

Nr. 432

## **Verordnung zum Gesetz über die Berufsbildung und die Weiterbildung**

vom 6. Juni 2006\*

*Der Regierungsrat des Kantons Luzern,*

gestützt auf § 36 Unterabsatz a des Gesetzes über die Berufsbildung und die Weiterbildung vom 12. September 2005<sup>1</sup>,

auf Antrag des Bildungs- und Kulturdepartementes,

*beschliesst:*

### **I. Allgemeines**

#### **§ 1** *Zweck und Geltungsbereich*

Diese Verordnung regelt den Vollzug des Bundesgesetzes über die Berufsbildung vom 13. Dezember 2002<sup>2</sup> und des kantonalen Gesetzes über die Berufsbildung und die Weiterbildung vom 12. September 2005<sup>3</sup>.

#### **§ 2** *Berufsbildungspartner*

<sup>1</sup> Berufsbildungspartner im Bereich der beruflichen Grundbildung und der berufsorientierten Weiterbildung sind die schulischen Bildungsinstitutionen, die Anbieter der Bildung in beruflicher Praxis und die Organisationen der Arbeitswelt.

<sup>2</sup> Mit den Organisationen, die für Ausbildung und Qualifikationsverfahren verantwortlich sind, pflegt der Kanton eine institutionalisierte Zusammenarbeit.

\*G 2006 116

<sup>1</sup> SRL Nr. 430

<sup>2</sup> SR 412.10. Auf dieses Gesetz wird im Folgenden nicht mehr hingewiesen.

<sup>3</sup> SRL Nr. 430

### § 3 *Zusammenarbeit*

<sup>1</sup> Der Kanton unterstützt die Zusammenarbeit der Berufsbildungspartner bezüglich Information, Bildungsangeboten, Einrichtungen, Qualitätssicherung und Qualifizierung durch die Förderung von Synergieeffekten, durch den Einbezug der Partner bei der Planung und Vorbereitung von wichtigen Entscheiden und durch die Förderung von Vereinbarungen über gemeinsame Bildungs- und Beratungsangebote.

<sup>2</sup> Der Kanton erfüllt seine Aufgaben in enger Zusammenarbeit mit den anderen Kantonen. Er wirkt in interkantonalen Einrichtungen mit und sorgt durch Vereinbarungen und Absprachen für den bedarfsgerechten Zugang der Bevölkerung zu den Bildungseinrichtungen.

## II. Berufliche Grundbildung

### 1. *Bildung in beruflicher Praxis*

#### § 4 *Zulassung zur Berufslehre*

Zur Berufslehre wird zugelassen, wer die allgemeine Schulpflicht erfüllt hat, mindestens 15 Jahre alt ist und die Anforderungen an den gewählten Beruf erfüllt. Über Ausnahmen entscheidet das Amt für Berufsbildung.

#### § 5 *Lehrvertrag*

<sup>1</sup> Der Lehrvertrag ist mit dem vom Kanton zur Verfügung gestellten Vertragsformular abzuschliessen und dem Amt für Berufsbildung in der Regel bis Ende Mai, spätestens jedoch vor Beginn des Schuljahres zur Genehmigung einzureichen.

<sup>2</sup> Das Amt für Berufsbildung genehmigt den Lehrvertrag, wenn die gesetzlichen Voraussetzungen erfüllt sind.

#### § 6 *Beginn der Berufslehre*

Die Lehre beginnt frühestens am 1. Juli und spätestens bei Unterrichtsaufnahme der Berufsfachschulen und der Berufsmittelschulen im Kanton Luzern. Über Ausnahmen entscheidet das Amt für Berufsbildung nach Anhören der zu besuchenden Schulen.

#### § 7 *Erteilung der Bildungsbewilligung*

<sup>1</sup> Anbieter der Bildung in beruflicher Praxis haben vor dem Abschluss von Lehrverträgen beim Amt für Berufsbildung um eine Bildungsbewilligung nachzusuchen.

<sup>2</sup> Das Amt für Berufsbildung erteilt die Bildungsbewilligung, wenn die gesetzlichen Voraussetzungen erfüllt sind. Die Bildungsbewilligung kann befristet oder mit Aufgaben verbunden werden, um den Ausbildungserfolg sicherzustellen.

## **§ 8** *Verweigerung und Entzug der Bildungsbewilligung*

<sup>1</sup> Das Amt für Berufsbildung kann die Bildungsbewilligung verweigern oder entziehen, wenn die Bildung in beruflicher Praxis ungenügend ist oder wenn die Berufsbildnerinnen und Berufsbildner nicht über die notwendigen fachlichen und persönlichen Eigenschaften verfügen, sie betriebliche oder andere gesetzliche Voraussetzungen nicht erfüllen oder ihre Pflichten verletzen.

<sup>2</sup> Wird die Bildungsbewilligung entzogen, haben die Parteien den Lehrvertrag unverzüglich aufzulösen. Will die lernende Person die Ausbildung weiterführen, ist das Amt für Berufsbildung bei der Suche nach einem neuen Lernort behilflich.

<sup>3</sup> Bei Lehrbetriebsverbänden kann sich der Entzug der Bildungsbewilligung auf einzelne fehlbare Lehrbetriebe beschränken, sofern die übrigen Lehrbetriebe in der Lage sind, die gesetzlichen Anforderungen zu erfüllen. Das Amt für Berufsbildung unterstützt diese Lehrbetriebe bei der Weiterführung der Bildung in beruflicher Praxis.

## **2. Überbetriebliche Kurse**

### **§ 9** *Aufgaben des Kantons*

<sup>1</sup> Der Kanton unterstützt die Durchführung überbetrieblicher Kurse durch die Organisationen der Arbeitswelt mittels Beratung, Beiträgen und Förderung der Zusammenarbeit beim Kursangebot.

<sup>2</sup> Beiträge werden ausgerichtet, sofern und solange die Angebote den Vorschriften und Qualitätsanforderungen genügen. Für neue Angebote werden Beiträge nur dann ausgerichtet, wenn die bestehenden Angebote den ausgewiesenen Bedarf nicht decken.

<sup>3</sup> Der Kanton ermöglicht bei Bedarf den Besuch ausserkantonaler Kurse. Er kann bei fehlender Trägerschaft in Zusammenarbeit mit den Anbietern der Bildung in beruflicher Praxis selbst Kurse anbieten.

<sup>4</sup> Die Berufsfachschulen arbeiten eng mit den Kursorganisationen zusammen und unterstützen die Durchführung der Kurse mittels Informationen und durch organisatorische Massnahmen. Die Infrastruktur der Berufsfachschulen steht, sofern verfügbar, für überbetriebliche Kurse gegen Entschädigung zur Verfügung.

### § 10 *Kontrollrechte*

<sup>1</sup> Das Amt für Berufsbildung überwacht die Qualität der überbetrieblichen Kurse. Hat es Zweifel an deren Qualität, kann es bei den Lernenden und den Anbietern der Bildung in beruflicher Praxis Erhebungen durchführen.

<sup>2</sup> Bei Mängeln ergreift das Amt für Berufsbildung die notwendigen Verbesserungsmaßnahmen. Es kann im Bedarfsfall die Durchführung überbetrieblicher Kurse anderen Organisationen der Arbeitswelt, Berufsfachschulen oder Dritten übertragen.

<sup>3</sup> Dem Amt für Berufsbildung ist Zutritt zu den Einrichtungen der überbetrieblichen Kurse und Einsitz in die Kurskommissionen zu gewähren.

## **3. Aufsicht und Beratung**

### § 11 *Allgemeines*

<sup>1</sup> Das Amt für Berufsbildung beaufsichtigt und berät die Anbieter der Bildung in beruflicher Praxis und der überbetrieblichen Kurse gemäss den gesetzlichen Vorgaben. Die dafür eingesetzten betrieblichen Ausbildungsberaterinnen und -berater werden bei Bedarf durch Fachberaterinnen und -berater unterstützt.

<sup>2</sup> Die Anbieter der Bildung in beruflicher Praxis haben dem Amt für Berufsbildung die erforderlichen Auskünfte zu erteilen und den Besuch der Lernorte zuzulassen.

<sup>3</sup> Das Amt für Berufsbildung kann den Anbietern der Bildung in beruflicher Praxis die Anwendung bestimmter Instrumente vorschreiben, um einen geordneten und effizienten Vollzug der beruflichen Grundbildung zu gewährleisten.

<sup>4</sup> Das Amt für Berufsbildung erteilt Anbietern der Bildung in beruflicher Praxis und Lernenden Auskunft und Beratung in allen Fragen der beruflichen Grundbildung.

### § 12 *Lehraufsicht*

<sup>1</sup> Die Lehraufsicht wird namentlich wahrgenommen durch

- a. Betriebsbesuche der betrieblichen Ausbildungsberaterinnen und -berater und der Fachberaterinnen und -berater,
- b. Anordnung von Zwischenqualifizierungen,
- c. Auswertung von Evaluationen in der beruflichen Praxis, in den Berufsfachschulen und den überbetrieblichen Kursen,
- c. Auswertung der Ergebnisse der Qualifikationsverfahren.

<sup>2</sup> Die betrieblichen Ausbildungsberaterinnen und -berater können in begründeten Fällen auch Betriebe ohne Bildungsbewilligung besuchen, um festzustellen, ob nicht genehmigte Ausbildungsverhältnisse bestehen, die der Berufsbildungsgesetzgebung unterstellt sind.

<sup>3</sup> Bei Streitigkeiten der Lehrvertragsparteien versucht das Amt für Berufsbildung zu vermitteln. Für Entscheide in solchen Streitsachen sind die Gerichte zuständig.

### **§ 13** *Zwischenqualifizierungen*

<sup>1</sup> Auf Antrag der Berufsfachschule, des Anbieters der Bildung in beruflicher Praxis, des oder der Lernenden oder der Erziehungsberechtigten kann das Amt für Berufsbildung eine Zwischenqualifizierung anordnen, um allfällige Ausbildungsmängel, welche den Erfolg der beruflichen Grundbildung gefährden, festzustellen und Massnahmen dagegen zu ergreifen.

<sup>2</sup> Werden Ausbildungsmängel festgestellt, für die der Anbieter der Bildung in beruflicher Praxis einzustehen hat, werden ihm die Kosten der Zwischenqualifizierung auferlegt. Der Entscheid liegt beim Amt für Berufsbildung.

### **§ 14** *Anordnung von qualitätssichernden Massnahmen*

<sup>1</sup> Das Amt für Berufsbildung kann einen Anbieter der Bildung in beruflicher Praxis, dessen Bildungsangebot mangelhaft ist, zum Einsatz qualitätssichernder Instrumente verpflichten oder selber qualitätssichernde Massnahmen treffen. Die entstehenden Kosten können dem Anbieter der Bildung in beruflicher Praxis auferlegt werden.

<sup>2</sup> Ist der Erfolg der beruflichen Grundbildung wegen mangelnder Leistungen der oder des Lernenden in Frage gestellt, treffen der Anbieter der Bildung in beruflicher Praxis und die Berufsfachschule die notwendigen Massnahmen. Das Amt für Berufsbildung kann beigezogen werden.

## **4. Schulische Bildungsangebote**

### **a. Brückenangebote**

#### **§ 15** *Ziele, Inhalte, Dauer*

<sup>1</sup> Ziel der Brückenangebote ist es, Lernende mit schulischen oder sozialen Schwächen und Lernende, die nach der obligatorischen Schulzeit keinen Ausbildungsplatz gefunden haben, auf die Berufsbildung oder eine weiterführende Schule vorzubereiten. Gefördert werden schulische, methodische, lebenspraktische, persönliche und soziale Schlüsselkompetenzen. Zudem werden die Jugendlichen bei der Berufswahl begleitet und bei der Lehrstellensuche oder der Vorbereitung auf eine Prüfung unterstützt.

<sup>2</sup> Der Unterricht richtet sich nach dem Zentralschweizer Lehrplan für Brückenangebote.

<sup>3</sup> Die Brückenangebote dauern ein ganzes Schuljahr. Sie können nicht wiederholt werden.

## **§ 16** *Kantonales Angebot*

<sup>1</sup> Der Kanton führt folgende Typen von Brückenangeboten:

- a. Schulische Brückenangebote (Standorte: Luzern, Emmen, Kriens, Sursee und Wolhusen),
- b. Kombinierte Brückenangebote mit Schule und betrieblicher Praxis (Standort: Luzern),
- c. Integrations-Brückenangebote mit dem Schwerpunkt auf der soziokulturell-sprachlichen Integration (Standort: Luzern).

<sup>2</sup> Das Bildungs- und Kulturdepartement legt jährlich aufgrund der Lehrstellensituation und entsprechend der Nachfrage die Anzahl der Klassen in den einzelnen Angeboten fest.

<sup>3</sup> Der Kanton kann Angebote Dritter durch Beratung und Beiträge unterstützen.

## **§ 17** *Aufnahme*

<sup>1</sup> Schulabgängerinnen und -abgänger ohne Ausbildungsplatz werden im Rahmen der bewilligten Klassen in ein Brückenangebot aufgenommen, wenn

- a. sie nachweisen können, dass sie sich in zumutbarem Rahmen um eine Lehrstelle oder um die Aufnahme in eine weiterführende Schule bemüht haben, und
- b. ersichtlich ist, dass sie die für ein ganzjähriges Brückenangebot nötige Lernbereitschaft und Motivation mitbringen.

<sup>2</sup> Die Aufnahme in ein bestimmtes Brückenangebot erfolgt aufgrund der eingereichten Unterlagen und von Interviews mit den Betroffenen. Über die Aufnahme und die Zuteilung zu einem bestimmten Brückenangebot entscheidet die Leitung der Brückenangebote.

## **§ 18** *Leistungsbeurteilung*

Die Leistungen der Lernenden werden beurteilt und am Ende des Schuljahres in einem Zeugnis festgehalten.

## **§ 19** *Ausschluss*

Lernende können wegen fehlendem Einsatz oder mangelhaftem Verhalten von der jeweiligen Leitung vorzeitig aus einem Brückenangebot entlassen werden. Voraussetzung eines Ausschlusses ist in der Regel eine vorgängige Verwarnung. Die Erziehungsberechtigten und die Lernenden sind vor einem Ausschluss anzuhören.

**§ 20** *Leitung der Brückenangebote*

Die Leitung der Brückenangebote ist für sämtliche Belange der Ausbildung zuständig, soweit keine anderen Zuständigkeiten vorgesehen sind. Insbesondere ist sie im Rahmen des Leistungsauftrages verantwortlich für

- a. die pädagogische und betriebliche Leitung der Brückenangebote,
- b. die Gestaltung und Weiterentwicklung der Bildungsinstitution,
- c. die Qualitätssicherung und -entwicklung sowie die Erfolgskontrolle,
- d. die Information und Öffentlichkeitsarbeit,
- e. die Zusammenarbeit mit allen wichtigen Partnern.

**§ 21** *Koordinationsorgan*

<sup>1</sup> Je eine Vertretung des Amtes für Volksschulbildung, des Amtes für Berufsbildung und der Berufs-, Studien- und Laufbahnberatung sowie die Leitung der Brückenangebote, die den Vorsitz hat, bilden das Koordinationsorgan für die Brückenangebote. Kantonale Vertretungen der Bereiche Wirtschaft und Arbeit sowie Soziales können beigezogen werden. Sie wirken beratend mit.

<sup>2</sup> Das Koordinationsorgan nimmt insbesondere folgende Aufgaben wahr:

- a. es wirkt im Rahmen der Zusammenarbeit der Zentralschweizer Kantone bei der Weiterentwicklung der Brückenangebote mit,
- b. es koordiniert das quantitative und qualitative Angebot an Brückenangeboten und nimmt bei beschränkten Ausbildungsplätzen gegebenenfalls Umteilungen an andere Brückenangebote oder Standorte vor,
- c. es nimmt zuhanden des Amtes für Berufsbildung oder des Bildungs- und Kulturdepartementes Stellung zu inhaltlichen und organisatorischen Fragen der Brückenangebote.

**b. Berufsfachschulen****§ 22** *Kantonale Schulen*

<sup>1</sup> Der Kanton führt Berufsfachschulen in Luzern, Emmen, Sursee, Willisau, Hohenrain und Schüpfheim.

<sup>2</sup> Er führt als schulisch organisierte Grundbildung die Fachklasse Grafik sowie einen gestalterischen Vorkurs in Luzern.

**§ 23** *Interkantonale Fachkurse*

Der Kanton nimmt die Aufsicht über die interkantonalen Fachkurse wahr, die auf seinem Gebiet durchgeführt werden. Er tut dies in gleichem Masse wie bei den übrigen Berufsfachschulen.

**§ 24** *Ausserkantonaler Schulbesuch*

Führt der Kanton in bestimmten Berufen keine eigenen Fachklassen, werden die Lernenden ausserkantonalen Schulangeboten zugewiesen. Der Schulbesuch und die Abgeltung richten sich nach den interkantonalen Abkommen.

**c. Berufsmittelschulen****§ 25**

<sup>1</sup> Für die Berufsmittelschulen gilt das Reglement über die Berufsmaturität im Kanton Luzern vom 19. Februar 1997<sup>4</sup>.

<sup>2</sup> Für die Vorbereitung, Durchführung und Überwachung der Berufsmaturität und der Fachmaturität sowie für weitere übertragene Aufgaben im Berufs- und Fachmittelschulbereich wählt der Regierungsrat eine Berufs- und Fachmaturitätskommission mit neun bis dreizehn Mitgliedern und bezeichnet deren Präsidenten oder Präsidentin. Eine Vertretung des Amtes für Berufsbildung gehört der Kommission von Amtes wegen an.

<sup>3</sup> Die Berufs- und Fachmaturitätskommission bildet aus ihrer Mitte einen leitenden Ausschuss von fünf Mitgliedern, der insbesondere über die Aufnahme, die Schlussprüfungen sowie über Einsprachen entscheidet. Den Vorsitz des Ausschusses hat der Kommissionspräsident oder die Kommissionspräsidentin. Die Vertretung des Amtes für Berufsbildung gehört dem Ausschuss an.

**d. Fachmittelschulen****§ 26** *Schulorte*

<sup>1</sup> Im Kanton Luzern bestehen Fachmittelschulen in Baldegg und Sursee (Träger: Kanton Luzern) und in Luzern (Trägerin: Stadt Luzern) sowie Handelsmittelschulen in Willisau (Träger: Kanton Luzern) und in Luzern (Trägerin: Stadt Luzern).

**§ 27** *Rechtsverweis*

<sup>1</sup> Für die Fachmittelschulen gilt das Reglement über die Aufnahme, die Promotion und die Abschlussprüfungen an den Fachmittelschulen des Kantons Luzern vom 14. Dezember 2004<sup>5</sup>. Führt der Besuch der Schule zu einem Berufsabschluss im Sinn

<sup>4</sup> SRL Nr. 444

<sup>5</sup> SRL Nr. 438

des Berufsbildungsgesetzes, finden zusätzlich die Vorschriften über die berufliche Grundbildung sinngemäss Anwendung.

<sup>2</sup> Für die Handelsmittelschulen gilt das Reglement über die Handelsmittelschulen des Kantons Luzern vom 6. Mai 1999<sup>6</sup>.

## **§ 28**    *Praktikum*

<sup>1</sup> Die Schule sorgt für eine genügende Anzahl geeigneter Praktikumsplätze für die berufspraktische Ausbildung.

<sup>2</sup> Der oder die Lernenden und die Schule schliessen mit dem Praktikumsbetrieb einen Praktikumsvertrag ab. Die Gesamtverantwortung für die Ausbildung liegt bei der Schule.

<sup>3</sup> Der Praktikumsvertrag ist mit dem vom Kanton zur Verfügung gestellten Vertragsformular abzuschliessen.

<sup>4</sup> Der Praktikumsvertrag ist dem Amt für Berufsbildung zur Genehmigung einzureichen, sofern das Praktikum länger als sechs Monate dauert. Das Amt für Berufsbildung genehmigt den Vertrag, wenn die gesetzlichen Voraussetzungen erfüllt sind.

## **5. Unterricht**

### **§ 29**    *Geltungsbereich*

Die Bestimmungen der §§ 30–45 gelten für die Berufsfachschulen und sinngemäss auch für die Berufsmittelschulen, die Fachmittelschulen und die Brückenangebote, soweit nichts anders geregelt wird.

### **a. Organisation**

#### **§ 30**    *Schulorte*

<sup>1</sup> Das Bildungs- und Kulturdepartement legt auf Antrag des Amtes für Berufsbildung die Schulorte für die einzelnen Berufe fest. Vorbehalten bleiben ausserkantonale Schulorte, die durch interkantonale Absprache festgelegt werden.

<sup>2</sup> Lernende mit Lehrvertrag haben den Unterricht an jener Berufsfachschule zu besuchen, welcher der Beruf zugewiesen ist. Über Ausnahmen entscheidet im Einzelfall das Amt für Berufsbildung nach Rücksprache mit den betroffenen Schulleitungen und den Anbietern der Bildung in beruflicher Praxis.

<sup>6</sup> SRL Nr. 511

**§ 31** *Ausserkantonale Lernende*

<sup>1</sup> Die Aufnahme von Lernenden mit ausserkantonalem Lehrbetriebsort an Berufsfachschulen des Kantons Luzern richtet sich nach den interkantonalen Abkommen.

<sup>2</sup> Über die Aufnahme ausserkantonaler Lernender im Einzelfall entscheidet das Amt für Berufsbildung.

**§ 32** *Schulbesuch*

<sup>1</sup> Das Amt für Berufsbildung meldet die Lernenden nach der Genehmigung des Lehrvertrags bei der Berufsfachschule an.

<sup>2</sup> Die Lernenden haben den Unterricht von Lehrbeginn weg zu besuchen. Kann der Unterricht aus betrieblichen Gründen nicht von Anfang an besucht werden, ist vorher die Bewilligung des Amtes für Berufsbildung einzuholen.

<sup>3</sup> Können sich die Lehrvertragsparteien über den Besuch von Förderangeboten oder der Berufsmittelschule nicht einigen, entscheidet das Amt für Berufsbildung.

**b. Betriebliche Bestimmungen****§ 33** *Lehrmittel und Schulmaterial*

<sup>1</sup> In der beruflichen Grundbildung tragen die Lernenden die Kosten für persönliche Lehrmittel, wie Bücher und Kopien, und persönliches Schulmaterial, soweit dafür gemäss Lehrvertrag nicht der Anbieter der Bildung in beruflicher Praxis aufkommt. Das Bildungs- und Kulturdepartement legt einen Höchstbetrag fest.

<sup>2</sup> In der höheren Berufsbildung und in der Weiterbildung tragen die Lernenden die Kosten für Lehrmittel und persönliches Schulmaterial.

**§ 34** *Prüfungen*

<sup>1</sup> Die Lernenden haben die von den Lehrpersonen angeordneten Prüfungen zu absolvieren.

<sup>2</sup> Gegen Lernende, die gegen Prüfungsregeln oder Anordnungen von Prüfenden verstossen, können Disziplinarmassnahmen verfügt werden.

**§ 35** *Urlaub und Dispensation*

<sup>1</sup> Die Schulleitung kann Lernenden auf begründetes Gesuch hin und mit dem Einverständnis des Anbieters der Bildung in beruflicher Praxis Urlaub erteilen oder sie vom Besuch einzelner Fächer dispensieren.

<sup>2</sup> Die Schulleitung erlässt dazu Richtlinien.

**§ 36** *Absenzen*

<sup>1</sup> Lernende, die dem Unterricht fernbleiben, ohne vorher Urlaub oder Dispens erhalten zu haben, haben ihre Absenz nachträglich schriftlich zu begründen. In der beruflichen Grundbildung sind die Anbieter der Bildung in beruflicher Praxis über unbegründete Absenzen umgehend zu informieren. Die Schulleitung erlässt dazu Richtlinien.

<sup>2</sup> Gegen Lernende, die dem Unterricht unbegründet fernbleiben, können Disziplinar-massnahmen verfügt werden.

**§ 37** *Sicherheit*

<sup>1</sup> Die Schulleitung ist während der Unterrichtszeit für die betriebliche Sicherheit innerhalb der Schulanlage verantwortlich.

<sup>2</sup> Kann die betriebliche Sicherheit durch andere Schutzmassnahmen nicht gewährleistet werden, kann die Schulleitung zur Verhinderung oder Ahndung von Straftaten nach Rücksprache mit dem Amt für Berufsbildung und dem kantonalen Datenschutzbeauftragten Videoanlagen zur Überwachung einzelner Bereiche der Schulanlage anbringen.

<sup>3</sup> Bei der Durchführung der Videoüberwachung sind die Empfehlungen des kantonalen Datenschutzbeauftragten zu beachten. Die erhobenen Daten sind, sofern sie in konkreten Fällen nicht den Strafverfolgungsbehörden übergeben werden müssen, innert fünf Tagen zu vernichten.

**6. Förderangebote****§ 38** *Organisation*

<sup>1</sup> Die Organisation der Förderangebote liegt bei der einzelnen Schule. Die Angebote werden kantonal koordiniert.

<sup>2</sup> Stütz- und Freikurse sind nach Möglichkeit so anzusetzen, dass sie die Arbeitszeit im Betrieb nicht beeinträchtigen. Die Anbieter der Bildung in beruflicher Praxis sind vorher anzuhören. In jedem Fall darf der Umfang der Kurse während der Arbeitszeit durchschnittlich einen halben Tag pro Woche nicht übersteigen.

**§ 39** *Lernende mit besonderen Begabungen*

<sup>1</sup> Die Schule sorgt dafür, dass Lernende mit besonderen schulischen Fähigkeiten oder besonders hoher Leistungsbereitschaft entsprechend gefördert werden.

<sup>2</sup> Begabungsförderung ist in folgenden Angebotsformen möglich:

- a. im Rahmen des Unterrichts,
- b. durch Anreicherung der Unterrichtsangebote,

c. mittels Verkürzung der Lehrzeit durch Vereinbarung unter den Lehrvertragsparteien, welche der Zustimmung des Amtes für Berufsbildung bedarf.

<sup>3</sup> Die Kosten beschränken sich für die Lernenden auf die vom Kanton festgelegten Einschreibegebühren sowie auf jene für allfällige Lehrmittel und Unterrichtsmaterialien.

#### **§ 40** *Lernende mit schulischen Defiziten*

<sup>1</sup> Die Schule sorgt dafür, dass Lernende mit schulischen Defiziten in einzelnen Fächern über einen bestimmten Zeitraum gefördert werden.

<sup>2</sup> Förderung ist in folgenden Angebotsformen möglich:

- a. im Rahmen des Unterrichts,
- b. durch Stützkurse; über die Anordnung von Stützkursen entscheidet bei Uneinigkeit das Amt für Berufsbildung,
- c. mittels Verlängerung der Lehrzeit durch Vereinbarung unter den Lehrvertragsparteien, welche der Zustimmung des Amtes für Berufsbildung bedarf.

<sup>3</sup> Der angeordnete Besuch von Stützkursen ist für die Lernenden unentgeltlich. Sie haben die Kosten für Lehrmittel und Unterrichtsmaterialien zu bezahlen.

#### **§ 41** *Fachkundige individuelle Begleitung*

<sup>1</sup> Ist bei der zweijährigen Grundbildung (Attest) der Bildungserfolg in Frage gestellt, entscheidet das Amt für Berufsbildung über die Gewährung einer fachkundigen individuellen Begleitung. Der oder die Lernende, die Berufsfachschule und der Anbieter der Bildung in beruflicher Praxis sind anzuhören.

<sup>2</sup> Das Amt für Berufsbildung sorgt in Absprache mit den Berufsbildungspartnern dafür, dass entsprechende Fachleute für die fachkundige individuelle Begleitung zur Verfügung stehen.

<sup>3</sup> Die Begleitung umfasst alle Lernorte und auch das Umfeld der Lernenden, soweit es mit der Ausbildung zusammenhängt.

## **7. Schuldienste**

### **§ 42**

Die Inanspruchnahme der schulpsychologischen Dienste richtet sich nach der Verordnung über die Schuldienste vom 21. Dezember 1999<sup>7</sup>.

<sup>7</sup> SRL Nr. 408

## 8. Disziplinarordnung

### § 43 *Disziplinarartbestand*

Gegen Lernende können an den Schulen Disziplinarmaßnahmen verfügt werden, wenn sie den Schulbetrieb stören, mutwillig Sacheigentum der Schule zerstören oder beschädigen, gegen die Schul- oder Hausordnung und ähnliche Bestimmungen oder gegen Anordnungen der zuständigen Organe oder der Lehrpersonen verstossen.

### § 44 *Disziplinarmaßnahmen*

<sup>1</sup> Gegen Lernende, die in einem Lehrverhältnis stehen, können folgende Disziplinarmaßnahmen verfügt werden:

- a. Verweis (mündlich oder schriftlich),
- b. Wegweisung von der Unterrichtsstunde,
- c. Nachholen von Unterrichtseinheiten in der Freizeit,
- d. Orientierung des Anbieters der Bildung in beruflicher Praxis und der Erziehungsberechtigten,
- e. Wegweisung vom Unterricht für mehrere Tage oder Wochen,
- f. Androhung, beim Amt für Berufsbildung eine Auflösung des Lehrverhältnisses zu beantragen (Ultimatum),
- g. Antrag beim Amt für Berufsbildung auf Auflösung des Lehrverhältnisses.

<sup>2</sup> Gegen Lernende an Berufsmittelschulen und solche ohne Lehrverhältnis, welche eine Vollzeitschule besuchen, können folgende Disziplinarmaßnahmen verfügt werden:

- a. Verweis (mündlich oder schriftlich),
- b. Wegweisung von der Unterrichtsstunde,
- c. Wegweisung vom Unterricht für mehrere Tage oder Wochen,
- d. Androhung des Ausschlusses aus der Schule (Ultimatum),
- e. Ausschluss aus der Schule mit oder ohne Eintrag im Zeugnis.

<sup>3</sup> Der oder dem betroffenen Lernenden ist vor Anordnung einer Disziplinarmaßnahme das rechtliche Gehör zu gewähren. Bei Disziplinarmaßnahmen gemäss Absatz 1e–g und Absatz 2c–e sind die Erziehungsberechtigten unmündiger Lernender und, sofern vorhanden, der Anbieter der Bildung in beruflicher Praxis ebenfalls anzuhören.

### § 45 *Disziplinarcompetenzen*

<sup>1</sup> Lehrpersonen sind befugt, Lernenden Verweise zu erteilen und sie von Unterrichtsstunden wegzuweisen.

<sup>2</sup> Der Schulleitung stehen alle Disziplinarcompetenzen zu.

### **III. Ausbildung der Berufsbildnerinnen und Berufsbildner**

#### **§ 46** *Kurse für Berufsbildnerinnen und Berufsbildner*

<sup>1</sup> Das Amt für Berufsbildung sorgt für ein ausreichendes Angebot an Kursen für Berufsbildnerinnen und Berufsbildner.

<sup>2</sup> Die Berufsbildnerinnen und Berufsbildner haben die Kurse gemäss den Vorgaben des Bundes zu besuchen.

<sup>3</sup> Über Gesuche um vollständige oder teilweise Befreiung vom Kursbesuch entscheidet das Amt für Berufsbildung.

#### **§ 47** *Übertragung an Dritte*

<sup>1</sup> Das Amt für Berufsbildung kann die Durchführung von Kursen Dritten übertragen.

<sup>2</sup> Die Kurse sind unter Aufsicht des Amtes für Berufsbildung von ausgebildeten Fachpersonen durchzuführen. Der Kursinhalt richtet sich nach den Mindestvorschriften des Bundes.

<sup>3</sup> Die Dritten haben die nach Abzug der Bundes- und Kantonsbeiträge und der Beiträge der Teilnehmerinnen und Teilnehmer verbleibenden Kosten zu tragen.

#### **§ 48** *Bewilligung von Kursen Dritter*

<sup>1</sup> Kurse für Berufsbildnerinnen und Berufsbildner von Dritten können vom Amt für Berufsbildung bewilligt werden, wenn sie den Mindestvorschriften des Bundes genügen.

<sup>2</sup> Das Amt für Berufsbildung kann bewilligte Kurse durch Kontrollbesuche und Befragungen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer überprüfen und Einblick in die Kursunterlagen verlangen.

#### **§ 49** *Kursausweis*

Den Teilnehmerinnen und Teilnehmern von kantonalen oder in kantonalem Auftrag durchgeführten Kursen für Berufsbildnerinnen und Berufsbildner stellt das Amt für Berufsbildung einen Kursausweis aus.

#### **§ 50** *Weiterbildungskurse*

<sup>1</sup> Freiwillige Weiterbildungskurse für Berufsbildnerinnen und Berufsbildner können vom Amt für Berufsbildung oder von Dritten durchgeführt werden.

<sup>2</sup> Angebote Dritter können vom Kanton unterstützt werden.

## § 51 *Kursgebühren*

<sup>1</sup> Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer haben die Kursgebühren und die Kursunterlagen zu bezahlen.

<sup>2</sup> Die Kursgebühren werden von der durchführenden Institution je nach Dauer und Umfang des Angebots festgelegt, wobei unter Berücksichtigung der Bundes- und Kantonsbeiträge weitgehende Kostendeckung zu erreichen ist.

# IV. Höhere Berufsbildung

## 1. Höhere Fachschulen

### § 52 *Kantonales Angebot*

<sup>1</sup> Der Kanton Luzern führt folgende höheren Fachschulen:

- a. Höhere Fachschule für Tourismus, eingegliedert in die Hochschule für Wirtschaft Luzern, geregelt in der Verordnung über die Höhere Fachschule für Tourismus an der Hochschule für Wirtschaft Luzern vom 17. September 2002<sup>8</sup>,
- b. Höhere Fachschule Gesundheit Zentralschweiz Luzern, eingegliedert in das Ausbildungszentrum für Gesundheitsberufe Luzern, geregelt in der Verordnung für das Ausbildungszentrum für Gesundheitsberufe des Kantons Luzern vom 5. Dezember 2000<sup>9</sup>.

<sup>2</sup> Der Kanton kann private Träger mit der Führung einer höheren Fachschule beauftragen.

### § 53 *Anerkennung und Controlling*

<sup>1</sup> Bildungsgänge an einer höheren Fachschule bedürfen einer eidgenössischen Anerkennung. Entsprechende Gesuche sind gemäss den Vorgaben des Bundes dem Amt für Berufsbildung einzureichen.

<sup>2</sup> Das Amt für Berufsbildung sorgt für die Einhaltung der Bundesvorschriften.

<sup>8</sup> SRL Nr. 523

<sup>9</sup> SRL Nr. 807

## **2. Eidgenössische Berufs- und höhere Fachprüfungen**

### **§ 54** *Vorbereitungsangebote*

<sup>1</sup> Berufsverbände, weitere Bildungsinstitutionen sowie subsidiär auch kantonale Berufsfachschulen können Vorbereitungsangebote für eidgenössische Berufs- und höhere Fachprüfungen bereitstellen.

<sup>2</sup> Der Kanton fördert die Vorbereitungsangebote durch Information, Koordination und Beiträge im Rahmen der verfügbaren Mittel.

## **V. Weiterbildung**

### **1. Berufsorientierte Weiterbildung**

#### **§ 55**

<sup>1</sup> Der Kanton fördert die berufsorientierte Weiterbildung durch Information und Beiträge im Rahmen der verfügbaren Mittel. Er kann gegen Entschädigung Räume und Einrichtungen zur Verfügung stellen.

<sup>2</sup> Die kantonalen Schulen können berufsorientierte Weiterbildung anbieten. Deren Angebote ergänzen die Angebote der Berufsverbände und privater Anbieterinnen und sind grundsätzlich vollkostendeckend zu gestalten. Das Bildungs- und Kulturdepartement kann in begründeten Fällen Ausnahmen von der Kostendeckungspflicht bewilligen.

<sup>3</sup> Sind berufsorientierte Weiterbildungsangebote Teil einer Berufs- oder höheren Fachprüfung, werden sie nach den gleichen Ansätzen wie diese unterstützt.

<sup>4</sup> Der Kanton kann Massnahmen zur Qualitätsentwicklung der Weiterbildung durch Mitwirkung, Information und Beiträge unterstützen.

### **2. Allgemeine Weiterbildung**

#### **§ 56**

<sup>1</sup> Der Kanton fördert die allgemeine Weiterbildung durch Information und Beiträge im Rahmen der verfügbaren Mittel.

<sup>2</sup> Er arbeitet mit den Anbieterinnen und Anbietern und deren Dachorganisationen zusammen.

<sup>3</sup> Er kann sich an Weiterbildungsprojekten beteiligen.

## VI. Qualifikationsverfahren

### 1. Organisation und Aufgaben

#### § 57 *Kompetenzzentrum*

<sup>1</sup> Zur Durchführung von Qualifikationsverfahren in der beruflichen Grundbildung führt der Kanton ein Kompetenzzentrum mit folgenden Aufgaben:

- a. Durchführung der Qualifikationsverfahren in der beruflichen Grundbildung,
- b. Durchführung von Zwischenqualifizierungen in der beruflichen Grundbildung,
- c. Stellungnahme zu Gesuchen um Anrechnung von Lernleistungen und Gleichwertigkeitserklärungen zuhanden des Amtes für Berufsbildung,
- d. Durchführung von besonderen Qualifikationsverfahren nach Anordnung des Amtes für Berufsbildung,
- e. Validierung von Prüfungsaufgaben.

<sup>2</sup> Der Regierungsrat kann die Führung des Kompetenzzentrums privaten Organisationen übertragen.

<sup>3</sup> Das Kompetenzzentrum wird durch die Prüfungsleitung geführt. Diese ist zusammen mit dem Prüfungssekretariat für die operative Abwicklung der Qualifikationsverfahren zuständig.

#### § 58 *Kantonale Kommission für Qualifikationsverfahren*

<sup>1</sup> Für die Aufsicht über die Qualifikationsverfahren wählt der Regierungsrat eine kantonale Kommission für Qualifikationsverfahren mit maximal 17 Mitgliedern. In der Kommission sind die Organisationen der Arbeitswelt, das Kompetenzzentrum, die Berufsfachschulen und das Amt für Berufsbildung vertreten. Der Regierungsrat bestimmt den Präsidenten oder die Präsidentin.

<sup>2</sup> Die kantonale Kommission für Qualifikationsverfahren

- a. ernennt die Expertinnen und Experten,
- b. überwacht den ordnungsgemässen Prüfungsablauf,
- c. erlässt die notwendigen Anordnungen und Weisungen,
- d. erstattet dem Bildungs- und Kulturdepartement jährlich Bericht über Ablauf und Ergebnis der Qualifikationsverfahren.

<sup>3</sup> Die Kommission für Qualifikationsverfahren wählt aus ihrer Mitte einen Vizepräsidenten oder eine Vizepräsidentin. Sie gibt sich eine Geschäftsordnung, die der Genehmigung des Amtes für Berufsbildung bedarf.

#### § 59 *Leitender Ausschuss*

<sup>1</sup> Die Kommission für Qualifikationsverfahren bildet aus ihrer Mitte einen leitenden Ausschuss mit fünf Mitgliedern. Den Vorsitz des Ausschusses hat der Kommissions-

präsident oder die Kommissionspräsidentin. Das Amt für Berufsbildung und das Kompetenzzentrum sind im Ausschuss vertreten.

<sup>2</sup> Der Ausschuss

- a. bereitet die Geschäfte der Kommission vor,
- b. entscheidet über das Bestehen der Qualifikationsverfahren,
- c. behandelt Einsprachen,
- d. genehmigt jährlich das Prüfungsprogramm,
- e. stellt Antrag für die Ernennung von Expertinnen und Experten und sorgt für deren Ausbildung und Instruktion,
- f. erfüllt weitere ihm übertragene Aufgaben.

### **§ 60** *Amt für Berufsbildung*

<sup>1</sup> Das Amt für Berufsbildung überwacht den Vollzug der gesetzlichen Bestimmungen sowie die Einhaltung der Anordnungen und Weisungen der Kommission für Qualifikationsverfahren. Es vertritt den Kanton im Zusammenhang mit Qualifikationsverfahren gegenüber dem Bund und den andern Kantonen.

<sup>2</sup> Der Vorsteher oder die Vorsteherin des Amtes für Berufsbildung unterzeichnet mit dem Präsidenten oder der Präsidentin der Kommission für Qualifikationsverfahren die Fähigkeitszeugnisse und Berufsatteste.

### **§ 61** *Benutzung der Infrastruktur*

Bei Bedarf sind die Räume und Einrichtungen von überbetrieblichen Kursen und Berufsfachschulen gegen entsprechende Abgeltung auch für Qualifikationsverfahren zur Verfügung zu stellen.

### **§ 62** *Übrige Qualifikationsverfahren*

Die Qualifikationsverfahren an Berufsmittelschulen und Fachmittelschulen sowie an höheren Fachschulen richten sich nach den entsprechenden eidgenössischen und kantonalen Bestimmungen. Die Bestimmungen der §§ 57–69 kommen sinngemäss zur Anwendung, soweit sie dem übergeordneten Recht nicht widersprechen.

## **2. Rechte und Pflichten der Lernenden**

### **§ 63** *Verhinderung*

<sup>1</sup> Wer ein Qualifikationsverfahren oder Teile davon aus wichtigen Gründen nicht antreten oder zu Ende führen kann, hat die Prüfungsleitung umgehend zu informieren

und gegebenenfalls ein Arztzeugnis beizubringen. Das Amt für Berufsbildung kann bei begründeter Absenz besondere Nachprüfungen anordnen.

<sup>2</sup> Bei unbegründeter Absenz hat die angemeldete Person die verursachten Kosten zu tragen. Die verpassten Teile des Qualifikationsverfahrens gelten als nicht bestanden.

### **§ 64** *Unredlichkeiten*

Bei Verstoss gegen Prüfungsvorschriften oder Anweisungen der Prüfungsorgane und bei Betrug im Rahmen von Qualifikationsverfahren, insbesondere bei Gebrauch unerlaubter Hilfsmittel, bei unerlaubter Kommunikation mit Dritten, bei nicht selbständiger Erarbeitung von schriftlichen Arbeiten und bei der Erstellung von Plagiaten, können die Qualifikationsverfahren ganz oder teilweise für nicht bestanden erklärt werden.

### **§ 65** *Verwendung der Prüfungsstücke*

Über die Verwendung der Prüfungsstücke bei Qualifikationsverfahren in der beruflichen Grundbildung entscheidet die Kommission für Qualifikationsverfahren. Der oder die Kandidatin kann die Prüfungsstücke in der Regel gegen Vergütung des Materialwertes beanspruchen.

## **3. Zusammenarbeit**

### **§ 66**

Der Kanton nimmt seine Aufgaben bei den Qualifikationsverfahren in enger Zusammenarbeit mit den Organisationen der Arbeitswelt und den andern Kantonen wahr.

### **§ 67** *Übertragung der Qualifikationsverfahren*

<sup>1</sup> Der Regierungsrat kann auf Antrag hin und nach Anhören der kantonalen Kommission für Qualifikationsverfahren Organisationen der Arbeitswelt mittels Leistungsauftrag die Durchführung der Qualifikationsverfahren in einem oder mehreren Berufen übertragen.

<sup>2</sup> Das Amt für Berufsbildung nimmt in dem für die Qualifikationsverfahren zuständigen Organ der beauftragten Organisationen Einsitz.

<sup>3</sup> Die Bestimmungen der §§ 57–65 gelten sinngemäss.

## **4. Anrechnung von Lernleistungen und Nachholbildung**

### **§ 68** *Anrechnung von Lernleistungen*

<sup>1</sup> Das Amt für Berufsbildung entscheidet in Zusammenarbeit mit den betroffenen Organisationen der Arbeitswelt über die Anerkennung nicht formal erworbener Bildung und die Zulassung zu Qualifikationsverfahren.

<sup>2</sup> Es stellt einen Ausweis für die nicht formal erworbene Bildung aus (Validierung), wenn

- a. die Kompetenzen, die ausserhalb üblicher Bildungsgänge durch berufliche oder ausserberufliche Praxiserfahrung erworben worden sind, zusammengestellt und dokumentiert sind (Selbstevaluation) und
- b. diese Kompetenzen durch die zuständige Stelle (Betrieb, Schule, Organisation der Arbeitswelt) institutionell überprüft und anerkannt worden sind (Fremdevaluation).

### **§ 69** *Nachholbildung*

<sup>1</sup> Das Amt für Berufsbildung sorgt in Zusammenarbeit mit den Berufsfachschulen für ein genügendes Angebot in der Nachholbildung.

<sup>2</sup> Es prüft die Voraussetzungen, welche die Lernenden mitbringen, und legt die noch zu erbringenden Lernleistungen fest.

<sup>3</sup> Für Lernende ohne Abschluss auf der Sekundarstufe II ist die Nachholbildung kostenlos. Alle übrigen haben sich an den Kosten zu beteiligen. Die Kostenbeteiligung ist so zu bemessen, dass sie den Zugang zu den Angeboten und deren interkantonale Konkurrenzfähigkeit nicht beeinträchtigt.

## **VII. Berufs-, Studien- und Laufbahnberatung**

### **§ 70** *Aufgaben*

<sup>1</sup> Die Berufs-, Studien- und Laufbahnberatung dient der Information und Beratung Jugendlicher und Erwachsener sowie beteiligter Dritter (Erziehungsberechtigte, Lehrpersonen) im Zusammenhang mit der Wahl des Berufs, der Ausbildung, des Studiums, der Laufbahn und der Weiterbildung.

<sup>2</sup> Sie unterstützt die Lehrpersonen der Sekundarstufe I und II in der Berufs- und Studienwahlvorbereitung der Lernenden.

<sup>3</sup> Sie hilft Jugendlichen und Erwachsenen bei der Zusammenstellung von Lernleistungen und Kompetenznachweisen.

<sup>4</sup> Sie arbeitet mit den Betrieben, den Organisationen der Arbeitswelt und mit den Bildungsinstitutionen aller Stufen zusammen.

<sup>5</sup> Sie stimmt das Leistungsangebot mit den Massnahmen der Arbeitsmarktbehörden sowie anderen Institutionen im Bereich der beruflichen Integration ab.

### **§ 71** *Angebot*

Zur Berufs-, Studien- und Laufbahnberatung gehören Beratungsstellen sowie Bildungsinformationszentren in Luzern und Sursee.

### **§ 72** *Fachpersonen*

<sup>1</sup> Die Fachpersonen für Information und Beratung arbeiten mit den Bildungspartnern und den kantonalen Stellen zusammen.

<sup>2</sup> Sie dürfen ohne ausdrückliche Zustimmung der Ratsuchenden keine Beratungs- und Abklärungsergebnisse an Dritte weitergeben. Für die Bearbeitung von Personendaten gelten die Bestimmungen des Gesetzes über den Schutz von Personendaten (Datenschutzgesetz) vom 2. Juli 1990<sup>10</sup>.

### **§ 73** *Kosten*

<sup>1</sup> Die Information und Beratung für Lernende in der beruflichen Grundbildung, die Information an Bildungseinrichtungen und alle Angebote für Jugendliche sind kostenlos.

<sup>2</sup> Erwachsene mit abgeschlossener beruflicher Grundbildung haben für Angebote die vom Regierungsrat festgelegten Gebühren<sup>11</sup> zu entrichten.

## **VIII. Private Anbieterinnen**

### **§ 74** *Anerkennung*

<sup>1</sup> Abschlüsse privater Anbieterinnen können anerkannt werden, wenn diese die gesetzlichen Vorgaben und die erforderlichen Qualitätsstandards erfüllen.

<sup>2</sup> Anbieterinnen anerkannter Abschlüsse unterliegen der Aufsicht des Amtes für Berufsbildung. Dieses kann die Anerkennung entziehen, wenn der Leistungsauftrag ungenügend erfüllt wird.

<sup>10</sup> SRL Nr. 38

<sup>11</sup> Beschluss des Regierungsrates über die Gebühren für die Angebote der Berufs- und Studienberatung vom 22. März 2005, SRL Nr. 426.

**§ 75** *Beiträge an private Anbieterinnen*

Beiträge an private Anbieterinnen können gewährt werden, wenn

- a. die Angebote einem öffentlichen Bedürfnis entsprechen,
- b. die Angebote allgemein offen stehen,
- c. die privaten Anbieterinnen während mindestens vier Jahren erfolgreich als Bildungsinstitution tätig waren.

**§ 76** *Ausländische Studierende*

<sup>1</sup> Das Amt für Berufsbildung kontrolliert, ob die Qualität der Angebote von privaten Anbieterinnen, welche ausländische Studierende aufnehmen, die einer Aufenthaltsbewilligung bedürfen, den fremdenpolizeilichen Anforderungen genügt.

<sup>2</sup> Verfügen die privaten Anbieterinnen für die einzelnen Angebote über eine Eduqua-Zertifizierung oder ein gleichwertiges Qualitätssicherungssystem, gelten die Anforderungen in der Regel als erfüllt. Bei neu tätig werdenden Anbieterinnen sowie in anderen begründeten Fällen kann der Nachweis genügender Qualität für höchstens zwei Jahre auf andere Weise erbracht werden.

<sup>3</sup> Private Anbieterinnen, welche die Qualitätsanforderungen nicht mehr erfüllen, meldet das Amt für Berufsbildung der zuständigen fremdenpolizeilichen Behörde.

**§ 77** *Aufsicht*

<sup>1</sup> Das Bildungs- und Kulturdepartement kann das Amt für Berufsbildung oder Dritte mit der Aufsicht über private Anbieterinnen beauftragen. Die privaten Anbieterinnen werden darüber in Kenntnis gesetzt.

<sup>2</sup> Das Amt für Berufsbildung oder die mit der Aufsicht beauftragten Dritten erstatten dem Bildungs- und Kulturdepartement Bericht und stellen Antrag für zu ergreifende Massnahmen.

<sup>3</sup> Das Bildungs- und Kulturdepartement ordnet nach vorgängiger Anhörung der privaten Anbieterinnen gegebenenfalls Massnahmen an. Bei Mängeln oder Verstössen gegen die Auflagen kann es den Anbieterinnen verbieten, im Kanton Luzern bestimmte Angebote zu führen.

<sup>4</sup> Private Anbieterinnen, bei welchen Mängeln festgestellt wurden, haben die Kosten des Aufsichtsverfahrens und notwendiger Massnahmen zu tragen.

## **IX. Finanzierung**

### **1. Bildungsangebote**

#### **§ 78** *Grundsätze*

<sup>1</sup> Für Bildungsangebote und Massnahmen, die Dritte im Auftrag des Kantons durchführen, trägt der Kanton die Restkosten gemäss den gesetzlichen Bestimmungen.

- <sup>2</sup> Die übrigen Beiträge werden in der Regel als Pauschalen ausgerichtet, und zwar
- bei schulischen Angeboten und Kursen nach der Anzahl der Teilnehmerinnen und Teilnehmer,
  - bei Informations- und Beratungsangeboten als Kostenbeitrag an die erbrachten Leistungen.

#### **§ 79** *Investitionsbeiträge*

<sup>1</sup> Für Investitionen in Gebäude und Mobiliar von Organisationen der Arbeitswelt und privaten Anbieterinnen, welche im Auftrag des Kantons Leistungen in der beruflichen Grundbildung und der höheren Berufsbildung erbringen, leistet der Kanton Investitionsbeiträge. Diese decken höchstens 50 Prozent der Kosten.

<sup>2</sup> Gesuche um Investitionsbeiträge sind beim Amt für Berufsbildung nach dessen Richtlinien einzureichen.

#### **§ 80** *Betriebsbeiträge an private Berufsfachschulen*

Bei privaten Berufsfachschulen richtet sich die Gewährung von Betriebsbeiträgen nach der mit dem Träger abgeschlossenen Leistungsvereinbarung. Die vom Kanton ausgerichteten Pauschalen decken höchstens 90 Prozent der Kosten. Mindestens 10 Prozent der Kosten sind vom privaten Träger zu übernehmen.

#### **§ 81** *Betriebsbeiträge an überbetriebliche Kurse*

<sup>1</sup> An überbetriebliche Kurse richtet das Amt für Berufsbildung Pauschalbeiträge nach Massgabe der in der Bildungsverordnung des Bundes vorgeschriebenen Anzahl Kursstunden und unter Berücksichtigung der interkantonal vereinbarten Ansätze aus. Die Pauschalbeiträge decken höchstens 50 Prozent der Kosten.

<sup>2</sup> Die Pauschalen orientieren sich am effektiven Aufwand und können je nach Beruf unterschiedlich hoch sein.

<sup>3</sup> Das Bildungs- und Kulturdepartement kann aus wichtigen Gründen befristet höhere Pauschalen bewilligen, namentlich wenn wegen Investitionen höhere Betriebskosten entstehen.

**§ 82** *Betriebsbeiträge an Kurse für Berufsbildnerinnen und Berufsbildner*

Der Kanton trägt höchstens 80 Prozent der Kosten der obligatorischen Kurse für Berufsbildnerinnen und Berufsbildner gemäss Artikel 45 des Bundesgesetzes über die Berufsbildung.

**§ 83** *Betriebsbeiträge an die höhere Berufsbildung und die Weiterbildung*

<sup>1</sup> Angebote zur Vorbereitung auf eidgenössische Berufsprüfungen und höhere Fachprüfungen, die von privaten Trägern bereitgestellt werden, sowie Lehrgänge höherer Fachschulen mit privater Trägerschaft werden mit Betriebsbeiträgen unterstützt. Diese berücksichtigen die interkantonal vereinbarten Ansätze und decken höchstens 50 Prozent der Kosten.

<sup>2</sup> Betriebsbeiträge an die berufsorientierte Weiterbildung werden ausgerichtet

- a. für Angebote zugunsten benachteiligter Zielgruppen oder Regionen,
- b. an die Entwicklungs- und Initialisierungskosten von besonders innovativen Angeboten (Anschubfinanzierung),
- c. für Angebote, deren Absolvierung gesetzlich vorgeschrieben ist.

Die Beiträge decken höchstens 50 Prozent der Kosten.

<sup>3</sup> Bei der allgemeinen Weiterbildung decken die Beiträge an Angebote gemäss § 47 des Gesetzes höchstens 50 Prozent der Kosten.

**§ 84** *Qualifikationsverfahren*

<sup>1</sup> Die Anbieter der Bildung in beruflicher Praxis übernehmen die Kosten für die Infrastrukturbenützung, das Werkzeug und das Material für die Qualifikationsverfahren. In begründeten Einzelfällen kann das Amt für Berufsbildung ihnen diese Kosten ganz oder teilweise erlassen.

<sup>2</sup> Die Entschädigung der Kommission für Qualifikationsverfahren und der Prüfungsexpertinnen und -experten wird vom Regierungsrat festgelegt.

<sup>3</sup> Kandidatinnen und Kandidaten ohne Lehrvertrag werden das erforderliche Material sowie allfällige zusätzliche Kosten ganz oder teilweise in Rechnung gestellt. Die Bezahlung der Kosten ist Voraussetzung für die Zulassung zum Qualifikationsverfahren.

**§ 85** *Beiträge an Projekte*

<sup>1</sup> Das Amt für Berufsbildung kann im Rahmen der verfügbaren Mittel Pilotprojekte und Lehrstellenförderungsprojekte unterstützen, wenn

- a. die Ziele des Projektes mittel- und langfristige der Berufsbildung oder der Weiterbildung dienen,
- b. das Projekt den inhaltlichen und formalen Anforderungen zur Erreichung der Projektziele genügt,
- c. es eine wirkungsorientierte Erfolgskontrolle aufweist.

<sup>2</sup> Die Projektbeiträge an Dritte decken höchstens 60 Prozent der Kosten.

**§ 86** *Übergangsbestimmung*

Für Bildungsangebote, die vom Bund gestützt auf Artikel 73 des Bundesgesetzes über die Berufsbildung und die dazugehörigen Vollzugsbestimmungen finanziert werden, gelten bis Ende 2007 die bisherigen kantonalen Finanzierungsregelungen.

**2. Gebühren und Schulgelder****§ 87**

Die vom Kanton zu erhebenden Schulgelder und Gebühren richten sich nach der Schulgeldverordnung des Kantons Luzern<sup>12</sup>.

**X. Schlussbestimmungen****§ 88** *Aufhebung von Erlassen*

Folgende Erlasse werden aufgehoben:

- a. Vollzugsverordnung zum Bundesgesetz über die Berufsbildung vom 24. Mai 1982<sup>13</sup>,
- b. Reglement über das Absenzen- und Disziplinarwesen in den Berufsschulen vom 2. September 1983<sup>14</sup>,
- c. Reglement über die Angebote des 10. Schuljahres vom 12. Februar 1998<sup>15</sup>,
- d. Verordnung über die Schule für Gestaltung Luzern vom 13. Mai 1994<sup>16</sup>.

**§ 89** *Inkrafttreten*

Die Verordnung tritt am 1. August 2006 in Kraft. Sie ist zu veröffentlichen.

Luzern, 6. Juni 2006

Im Namen des Regierungsrates  
Der Schultheiss: Anton Schwingruber  
Der Staatsschreiber: Viktor Baumeler

<sup>12</sup> SRL Nr. 544

<sup>13</sup> G 1982 125 (SRL Nr. 425)

<sup>14</sup> G 1983 175 (SRL Nr. 443)

<sup>15</sup> G 1998 62 (SRL Nr. 411)

<sup>16</sup> G 1994 69 (SRL Nr. 450)