Anhang 1
(Stand 01.09.2024)

Kompetenzenregelung der Führungsorgane und -personen der Hochschule Luzern

A = Antrag
 E = Erlass oder Entscheidung
 E* = Entscheid mit Genehmigungsvorbehalt
 G = Genehmigung
 I = Information
 M = Mitsprache
 M1 = Mitsprache per Delegation

Aufgabe	Konkordats- rat	Fachhoch- schulrat	Rektor/in	Hochschul- leitung	Leiter/in Ressort	Direktor/in	Verwaltungs- direktor/in	Leiter/in Marketing & Kommunikation	Leiter/in Hochschul- entwicklung und -dienste
1. Rechtsetzung / normative Entscheide									
Änderungen des Konkordats, Abschluss FHZ-Vereinbarung	E	M		M					
Erlass der Fachhochschulverordnung	E	M		M					
Erlass Personalverordnung	E	A	A	M					
Erlass Ausführungsbestimmungen zur Personalverordnung			M	E					
Erlass von Zulassungsbeschränkungen (numerus clausus)	E	A	A	M					
Regelung der Organisation der Hochschule durch Statut (inkl. Mitwirkung der Angehörigen)		E	A	M					
Erlass von Reglementen		E	A	M					
Erlass Gebührenverordnung	E	A	A	M					
Erlass übrige Gebühren			E	M		A	A		
Festlegung Vergütung Fachhochschulrat	E	A							
Unterschriftenreglement		E	A	A					
2. Strategische Steuerungsprozesse									
2.1 Werterahmen									
Beschluss/Anpassung Werterahmen der HSLU		E	A	M					
2.2 Vision/Mission									
Beschluss/Anpassung Vision/Mission der HSLU	I	E	A	M					
2.3 Strategien (inkl. Indikatoren, Zielwerte und Controllinginstrumente)									
Strategie HSLU	I	E	A	M					
Teilstrategien Departemente		G		E*		A			
Teilstrategien (Ressorts, Finanzen, Controlling, HR, Marketing, QM usw.)		G		E*	A		A	A	A

Aufgabe	Konkordats- rat	Fachhoch- schulrat	Rektor/in	Hochschul- leitung	Leiter/in Ressort	Direktor/in	Verwaltungs- direktor/in	Leiter/in Marketing & Kommunika- tion	Leiter/in Hochschul- entwicklung und -dienste
2.4 Entwicklungs- und Finanzplan / Leistungsauftrag									
Zielvorgaben	E	A	A	M					
Entwicklungs- und Finanzplan	G	E*	A	M					
Erteilung und Erfüllung mehrjähriger Leistungsauftrag	E	A	A	M					
Jahresziele Departemente, F&S, M&K, HED			G			E*	E*	E*	E*
Jahresziele Ressorts			E	M	A				M
3. Organisation									
Organisation HSLU		E	A	M					
Organisation Departemente			G			E*			
Organisation F&S			G	M			E*		
Organisation Ressorts				G	E*				M
Organisation M&K, HED			G	M				E*	E*
Organisation Generalsekretariat			E	M					
Prozesse HSLU (OE-übergreifend)			E	M					
Prozesse Ressorts				E	A				M
Prozesse Gremien im Rahmen der Fachstellen				E					A
Prozesse innerhalb Organisationseinheiten			E			E	E	E	E
4. Leistungserbringung									
Neuer Bachelor- oder Master-Studiengang	G	E*	A	M	M	A			
Neues MAS-Programm				G	M	E*			
Neues DAS-Programm					M	E			
Neues CAS-Programm					M	E			
Forschungsschwerpunkte			G		M	E*			
Richtlinien Förderbeiträge			A	E	M				
Zusprache Förderbeiträge					M	E			
Festlegung interdisziplinäre Schwerpunkte		E	A	M					
5. Berichterstattung									
Berichterstattung zum mehrjährigen Leistungsauftrag	E	A	A	M					
Genehmigung der Jahresrechnung	E	A	A	I					
Jährlicher Tätigkeitsbericht der HSLU	G	E*	A	M					
6. Finanzen									
6.1 Finanzplanung									
Rollende 4-jährige Finanzplanung	K	E	A	M					

Aufgabe	Konkordats- rat	Fachhoch- schulrat	Rektor/in	Hochschul- leitung	Leiter/in Ressort	Direktor/in	Verwaltungs- direktor/in	Leiter/in Marketing & Kommunikation	Leiter/in Hochschul- entwicklung und -dienste
6.2 Budget und Rechnung HSLU									
Budgetierungsmethodik/-vorgaben			E	M			A		
Budget HSLU	G	A	A	M					
Ausserordentliche Beiträge	E	A		M					
Grobbudget Departemente, F&S, M&K, HED, Generalsekretariat			E	M			A		
Rechnungslegungsgrundsätze	E	A	A	M			A		
Jahresabschluss HSLU	E	A	A	I		M	A		
Bildung und Auflösung Rückstellungen Rektorat			E				A		
Auflösung freie Reserven > CHF 250'000 pro Jahr)		E	A	M					
Auflösung freie Reserven < CHF 250'000 pro Jahr)			A	E		A	A		
6.3 Budget und Rechnung Departemente									
Budget Departemente			G			E*	M		
Jahresabschluss Departemente			G			E*	M		
Bildung und Auflösung Rückstellungen Departemente			E			A	M		
7. Personal									
Mitglieder und Präsident/in des FHR	E	M							
Revisionsstelle	E	A	M				M		
Rektor/in		E		M1					
Mitglieder Hochschulleitung mit Stimmrecht		E	A	M1					
Vizedirektor/in Departemente			G	I		E*			
Abteilungs-, Institutsleiter/in, Generalsekretär/in			E	I		E	E	E	E
Mitarbeitende			E			E	E	E	E
Leiter/in M&K, Leiter/in HED		I	E	M1					
Reglement Professorentitel		E	A			A			
Operative HR-Konzepte und Service-Level-Agreement (SLA)				E			A		
HR-Richtlinien (operativ)			I			I	E		
8. Ubrige Ressourcen									
8.1 Infrastruktur									
Langfristige strategische Infrastrukturplanung	E	A	A			M	M		
Raumbeschaffung/Miete inkl. Umbau (> CHF 200'000 Jahresmiete)	E	A	A			M	A		
Hausdienst Service-Level-Agreement (SLA)				E			A		
Raumverwaltung						E	M		
Infrastruktur-Richtlinien			I			I	E		
8.2 I+K-Technologien									
IT-Konzept inkl. Service-Level-Agreements und Datenschutz				E			A		
IT-Richtlinien			I			I	E		

Aufgabe	Konkordats- rat	Fachhoch- schulrat	Rektor/in	Hochschul- leitung	Leiter/in Ressort	Direktor/in	Verwaltungs- direktor/in	Leiter/in Marketing & Kommunikation	Leiter/in Hochschul- entwicklung und -dienste
9. Controlling, Qualitätsmanagement und Risk-Management									
9.1 Controlling									
Operatives Controllingkonzept HSLU			E	M			A		
Controlling-Richtlinien			I			I	E		
9.2 Qualitätsmanagement									
Qualitätsmanagementsystem HSLU		E	A	M					
9.3 Risk-Management									
Konzepte Risk-Management / IKS		E	A	M			A		
Risk-Management-Richtlinien			E			I			
IKS-Richtlinien			I			I	E		
10. Marketing und Kommunikation									
Neukonzept Corporate Design und Wording		E	A	M				A	
Gesamtstrategie Marketing und Kommunikation				E				A	
Jährliche Zielvereinbarung						G		E*	
Kampagnenplanung Marketing und Kommunikation				I		G		E*	
Operative Marketing- und Kommunikations-Konzepte				I		M		E	
Governance CRM und Web				E				A	
Richtlinien			I			I		E	
Krisenkommunikation		I	E	I				A	
11. Hochschulentwicklung und -dienste									
Projektportfolio				E					A
12. Operative Reglemente HSLU									
Operative Reglemente, Ordnungen und Weisungen HSLU			E	M					
13. Kompetenzenregelung									
Kompetenzenregelung		E	A	M					

Die Abgrenzung Entscheid - Genehmigung bedeutet Folgendes:

Ein Entscheid ist im Normalfall der Akt, mit dem das Organ oder die Behörde, die dafür zuständig ist bzw. die entsprechende Kompetenz hat, eine ganz bestimmte Angelegenheit mit *rechtsverbindlicher Wirkung* "entscheidet" bzw. zum Abschluss bringt. Muss dieser Entscheid aber noch von einem anderen Organ genehmigt werden, dann ist der rechtsverbindliche Akt die Genehmigung und nicht der Entscheid. Mit anderen Worten bedarf es für die Rechtsverbindlichkeit eines "normalen" Entscheides manchmal zusätzlich der Entscheids-Genehmigung.

Führungsgrundsatz: Entscheidet der Rektor/die Rektorin gegen die Mehrheit der Hochschulleitung, so begründet er/sie den Entscheid schriftlich und informiert den Fachhochschulrat. Dieser Grundsatz gilt analog auch auf Stufe Departementsleitung.