

Nr. 520b

**Statut
der Hochschule Luzern, FH Zentralschweiz
(FHZ-Statut)**

Änderung vom 12. Juni 2017*

Der Fachhochschulrat der Hochschule Luzern beschliesst:

I.

Das FHZ-Statut vom 7. Juni 2013¹ wird wie folgt geändert:

Anhang 1 wird gemäss Anhang geändert.

II.

Die Änderung tritt am 1. August 2017 in Kraft. Sie ist zu veröffentlichen.

Luzern, 12. Juni 2017

Im Namen des Fachhochschulrates
Der Präsident: Anton Lauber
Die Rechtskonsulentin: Carmen A. Zimmermann

*G 2017 232

¹ G 2013 344

Anhang I

Anhang

Kompetenzenregelung der Führungsorgane und -personen der Hochschule Luzern

A = Antrag
E = Erlass oder Entscheid
E* = Entscheid mit Genehmigungsvorbehalt
G = Genehmigung
K = Kenntnisnahme
M = Mitsprache
M 1 = Mitsprache per Delegation

KR = Konkordaterat
FHR = Fachhochschulrat
HSL = Hochschuleleitung
Leiter/in M&K = Leiter/in Marketing & Kommunikation
Supportdienste = F&S, M&K
R-/GSA-Leiter/in = Leiter/in Ressort / gesamthochschulische Aufgabe

Aufgabe	KR	FHR	Rektor/in	HSL	R-/GSA-Leiter/in	Direktor/in	Verwaltungs- direktor/in	Leiter/in M&K
1. Rechtssetzung / normative Entscheide								
Änderungen des Konkordats, Abschluss FHZ-Vereinbarung	E	M		M				
Erlass der Fachhochschulverordnung	E	M		M				
Erlass Personalverordnung	E	A	A	M				
Erlass Ausführungsbestimmungen zur Personalverordnung			M	E				
Erlass von Zulassungsbeschränkungen (numerus clausus)	E	A	A	M				
Regelung der Organisation der Hochschule durch Statut (inkl. Mitwirkung der Angestellten)		E	A	M				
Erlass von Reglementen		E	A	M				
Erlass Gebührenverordnung	E	A	A	M				
Erlass übrige Gebühren			E	M		A	A	
Festlegung Vergütung Fachhochschulrat	E	A						
Unterschriftenreglement		E	A	A				
2. Strategische Steuerungsprozesse								
2.1 Weiterahmen								
Beschluss/Anpassung Weiterahmen der HSLU		E	A	M				
2.2 Vision/Mission								
Beschluss/Anpassung Vision/Mission der HSLU	K	E	A	M				
2.3 Strategien (inkl. Indikatoren, Zielwerte und Controllinginstrumente)								
Strategie HSLU	K	E	A	M				
Teilstrategien Departemente		G		E*		A		
Teilstrategien (Ressorts, Finanzen, Controlling, HR, Marketing, OM usw.)		G		E*	A		A	A

Aufgabe	KR	FHR	Rektor/in	HSL	R/-GSA- Leiter/in	Direktor/in	Verwaltungs- direktor/in	Leiter/in M&K
2.4 Entwicklungs- und Finanzplan / Leistungsauftrag								
Zielvorgaben	E	A	A	M				
Entwicklungs- und Finanzplan	G	E*	A	M				
Erstellung und Erfüllung mehrjähriger Leistungsauftrag	E	A	A	M				
Jahresziele Departemente, F&S, M&K			G		E*	E*	E*	E*
Jahresziele Ressorts, gesamthochschulische Aufgaben			E	M	A			
3. Organisation								
Organisation HSLU								
Organisation Departemente		E	A	M				
Organisation F&S			G			E*	E*	
Organisation Ressorts / gesamthochschulische Aufgaben (Bereiche)				M	E*			
Organisation Supportdienste			G	M				E*
Organisation Stabsdienste			E	M				
Prozesse HSLU (OE-übergreifend)			E	M				
Prozesse Ressorts / gesamthochschulische Aufgaben (Bereiche)								
Prozesse innerhalb Organisationseinheiten			E	E	A		E	E
4. Leistungserbringung								
Neuer Bachelor- oder Master-Studiengang	G	E*	A	M	M	A		
Neues MAS-Programm				G	M	E*		
Neues DAS-Programm					M	E		
Neues CAS-Programm					M	E		
Forschungsschwerpunkte			G		M	E*		
Richtlinien Förderbeiträge			A	E	M			
Zusätzliche Förderbeiträge					M	E		
Festlegung interdisziplinäre Schwerpunkte		E	A	M				
5. Berichterstattung								
Berichterstattung zum mehrjährigen Leistungsauftrag	E	A	A	M				
Genehmigung der Jahresrechnung	E	A	A	K				
Jährlicher Tätigkeitsbericht der HSLU	G	E*	A	M				
6. Finanzen								
6.1 Finanzplanung								
Rollende 4-jährige Finanzplanung	K	E	A	M				

Aufgabe	KR	FHR	Rektor/in	HSL	R-/GSA-Leiter/in	Direktor/in	Verwaltungs- direktor/in	Leiter/in M&K
6.2 Budget und Rechnung HSLU								
Budgetierungsmethodik/-vorgaben			E	M			A	
Budget HSLU	G	A	A	M				
Ausserordentliche Beiträge	E	A		M				
Grobbudget Departemente, F&S, Support- und Stabsdienste			E	M			A	
Rechnungslegungsgrundsätze	E	A	A	M			A	
Jahresabschluss HSLU	E	A	A	K		M	A	
Bildung und Auflösung Rückstellungen Rektorat			E				A	
Auflösung freie Reserven > CHF 250'000 pro Jahr)		E	A	M				
Auflösung freie Reserven < CHF 250'000 pro Jahr)			A	E		A	A	
6.3 Budget und Rechnung Departemente								
Budget Departemente			G			E*	M	
Jahresabschluss Departemente			G			E*	M	
Bildung und Auflösung Rückstellungen Departemente			E			A	M	
7. Personal								
Mitglieder und Präsident/in des FHR	E	M						
Revisionsstelle	E	A	M				M	
Rektor/in		E		M1				
Mitglieder Hochschulleitung mit Stimmrecht		E	A	M1				
Vize-Rektor/in Departemente			G	K		E*		
Abteilungs-, Instituts-, Stabsleiter/in			E	K		E	E	E
Mitarbeiter/de			E			E	E	E
Leiter/in M&K		K	E	M1				
Reglement Professorentitel		E	A			A		
Operative HR-Konzepte und Service-Level-Agreement (SLA)				E			A	
HR-Richtlinien (operativ)			K			K	E	
8. Übrige Ressourcen								
8.1 Infrastruktur								
Langfristige strategische Infrastrukturplanung	E	A	A			M	M	
Raumbeschaffung/Miete inkl. Umbau (> CHF 200'000 Jahresmiete)	E	A	A			M	A	
Hausdienst Service-Level-Agreement (SLA)				E			A	
Raumverwaltung						E	M	
Infrastruktur-Richtlinien			K			K	E	
8.2 IT-K-Technologien								
IT-Konzept inkl. Service-Level-Agreements und Datenschutz				E			A	
IT-Richtlinien			K			K	E	

Aufgabe	KR	FHR	Rektor/in	HSL	R-GSA-Leiter/in	Direktor/in	Verwaltungs- direktor/in	Leiter/in M&K
9. Controlling, Qualitätsmanagement und Risk Management								
9.1 Controlling								
Operatives Controllingkonzept HSLU			E	M			A	
Controlling-Richtlinien			K			K	E	
9.2 Qualitätsmanagement								
Qualitätsmanagementsystem HSLU		E	A	M				
9.3 Risk-Management								
Konzepte Riskmanagement / IKS		E	A	M			A	
Risk-Management-Richtlinien			E			K		
IKS-Richtlinien			K			K	E	
10. Marketing und Kommunikation								
Neukonzept Corporate Design und Wording		E	A	M				A
Operative Marketing- und Kommunikations-Konzepte				E				A
Operatives Konzept CRM				E				A
Operatives Konzept Marktforschung			E	M				A
Richtlinien			K			K		E
Jahresplan Marketing und Kommunikation (Basis und Profilierung)			E	M				A
Detaillierter Jahresplan			K					E
Produkt-Marketing						E		M
Krisenkommunikation		K	E	K				A
11. Operative Reglemente HSLU								
Operative Reglemente, Ordnungen und Weisungen HSLU			E	M				
12. Kompetenzenregelung								
Kompetenzenregelung		E	A	M				

Die Abgrenzung Entscheid - Genehmigung bedeutet Folgendes:

Ein Entscheid ist im Normalfall der Akt, mit dem das Organ oder die Behörde, die dafür zuständig ist bzw. die entsprechende Kompetenz hat, eine ganz bestimmte Angelegenheit mit rechtsverbindlicher Wirkung "entscheidet" bzw. zum Abschluss bringt. Muss dieser Entscheid aber noch von einem anderen Organ genehmigt werden, dann ist der rechtsverbindliche Akt die Genehmigung und nicht der Entscheid. Mit anderen Worten bedarf es für die Rechtsverbindlichkeit eines "normalen" Entscheides manchmal zusätzlich der Entscheids-Genehmigung.

Führungsgrundsatz:

Entscheidet der Rektor/die Rektorin gegen die Mehrheit der Hochschulleitung, so begründet er/sie den Entscheid schriftlich und informiert den Fachhochschulrat. Dieser Grundsatz gilt analog auch auf Stufe Departementsleitung.