A			M		A		
Raumbeschaffung/Mietverträge Studierendenwohnungen			E					E		
Hausdienst Service-Level-Agreement (SLA)				E				E		
Raumverwaltung						E		M		
Infrastruktur-Richtlinien			I			I		E		
<b>8.2 I+K-Technologien</b>										
IT-Konzept inkl. Service-Level-Agreements und Datenschutz				E			A			
IT-Richtlinien			I			I	E			

Aufgabe	Konkordatarat	Fachhochschulrat	Rektor/in	Hochschulleitung	Ressort	Direktor/in	Leiter/in Digitale Entwick- lungen & Services	Leiter/in Finanzen & Infrastruktur	Leiter/in Marketing & Kommunikation	Leiter/in Personal & Hoch- schulentwicklung
<b>9. Controlling, Qualitätsmanagement und Risk-Management</b>										
<b>9.1 Finanzen und Controlling</b>										
Operatives Controllingkonzept HSLU			E	M			A	A		
Richtlinien und Manuals			I			I	I	E	I	I
IKS-Richtlinien			I			I		E		
<b>9.2 Qualitätsmanagement</b>										
Qualitätsmanagementsystem HSLU		E	A	M						
<b>9.3 Risk-Management</b>										
Konzepte Risk-Management / IKS		E	A	M				A		
Risk-Management-Richtlinien			E			I				
<b>10. Marketing und Kommunikation</b>										
Neukonzept Corporate Design und Wording		E	A	M					A	
Gesamtstrategie Marketing und Kommunikation				E					A	
Jährliche Zielvereinbarung						G			E*	
Kampagnenplanung Marketing und Kommunikation				I		G			E*	
Operative Marketing- und Kommunikations-Konzepte				I		M			E	
Governance CRM und Web				E					A	
Richtlinien			I			I			E	
Krisenkommunikation		I	E	I					A	
<b>11. Hochschulentwicklung</b>										
Projektportfolio				E						A
<b>12. Operative Reglemente HSLU</b>										
Operative Reglemente, Ordnungen und Weisungen HSLU			E	M						
<b>13. Kompetenzregelung</b>										
Kompetenzregelung		E	A	M						

#### Die Abgrenzung Entscheid - Genehmigung bedeutet Folgendes:

Ein Entscheid ist im Normalfall der Akt, mit dem das Organ oder die Behörde, die dafür zuständig ist bzw. die entsprechende Kompetenz hat, eine ganz bestimmte Angelegenheit mit *rechtsverbindlicher Wirkung* "entscheidet" bzw. zum Abschluss bringt. Muss dieser Entscheid aber noch von einem anderen Organ genehmigt werden, dann ist der rechtsverbindliche Akt die Genehmigung und nicht der Entscheid. Mit anderen Worten bedarf es für die Rechtsverbindlichkeit eines "normalen" Entscheides manchmal zusätzlich der Entscheids-Genehmigung.

**Führungsgrundsatz:** Entscheidet der Rektor/die Rektorin gegen die Mehrheit der Hochschulleitung, so begründet er/sie den Entscheid schriftlich und informiert den Fachhochschulrat. Dieser Grundsatz gilt analog auch auf Stufe Departementsleitung.